

Форма отчета по итогам проведения выставки "Без срока давности"

_____ район/округ

1. Фотоотчет и пост-релиз по открытию выставки отправляется на почту cdtk.vega52@yandex.ru не позднее 1 дня после открытия.

На фотографиях по выставке должны быть зафиксированы три плана:

- Общий – фотография выставки в контексте всего помещения
- Средний – участники открытия на фоне стендов выставки
- Крупный – спикеры и гости подгрудно.

Важно зафиксировать вовлеченность и эмоции гостей выставки разрешение каждой фотографии не менее 1920×1080

Пост-релиз открытия выставки должен содержать:

- Информацию о количестве гостей открытия выставки, упоминания организаций, которые они представляют
- Цитату спикера открытия выставки, экскурсовода, раскрывающая значение открытой экспозиции (2-3 предложения)
- Цитату гостя открытия выставки, раскрывающего его отношение к материалам выставки, личное впечатление (2-3 предложения)

Общий объем текста: лист А4, 14 кеглем

2. Информация по количеству человек посетивших выставку отправляется на почту cdtk.vega52@yandex.ru не позднее 1 дня после закрытия выставки.

2.1 Организованные группы

дата посещения	организованные группы (указать организацию)	класс/группа/ иное	количество экскурсантов
ВСЕГО:			

2.2 Индивидуальное посещение

дата посещения	количество экскурсантов
ВСЕГО:	
