

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Региональный центр выявления, развития и поддержки  
талантливых детей и молодежи «Вега»

**ПРИНЯТО**

Конференцией работников  
ГБУ ДО РЦ «Вега»  
протокол № 1  
от « 8 » ноября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр выявления, развития и поддержки талантливых детей и молодежи «Вега» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст.26, ст.28. Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогическим коллективом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет создан с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, внедрения в практику современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, развитии и совершенствовании образовательного процесса, формирования отношения сотрудничества с подразделениями Учреждения и организациями-партнерами для реализации основных задач.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами и методическими материалами министерства просвещения РФ, нормативно-правовыми актами и методическими материалами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

## **2. Задача и функции Педагогического совета.**

2.1. Основной задачей Педагогического совета является определение общих подходов к организации и совершенствованию образовательного процесса, анализ и оценивание, вынесение необходимых решений для руководства образовательной деятельностью Учреждения.

2.2. Функции Педагогического совета:

2.2.1. способствует реализации государственной политики по вопросам образования; определяет перспективные направления функционирования и развития образовательного управления Учреждения;

2.2.2. вырабатывает общие подходы к разработке и реализации стратегических документов образовательной деятельности;

2.2.3. обсуждает и одобряет программу развития Учреждения; обсуждает и утверждает итоговый отчёт по организации образовательной деятельности;

2.2.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических и других работников о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья участников образовательного процесса и другие вопросы оздоровительной и образовательной деятельности;

2.2.5. утверждает приоритетные направления образовательной деятельности Учреждения на текущий год и перспективу;

2.2.6. ориентирует деятельность педагогического коллектива и других работников Учреждения на совершенствование образовательно-оздоровительной деятельности;

2.2.7. определяет основные направления педагогической деятельности, опытно - экспериментальной работы, взаимодействия с научными и образовательными организациями; внедряет в практическую деятельность педагогических работников инновационные технологии и достижения педагогической науки; способствует развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

2.2.8. внедряет в практическую деятельность педагогических работников инновационные технологии и достижения педагогической науки; способствует развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

2.2.9. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

2.2.10. принимает решения о ходатайстве перед администрацией Учреждения по вопросам награждения работников ведомственными и государственными наградами, представления работников к премированию по результатам деятельности и пр.;

2.2.11. определяет направления взаимодействия с социумом;

- 2.2.12. требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач образовательной деятельности;
- 2.2.13. утверждает тематику заседаний Педагогического совета на текущий год;
- 2.2.14. принимает решения по всем важным вопросам организации педагогического процесса.

### **3. Порядок формирования и состав Педагогического совета.**

- 3.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе является председателем Педагогического совета.
- 3.3. Председатель Педагогического совета:
- созывает заседание и руководит работой Педагогического совета;
  - ведет собрание и обеспечивает порядок в помещении во время проведения Педагогического совета;
  - вносит предложения о повестке дня и о дополнении к повестке дня;
  - определяет регламент для основного доклада и содоклада, для вопросов, для выступлений;
  - подписывает решения Педагогического совета;
  - даёт право вести видео- и фотосъёмку на заседании;
  - принимает решение о созыве внеочередного заседания, готовит его повестку и организует его проведение;
  - решает неурегулированные вопросы.
- 3.4. Педагогический совет путём открытого голосования простым большинством голосов избирает из своего состава секретаря Педагогического совета сроком на один год; кандидатуру секретаря может выдвигать любой член Педагогического совета; при голосовании каждый из членов Педагогического совета имеет один голос. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов; если голосов «за» и «против» поровну, решающий голос принадлежит председателю Педагогического совета.
- 3.5. Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседания, обеспечивает подсчет результатов голосования по вопросам повестки дня, объявляет результаты голосования.
- 3.6. В случае увольнения секретаря Педагогического совета до истечения срока полномочий, на следующем после увольнения работника заседании Педагогического совета проводятся выборы новой кандидатуры секретаря.
- 3.7. С правом совещательного голоса в заседании Педагогического совета могут принимать участие руководители и работники всех подразделений Учреждения, члены общественных организаций, родители (законные представители) учащихся и участников смен, представители учредителя и

других образовательных организаций. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня.

#### **4. Организация деятельности Педсовета.**

4.1. Подготовка и организация заседания Педагогического совета осуществляется методическим отделом по согласованию с заместителем директора Учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с утверждённой тематикой, но не реже 3-х раз в течение календарного года.

4.3. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщается членам не позднее, чем за одну неделю до дня его проведения. В случае созыва внеочередного Педагогического совета срок оповещения составляет не менее 1 рабочего дня.

4.4. Повестка дня содержит перечень вопросов, которые обсуждают на заседании Педагогического совета, число и порядок их обсуждения.

4.5. Повестка дня утверждается в начале заседания большинством голосов «за». До утверждения повестки Педагогического совета состав участников может вносить изменения или дополнения в повестку дня.

4.6. Правомочность заседания выявляют проверкой явки членов Педагогического совета (наличием кворума – не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения). Присутствие членов Педагогического совета проверяется в начале заседания и до окончания голосования по проекту решения.

4.7. Открывает и закрывает заседание председатель Педагогического совета, заседание ведётся с учетом следующих правил:

- заседание не закрывается до окончания действия (доклад, речь, вопрос, ответ, голосование изменений, окончательное голосование и т.д.);
- заседание не заканчивается до того, пока не принято решение по вопросам повестки дня;
- председатель Педагогического совета может объявить перерыв 20 - 40 минут;
- основные докладчики тематического Педагогического совета имеют право выступать по обозначенной теме до 30 минут; для выступления содокладчиков дается 10-20 минут, для выступления с места - 2 минуты. По ходатайству выступающего председатель Педагогического совета может добавить еще 3- 5 минут;
- председатель Педагогического совета не открывает обсуждения вопроса повестки дня, когда отсутствует докладчик;
- каждый член Педагогического совета имеет право выразить на собрании свое мнение, задавать вопросы по теме заседания, выступать с объяснениями и делать предложения;
- члены Педагогического совета могут задавать устные вопросы, разрешение на вопрос дает председатель Педагогического совета по порядку заявившихся вопросов (для вопроса время 1 минута),

- если доклад, выступление или вопрос длится дольше, чем предусмотрено, секретарь объявляет об отступлении от регламента, председатель Педагогического совета имеет право требовать окончания выступления.

4.8. Внеочередное (экстренное) заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети членов, или, в исключительных случаях, для решения неотложных вопросов, по решению директора Учреждения.

4.9. Экстренное заседание Педагогического совета может состояться независимо от времени проведения очередного заседания. О созыве экстренного заседания педагогическим работникам сообщает секретарь Педагогического совета по каналам телефонной связи. Повестка дня экстренного собрания извещается вместе с созывом экстренного заседания.

4.10. Директор Учреждения может инициировать обсуждение вопроса в рамках заседания Педагогического совета, назначая длительность обсуждения докладчиков и время для задавания вопросов и на выступления.

4.11. Решения Педагогического совета принимаются обязательно по каждому из пунктов повестки заседания.

4.12. Формулировки в проекте решения Педагогического совета должны быть конкретными, с указанием ответственных, срока исполнения, формы отчёта об итогах исполнения решения.

4.13. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании кворума.

4.14. Процедура голосования определяется на заседании Педагогического совета.

4.15. Голосование по решению Педагогического совета или открытое или тайное. При одинаковом количестве голосов «за» и «против», решающий голос председателя Педагогического совета.

4.16. Члены Педагогического совета голосуют лично. Используется голосование поднятием руки или, при тайном голосовании, запиской. После утверждения результатов голосования, решение не подлежит оспариванию.

4.17. Решения Педагогического совета вступают в силу после проведения голосования, их выполнение обязательно всеми педагогическими работниками. Решения Педагогического совета обязательны для выполнения другими работниками Учреждения, если они касаются их направлений деятельности.

4.18. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на совещаниях при заместителе директора по УВР, доводятся до сведения работников структурных подразделений их руководителями.

4.19. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, вправе приостановить выполнение решения,

ознакомиться с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность Педсовета.**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- выносить на заседание рассмотрение вопросов, связанных с улучшением работы педагогического коллектива;
- принимать меры по повышению квалификации педагогических работников, создавать условия для развития творческой инициативы педагогических работников, пропагандировать инновационный педагогический опыт;
- рассматривать вопросы аттестации педагогических работников в порядке, установленном действующим законодательством;
- заслушивать отчеты о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении уставных требований педагогическими работниками и обучающимися, о работе с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассматривать вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ходатайствовать о представлении педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения;
- защищать права обучающихся и принимать меры по охране и укреплению их здоровья, права родителей (законных представителей) обучающихся, права и социальные гарантии работников Учреждения;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- рекомендовать, согласовывать и принимать к утверждению локальные нормативные акты Учреждения, входящие в его компетенцию;
- инициировать внесение дополнений и изменений в программу развития Учреждения, программы и положения, если инициативу выносит 1/5 состава Педагогического совета, директор Учреждения.
- принимать решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования и защиты прав детства.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

- 6.1. Делопроизводство Педагогического совета относится к внутренней документации Учреждения.
  - 6.2. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании, предложения и замечания членов Педагогического совета.
  - 6.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем.
  - 6.4. Секретарь Педагогического совета ведёт папку, где в хронологическом порядке находятся все письменные документы. Документы, представленные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель с указанием составителя.
  - 6.5. У членов Педагогического совета есть право ознакомиться с указанными документами, получать копию или выписку документа по согласованию с председателем Педагогического совета.
-