

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
**«Региональный центр выявления, поддержки и развития
способностей и талантов у детей и молодежи «Вега»
(ГБУ ДО РЦ «Вега»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО РЦ «Вега»



Зиновьева И.Ю.

2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре организации проектной деятельности

2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр организации проектной деятельности (далее – Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» (далее - Учреждение).

1.2. Положение о Центре организации проектной деятельности (далее- Положение) регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением о Центре организации проектной деятельности.

1.4. Общее руководство Центром осуществляет руководитель Центра организации проектной деятельности, непосредственно подчиняющийся директору Учреждения.

1.5. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также должностными инструкциями работников Центра.

1.6. Центр реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом директора в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством.

1.7. Должностные инструкции работников Центра утверждаются директором Учреждения по представлению руководителя Центра.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. Формирование и развитие стратегии, комплексное планирование, организация, ведение и координация проектной деятельности и всестороннее ее обеспечение.

2.2. Сопровождение одаренных детей и молодежи Нижегородской области в конкурсных и иных отборах на программы проектной деятельности, в том числе от образовательного центра «Сириус».

2.3. Мотивация и сопровождение педагогов, работающих с одаренными детьми к участию в проектах проектной деятельности, в том числе от образовательного центра «Сириус».

2.4. Развитие знаний по проектной деятельности у высокомотивированных детей и молодежи с участием ведущих учреждений

дополнительного образования, СПО, ВУЗов, промышленных партнеров.

2.5. Создание сетевой региональной модели организации и сопровождения проектной деятельности школьников.

2.6. Организация программы подготовки и обучения наставников проектной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Создание условий, способствующих раскрытию потенциала талантливых и одаренных детей и молодежи, посредством реализации образовательных программ о проектной деятельности, конференций, форумов, конкурсов и фестивалей.

3.2. Разработка методической документации по организации и проведению мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи на территории Нижегородской области.

3.3. Создание организационно-методических условий для расширения возможности участия талантливых и одаренных детей и молодежи в региональных, всероссийских и международных проектах, программах, олимпиадах, научно-исследовательских и научно-практических конференциях, конкурсах, турнирах, дистанционных мероприятиях.

3.4. Организация деятельности по привлечению специалистов для качественной реализации проектной деятельности.

3.5. Разработка и реализация дополнительных новых форм и форматов мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи на территории Нижегородской области.

3.6. Содействие формированию и поддержке региональной базы данных талантливых и одаренных детей и молодежи.

3.7. Организация взаимодействия с организациями-партнерами, содействующими в обеспечении сопровождения и развития талантливых и одаренных детей и молодежи.

3.8. Координация, организация проектов «Большие вызовы», «Уроки настоящего» и «Сириус. Лето».

3.9. Анализ, обобщение и формирование лучших практик работы с детьми по направлению проектной деятельности.

3.10. Рассмотрение и подготовка ответов на заявления и обращения, поступающие на электронную почту по направлению «Проектная деятельность».

3.11. Составление аналитической и статистической отчетности.

3.12. Подготовка приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

Центр пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Учреждения, в том числе:

4.1. В трудовых отношениях имеет право:

4.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию;

4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками Центра;

4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников Центра;

4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за Центром;

4.1.5. требовать от сотрудников Центра выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины;

4.1.6. вносить руководству Учреждения представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников Центра.

4.2. В политических отношениях имеет право:

4.2.1. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Учреждения и его структурных подразделений.

4.3. В имущественных отношениях имеет право на:

4.3.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;

4.3.2. разработку и принятие Положения о Центре.

4.4. В социальных отношениях имеет право:

4.4.1. на занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Учреждения, с согласия администрации Учреждения;

4.4.2. запрашивать, получать, анализировать необходимые материалы, сведения, документы в структурных подразделениях Учреждения для ознакомления и использования в работе;

4.4.3. вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения, проекты документов по вопросам деятельности Центра;

4.4.4. организовывать совещания и консультации по вопросам, связанным с деятельностью Центра;

4.4.5. вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию деятельности организации проектной деятельности, а также координации работы по данным направлениям подразделений Учреждения.

4.5. Непосредственно руководитель Центра имеет право:

4.5.1. вносить предложения руководству Учреждения по расстановке кадров Центра, по повышению квалификации сотрудников Центра, их поощрению и применению к ним дисциплинарных взысканий;

4.5.2. распределять рабочее время сотрудников Центра в зависимости от текущих задач и на свое усмотрение.

4.6. Каждый сотрудник Центра имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

4.6.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;

4.6.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.6.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

4.6.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.6.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.6.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.6.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

4.6.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.6.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.6.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.6.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.7. Непосредственно руководитель Центра имеет следующие обязанности:

4.7.1. руководит штатными единицами, входящими в состав Центра;

4.7.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными приказов и распоряжений администрации Учреждения;

4.7.3. подбирает квалифицированных сотрудников Центра;

4.7.4. контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Центра;

4.7.5. создает нормальные условия труда в служебных помещениях Центра;

4.7.6. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников Центра;

4.7.7. разрабатывает перспективный и годовые планы деятельности и развития Центра;

4.7.8. координирует работу Центра и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Учреждения, приказов администрации Учреждения.

4.8. Сотрудники Центра имеют следующие обязанности:

4.8.1. выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении о Центре, Уставе Учреждения и должностных инструкциях;

4.8.2. повышают свою квалификацию;

4.8.3. выполняют поручения руководителя Центра;

4.8.4. своевременно оповещают руководителя Центра о невозможности выполнения тех или иных функций;

4.8.5. не разглашать персональные данные работников и обучающихся Регионального центра, ставшие известными им в связи с выполнением трудовых обязанностей;

4.8.6. ежегодно проходить медицинские обследования (диспансеризацию) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. К работникам Центра за успехи в образовательной, методической, научной и иной деятельности в установленном порядке могут быть применены меры морального и материального поощрения.

4.10. За неисполнение или нарушение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов к работникам Центра в установленном порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5. ИНДИКАТОРЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

В качестве индикаторов эффективности деятельности Центра применяются индикаторы, приведенные в приложении 1 к настоящему положению.

Указанные индикаторы являются качественными критериями, имеющими количественное значение для оценки эффективности деятельности Центра.

Таблица индикаторов как целевых показателей эффективности деятельности центра напрямую коррелируется с планом работы центра (см. Приложение 1).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

6.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей Центра.

6.2. Нарушение прав и свобод сотрудников Центра, иные действия, предусмотренные законодательством.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

7.1. Центру для выполнения поставленных задач со стороны руководства Учреждения создаются необходимые условия.

7.2. Администрация Учреждения не имеет права принимать решения, затрагивающие интересы Центра, без предварительного информирования руководителя Центра.

7.3. Центр осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Учреждения для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Уставом Учреждения.

Таблица индикаторов эффективности деятельности центра организации проектной деятельности

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Минимальное значение в месяц	Сроки достижения
1.	Доля детей, обучающихся в 5-11 классах, вовлеченных в мероприятия по выявлению и сопровождению одаренных детей (процентов)	не менее 3,5 % от общего числа детей в регионе	Ежегодно
2.	Количество профильных региональных смен по проектной деятельности	не менее 3 смен	Ежегодно
3.	Количество мероприятий по развитию проектных компетенций с применением дистанционных технологий	не менее 10 мероприятий	Ежегодно
4.	Численность детей, участвующих в мероприятиях по проектной деятельности с применением дистанционных технологий	не менее 1000	Ежегодно
5.	Число проведенных региональных мероприятий по развитию проектных компетенций	не менее 7	Ежегодно
6.	Число детей, включенных в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности	не менее 100	Ежегодно
7.	Количество обучающихся, принявших участие в образовательных программах Образовательного центра «Сириус» по проектной деятельности	не менее 5% от приема на образовательную программу	Ежегодно

8.	Количество организованных мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогов и развитие проектных компетенций у обучающихся на территории Нижегородской области	22 мероприятия	Ежегодно
9.	Количество педагогов образовательных организаций, принявших участие в образовательных программах Образовательного центра «Сириус» по проектной деятельности	не менее 5% от приема на образовательную программу	Ежегодно
10.	Участие руководителя, сотрудников центра и обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, федеральных и региональных проектах	не менее 1 (каждый сотрудник центра)	Ежегодно
11.	Доля сотрудников центра, прошедших обучение (повышение квалификации, стажировку) по профильным программам с углубленным изучением предмета и методикам работы с одаренными детьми на площадках организаций, имеющих лицензию по подвиду «Дополнительное профессиональное образование» (процентов)	100%	Ежегодно
12.	Количество сетевых договоров, заключенных с партнерами регионального центра	не менее 5	Ежегодно