

**Положение о паспортизации музеев образовательных организаций
Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок паспортизации музеев образовательных организаций Нижегородской области (далее – музеев), как структурных подразделений образовательных организаций, регламентации других процедур, подтверждающих их статус.

1.2. Паспортизация музеев образовательных организаций Нижегородской области призвана способствовать укреплению и развитию сети музейных объединений.

1.3. Деятельность по созданию музеев образовательных организаций субъектов Российской Федерации, учету и присвоению им статуса музеев (далее – паспортизация) регулируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмо Минпросвещения России от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;
- письмо Минпросвещения России от 30.08.2023 «О направлении методических рекомендации по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции и использованию артефактов из зоны специальной военной операции»;

– письмо Минпросвещения России от 03.05.2024 № 06-599 «О формировании Всероссийского перечня музеев образовательных организаций»;

– приказ ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения (далее – ФГБОУ ДО «ФЦДЮТИК») от 29.04.2021 № 9-ОД «Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации»;

– типовое положение о музее образовательной организации, утвержденное ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» от 30.08.2023.

2. Организационные основы паспортизации музеев образовательных организаций

2.1. Организационно-методическое сопровождение деятельности музеев образовательных организаций Нижегородской области осуществляет государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» (далее – ГБУ ДО РЦ «Вега»), структурное подразделение Центр детского и юношеского туризма и краеведениям (далее – ЦДЮТК).

2.2. Паспортизации подлежат музеи, являющиеся структурными подразделениями образовательных организаций региона всех форм собственности (муниципальных, государственных, общественных, частных, смешанных) и различных типов:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- профессиональные образовательные организаций;
- организаций дополнительного образования.

2.3. Паспортизация музея – это процедура установления соответствия музея требованиям методических рекомендаций (п. 1.2.), соблюдения обязательных условий и оформление необходимого пакета документов,

указанных в пп. 4.1, 4.2. настоящего положения.

Результатом паспортизации является присвоение музеем бессрочного номера и выдача номерного свидетельства установленного образца «Музей образовательной организации Нижегородской области» (далее – свидетельство) (Приложение № 2).

2.4. Регистрация музея образовательной организации – это процедура регистрации музея во Всероссийском реестре музеев образовательных организаций на сайте <https://vcht.center/museum>. Цель регистрации – мониторинговое наблюдение активностей музеев образовательных организаций, осуществляемое Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» (далее – ФГБУК ВЦХТ).

Результат регистрации – получение электронного сертификата о включении во Всероссийский реестр музеев образовательных организаций.

2.4. Перепаспортизация музея – это процедура подтверждения статуса музея путем инвентаризации его фондов. Перепаспортизация инициируется министерством образования и науки Нижегородской области по регламентам, разрабатываемым ГБУ ДО РЦ «Вега» не реже 1 раза в 5 лет.

3. Комиссии по паспортизации музеев образовательных организаций

3.1. В Нижегородской области паспортизацию музеев образовательных организаций осуществляют региональная и муниципальные комиссии.

3.2. Региональная комиссия по паспортизации музеев образовательных организаций Нижегородской области (далее – региональная комиссия) осуществляет свою деятельность на базе ГБУ ДО РЦ «Вега», координирующим деятельность музеев образовательных организаций на региональном уровне. Руководство региональной комиссией осуществляет министерство образования и науки Нижегородской области.

3.2.1. Региональная комиссия является единым рекомендательным совещательным органом по вопросам, касающимся паспортизации

(перепаспортизации) музеев в регионе.

3.2.3. В состав региональной комиссии входят:

– представители министерства образования и науки Нижегородской области;

– директор и сотрудники ГБУ ДО РЦ «Вега»;

– региональный куратор музеев образовательных организаций (далее – региональный куратор), сотрудник ЦДЮТК, назначаемый приказом директора ГБУ ДО РЦ «Вега»;

– специалисты государственных и муниципальных музеев, архивов, библиотек, органов охраны памятников природы, истории и культуры, общественных организаций, представители учреждений среднего и высшего профессионального образования.

3.2.4. Региональный куратор ведет сводный перечень музеев образовательных организаций региона, оказывает консультационную и организационно-методическую помощь при прохождении всех процедур определяющих статус музеев.

3.3. Муниципальная комиссия по паспортизации музеев образовательных организаций (далее – муниципальная комиссия) создается органом, осуществляющим управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области, координирует деятельность музеев образовательных организаций на муниципальном уровне.

3.3.1. Муниципальная комиссия создается как единый рекомендательный совещательный орган по вопросам, касающимся паспортизации и координации музеев на муниципальном уровне.

3.3.2. В состав муниципальной комиссии входят:

– руководитель/представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования или структурного подразделения, координирующего деятельность музеев образовательных организаций на муниципальном уровне (председатель комиссии);

– муниципальный куратор музеев образовательных организаций

(далее – муниципальный куратор), который является работником организации, координирующей деятельность музеев на муниципальном уровне, назначаемый приказом руководителя организации;

- эксперты из музеев образовательных организаций муниципального округа;

- представители органов местного самоуправления, специалисты государственных музеев, архивов, библиотек, органов охраны памятников природы, истории и культуры, общественных организаций.

3.3.3. Муниципальный куратор ведет сводный перечень музеев муниципального образования и вносит в него изменения по необходимости, осуществляет взаимодействие с региональным куратором по вопросам паспортизации, перепаспортизации, регистрации на сайте ФГБУК ВЦХТ, реструктуризации (ликвидации) музеев.

3.3.4. При рассмотрении заявок на паспортизацию от образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Нижегородской области, а также других органов исполнительной власти региона, форм собственности (частные, общественные, смешанные), региональная комиссия может передавать свои функции муниципальной комиссии, действующей на территории муниципального округа образовательной организации.

4. Порядок паспортизации музея образовательной организации

4.1. Обязательные условия для паспортизации музея:

- 50 (пятьдесят) подлинных предметов основного фонда, оформленных в музейные экспозиции;

- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- наличие руководителя музея из числа педагогов образовательной организации и актив из числа обучающихся;

- осуществление на базе музея образовательно-воспитательной работы;

– отражение деятельности музейного объединения на информационных ресурсах образовательной организации в сети Интернет (официальном сайте организации, открытой группе ВКонтакте).

4.2. Документы, необходимые для присвоения звания «Музей образовательной организации»:

- 1) приказ об открытии музея;
- 2) устав (положение) музея, утвержденное руководителем организации;
- 3) инвентарная книга, книга поступлений основного фонда (рукописная);
- 4) книга поступлений вспомогательного фонда (рукописная);
- 5) акты приема предметов на хранение;
- 6) тематико-экспозиционный план;
- 7) план работы музея;
- 8) журнал учета мероприятий;
- 9) книга отзывов.

4.3. Порядок проведения процедуры паспортизации:

4.3.1. Решение об открытии и паспортизации музея принимается педагогическим советом или попечительским советом образовательной организации и оформляется приказом директора образовательной организации.

4.3.2. Информация о дате открытия музея передается муниципальному и региональному кураторам не позднее чем за 10 дней до торжественного мероприятия.

4.3.3. Руководитель музея регистрирует объединение во Всероссийском реестре музеев образовательных организаций (<https://vcht.center/museum>) и направляет муниципальному куратору следующие документы:

- учетную карточку, формат, .doc (Приложение № 3);
- заявку на паспортизацию и выдачу номерного свидетельства, формат .pdf, .jpg (Приложение № 5);

4.3.4. Муниципальная комиссия рассматривает документы (п. 4.2.), осматривает музей и составляет Акт обследования музея (Приложение № 4),

в котором подробно отражаются основные направления деятельности музея. В Акте обследования музея дается заключение комиссии о возможности присвоения музею звания «Музей образовательной организации Нижегородской области» или о невозможности паспортизации с указанием недочетов и рекомендаций по их устранению. Акт обследования утверждается руководителем организации, на базе которой расположен музей. Копия акта передается муниципальному куратору.

4.3.5. Решение о паспортизации /отклонении паспортизации музея муниципальная комиссия включает в сводный Протокол муниципальной комиссии по паспортизации (Приложение № 7).

4.3.6. Для передачи заявки на паспортизацию в региональную комиссию, муниципальный куратор заполняет форму приема заявок на сайте ГБУ ДО РЦ «Вега» с указанием прямой ссылки на информационный ресурс музея в сети Интернет и приложением документов:

- 1) фотографии экспозиции (не более 5-ти), формат .jpg;
- 2) учетная карточка (Приложение № 3) - формат .doc;
- 3) акт обследования (Приложение № 4) - формат .pdf, .jpg;
- 4) заявка на паспортизацию (Приложение № 5) - формат .pdf, .jpg.
- 5) протокол муниципальной комиссии (Приложение № 7) - формат .pdf, .jpg.

Ссылка:

<https://vega52.ru/tourism/registraciya-zayavki-na-pasporti>

4.3.7. Региональный куратор на основании протокола муниципальной комиссии по паспортизации (Приложение № 7), а также проверки представленных документов и материалов на соответствие требованиям методических рекомендаций для паспортизированных музеев готовит протокол региональной комиссии с рекомендациями о присвоении музею звания «Музей образовательной организации» с последующей выдачей свидетельства (Приложение № 2).

4.3.8. Протокол региональной комиссии о паспортизации утверждается

приказом министерства образования и науки Нижегородской области с последующей выпиской свидетельства (Приложение № 2).

4.3.9. На основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области (п. 4.3.8.) региональный куратор размещает сведения о паспортизированном музее в региональном перечне музеев образовательных организаций и информирует муниципального куратора о дате вручения свидетельства.

5. Порядок подтверждения статута музея (перерегистрация) образовательной организации

5.1. Перепаспортизация музеев образовательной организации проводится для музеев, получивших федеральное свидетельство, присваивающее статус «школьных музеев», «музеев образовательных организаций» в период с 1974 по 2024 годов.

5.2. Задачи перепаспортизации музеев:

5.2.1. Включение музеев в перечень музеев образовательных организаций Нижегородской области с выдачей свидетельства (Приложение № 2).

5.2.2. Инвентаризация фондов по регламентам, разрабатываемым ГБУ ДО РЦ «Вега». Поводится не реже 1 раза в 5 лет, сроки и регламент утверждается отдельным приказом министерства образования и науки Нижегородской области ежегодно.

5.3. Для включения музея в региональный перечень (п. 5.2.1.) музеев и выписки регионального свидетельства (Приложение № 2), образовательная организация направляет учетную карточку музея (Приложение № 3) муниципальному куратору.

5.4. Муниципальный куратор проверяет содержание учетной карточки (Приложение № 3) на достоверность и соответствие музея п. 4.1. и 4.2. и оформляет заявку на перепаспортизацию по ссылке:

<https://vega52.ru/tourism/registraciya-zayavki-na-vklyucheni>

5.5. Региональный куратор формирует протокол региональной комиссии

с ходатайством на министерство образования и науки Нижегородской области о включении ранее паспортизированных музеев в региональный перечень и необходимости выписки региональных свидетельств (Приложение № 2).

5.6. На основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области региональный куратор включает сведения о музее в региональный перечень музеев образовательных организаций Нижегородской области, информирует муниципального куратора о готовности свидетельства для передачи в образовательную организацию (Приложение № 2).

6. Порядок реорганизация (ликвидация) музея образовательной организации

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации, а также о сохранности и передачи его коллекций решается учредителем и оформляется приказом.

6.2. В случае прекращения деятельности музея, музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций муниципалитета или другие образовательные организации, заинтересованные в пополнении музейного фонда.

6.3. Решение о реорганизация (ликвидации) музея включается в протокол муниципальной комиссии по паспортизации (Приложение № 7) и направляется региональному куратору.

6.4. Региональный куратор оформляет протокол региональной комиссии о ликвидации музея.

6.5. При ликвидации музея регистрационный номер повторно не используется.

Приложение № 1
к положению о паспортизации
музеев образовательных организаций
Нижегородской области
от _____ 30.10.2024 № 316-01-63-2445/24 _____

СОСТАВ
региональной комиссии по паспортизации музеев образовательных
организаций Нижегородской области

Председатель комиссии:	
Пучков Михаил Юрьевич	министр образования и науки Нижегородской области
Заместитель председателя комиссии:	
Перенкова Елена Викторовна	заместитель министра образования и науки Нижегородской области
Секретарь комиссии:	
Корнева Юлия Сергеевна	педагог-организатор ГБУ ДО РЦ «Вега», региональный куратор музеев образовательных организаций
Члены комиссии:	
Поляшова Наталья Александровна	начальник управления профессионального образования и воспитания министерства образования и науки Нижегородской области
Пеженков Александр Александрович	начальник отдела воспитания, дополнительного образования и социально значимых проектов министерства образования и науки Нижегородской области
Зиновьева Ирина Юрьевна	директор ГБУ ДО РЦ «Вега»
Леонова Анастасия Сергеевна	заместитель директора ГБУ ДО РЦ «Вега»
Грузинцев Сергей Юрьевич	руководитель Центра детского и юношеского туризма и краеведения ГБУ ДО РЦ «Вега»
Долинина Надежда Вячеславовна	начальник культурно-просветительского отдела, ст. преподаватель кафедры истории России и вспомогательных исторических дисциплин факультета гуманитарных наук НГПУ им. К. Минина.
Мильцева Наталья Николаевна	заведующая методическим отделом ГБУК «Нижегородский историко-архитектурный музей-заповедник»
Шарова Александра Лориевна	директор АНО культуры «Нескучный Нижний», председатель правления Ассоциации экскурсоводов и гидов-переводчиков Нижегородской области, руководитель комиссии по культуре и туризму Общественной палаты Нижнего Новгорода

Приложение № 2
к положению о паспортизации
музеев образовательных организаций
Нижегородской области
от 30.10.2024 № 316-01-63-2445/24

Свидетельство № _____

О присвоение статуса
«Музей образовательной организации Нижегородской области»

Профиль и название музея
(например: Краеведческий музей «Истоки»)

Наименование образовательной организации
(например: МБОУ «Школа № 100» г. Нижний Новгород)

Министр образования
и науки Нижегородской области

М.Ю. Пучков

дата № приказа

Нижний Новгород, 2024 г.

Приложение № 3
к положению о паспортизации
музеев образовательных организаций
Нижегородской области
от 30.10.2024 № 316-01-63-2445/24
ФОРМА ДОКУМЕНТА

**Учетная карточка музея образовательной организации
Нижегородской области***

№ регионального Свидетельства			
№ музея во Всероссийском реестре музеев образовательных организаций (ВЦХТ)			
Наименование			
Профиль музея			
Образовательное учреждение			
Муниципальный округ, район города			
Адрес (индекс, населенный пункт, ул., д., к.)			
Телефон с кодом города		Электронная почта	
Сайт музея на сайте организации			
Страница музейного объединения в социальных сетях или тематический хештег на странице образовательной организации			
Руководитель музея (Ф.И.О.)			
Дата открытия музея			
Характеристика помещения			
Экспозиции музея (количество и названия)			
Краткая характеристика основного фонда, количество экспонатов основного и вспомогательного фонда			
Краткая характеристика развития туристско-краеведческого направления в образовательной организации:			
1) Название музейного объединения			
2) Количество обучающихся в объединении			
3) Количество реализуемых программ. Название программ.			
4) Участие в конкурсах, проектах туристско-краеведческой, поисково-исследовательской направленности.			

* заполняется в формате word, .doc (не требует утверждения)

Приложение № 4
к положению о паспортизации
музеев образовательных организаций
Нижегородской области
от 30.10.2024 № 01-63-2445/24
ФОРМА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
(директор образовательной организации)

« » 20 г.
М.П.

АКТ*
обследования музея образовательной организации

_____ (название музея с указанием образовательной организации)

адрес _____

1. Состав комиссии:

Председатель – ФИО, должность с указанием организации.

Члены комиссии:

ФИО – должность с указанием организации.

ФИО – должность с указанием организации.

2. Название музея, образовательная организация

Краткая характеристика музея (метраж, расположение музея, направление деятельности).

3. **Документация музея:** перечисление документов.

4. **Экспозиция:** перечисление экспозиций.

5. **Фонды музея:** общее количество экспонатов основного и вспомогательного фондов (согласно инвентарным книгам)

6. **Руководитель:** ФИО, должность.

7. **Сайт музея** (страница на сайте организации, группа ВК, тематический хештег)

8. Краткая характеристика воспитательной и образовательной работы на базе музейного объединения. Название объединения, реализуемые программы.

9. **Заключение комиссии.** Рекомендация о присвоении музею звания «музей образовательной организации» или приостановление паспортизации до устранения выявленных недочетов.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Члены комиссии _____

**Акт утверждается руководителем организации на базе которой создан музей*

Приложение № 5
к положению о паспортизации
музеев образовательных организаций
Нижегородской области
от 30.10.2024 № 316-01-63-2445/24
ФОРМА ДОКУМЕНТА

Директору
ГБУ ДО РЦ «Вега»
Зиновьевой И.Ю.

Заявление на паспортизацию

Просим паспортизировать музей образовательной организации и ходатайствовать перед министерством образования и науки Нижегородской области о присвоении номера музею с последующей выдачей свидетельства установленного образца «Музей образовательной организации Нижегородской области».

Полное название музея образовательной организации. Профиль музея	Полное название образовательной организации, адрес, телефон, электронная почта, сайт	Ф.И.О. руководителя ОО. Ф.И.О. руководителя музея ОО.

Информируем о лице, назначенным руководителем музейного объединения

1.	Фамилия, Имя, Отчество	
2.	Организация	
3.	Должность	
4.	Электронный адрес	
5.	Телефон	

Директор образовательной организации: _____ печать, подпись.

** ЗАЯВКА – оформляется на бланке организации, за подписью руководителя образовательной организации.*

Приложение № 6
к положению о паспортизации
музеев образовательных организаций
Нижегородской области
от 30.10.2024 № 316-01-63-2445/24
ФОРМА ДОКУМЕНТА

Директору
ГБУ ДО РЦ «Вега»
Зиновьевой И.Ю.

Заявление на реорганизацию (ликвидацию) музея

На основании приказа учредителя образовательной организации (названия организации) от (дата) № _____ просим исключить из регионального перечня музеев образовательных Нижегородской области музей (название музея, образовательной организации) как ликвидированный (реорганизованный).

Музей закрыт (реорганизован) по причине

Коллекция музея передана на хранение _____

Директор образовательной организации: _____

печать, подпись.

** ЗАЯВКА – оформляется на бланке организации, за подписью руководителя образовательной организации.*

Приложение № 7
к положению о паспортизации
музеев образовательных организаций
Нижегородской области
от 30.10.2024 № 01-63-2445/24
ФОРМА ДОКУМЕНТА

Протокол № _____
заседания муниципальной комиссии по паспортизации музеев
образовательных организаций (название округа) Нижегородской области

от __. __. 20__ г.

Председатель: должность, название организации, ФИО (*председатель комиссии согласно утвержденному приказу о создании муниципальной комиссии по паспортизации*)

Секретарь: должность, название организации, ФИО
(*муниципальный куратор музеев образовательных организаций*)

Присутствовали (члены муниципальной комиссии, ФИО, должность)

1. _____
2. _____
3. _____

Повестка заседания:

1. Рассмотрение и утверждение документов на паспортизацию музеев образовательных организаций, присвоение музеям статуса «Музей образовательной организации Нижегородской области».

2. Рассмотрение и утверждение документов на ликвидацию музеев образовательных организаций.

Слушали:

Должность, название образовательной организации (члены комиссии), ФИО

1. Рассмотрение и утверждение документов на паспортизацию музеев образовательных организаций:

– *Наименование музея (профиль, название), образовательной организации, адрес (перечисляем все музеи).*

В муниципальную комиссию по паспортизации от образовательных организаций поступили необходимые пакеты документов для паспортизации музеев: заявления на паспортизацию, акты обследования, учетные карточки.

– *Наименование музея (профиль, название), образовательной организации, адрес (перечисляем все музеи)*

2. Рассмотрение и утверждение документов на ликвидацию (реорганизацию) музея образовательной организации:

– *Наименование музея (профиль, название), образовательной организации, адрес (перечисляем все музеи)*

На основании приказа учредителя организации (название организации – учредителя, дата, номер приказа) считать музей (название музея, название образовательной организации) ликвидированным (реорганизованным) по причине _____. Коллекция музея передана на хранение _____ (название образовательной организации).

С деятельностью музеев муниципальная комиссия ознакомилась во время методических выездов в территории, анализа образовательной и воспитательной работы музейного объединения, а также на основе предоставленной информации о деятельности музея на информационных ресурсах организации (сайте организации, группе музей ВК).

Секретарь (ФИО) зачитывает акты обследования, предлагает комиссии принять решение о паспортизации и перенаправлении пакета документов в Региональную комиссию.

Секретарь (ФИО) зачитывает приказ о ликвидации (реорганизации) музея и перенаправлении документов в Региональную комиссию.

Заключение комиссии:

Муниципальная комиссия по паспортизации (название округа), рассмотрев предоставленные образовательными организациями документы, постановляет:

1. Утвердить заключения муниципальной комиссии по паспортизации и ходатайствовать перед ГБУ ДО РЦ «Вега», министерством образования и науки Нижегородской области присвоить звание «Музей образовательной организации» музею (музеям) образовательных организаций:

– *Наименование музея (профиль, название), образовательной организации, адрес (перечисляем все музеи)*

Приостановить паспортизацию следующим музеям:

– *Наименование музея (профиль, название), образовательной организации, адрес (перечисляем все музеи).*

до устранения выявленных недочетов.

2. Утвердить и ходатайствовать перед ГБУ ДО РЦ «Вега» министерством образования и науки Нижегородской области о внесении изменений в перечень музеев образовательных организаций Нижегородской области в связи с реорганизацией (ликвидацией) музея:

– *Наименование музея (профиль, название), образовательной организации, адрес (перечисляем все музеи)*

Председатель комиссии

ФИО

Секретарь комиссии

ФИО