

**Организационно-технологическая модель
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области (далее – региональный этап олимпиады, оргмодель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее - Порядок).

1.2. Организатором регионального этапа олимпиады является министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – организатор, Министерство); региональный оператор по проведению всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области (далее – региональный оператор) назначается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

1.3. Для проведения регионального этапа олимпиады Министерство вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

1.4. Организатор регионального этапа:

1.4.1. не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения регионального этапа олимпиады определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады, места проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; утверждает составы оргкомитета регионального этапа олимпиады, региональных предметно-методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

1.4.2. не позднее чем за 14 рабочих дней до даты начала регионального этапа олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории

Нижегородской области, участников регионального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и нормативно правовых актах, регламентирующих организацию и проведение регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; размещает данную информацию на сайте регионального оператора в сети Интернет;

1.4.3. обеспечивает создание специальных условий для участников регионального этапа с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

1.4.4. обеспечивает публикацию протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на сайте регионального оператора в сети Интернет в соответствии со сроками, определенными Министерством просвещения Российской Федерации;

1.4.5. устанавливает квоту победителей и призеров регионального этапа олимпиады;

1.4.6. в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров олимпиады утверждает на основании протоколов жюри регионального этапа итоговые результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на сайте регионального оператора в сети Интернет;

1.4.7. обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами регионального этапа олимпиады, в государственный информационный ресурс об одаренных детях;

1.4.8. передает индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады в форме и сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации;

1.4.9. формирует списки участников заключительного этапа олимпиады от Нижегородской области;

1.4.10. определяет сопровождающих лиц для участников заключительного этапа олимпиады к месту его проведения, и возлагает на них ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в пути следования к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, а также вменяет им в обязанность обеспечить соблюдение участниками олимпиады общепринятых норм поведения во время его проведения;

1.4.11. назначает дежурных в локациях (аудиториях) проведения, вне локаций (аудиторий) проведения и проводит их инструктаж (включающий правила проведения регионального этапа олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

1.4.12. осуществляет финансирование:

1.4.12.1. работы региональной предметно-методических комиссии по разработке олимпиадных заданий и критериев их оценки для муниципального этапа олимпиады;

1.4.12.2. работы регионального жюри по проверке олимпиадных заданий участников регионального этапа олимпиады;

1.4.12.3. мероприятий по организации питания (обед) участников регионального этапа олимпиады;

1.4.12.4. мероприятий по организации проживания иногородних участников регионального этапа олимпиады и сопровождающих их лиц;

1.4.12.5. мероприятий по приобретению расходных материалов для организации и проведения регионального этапа олимпиады;

1.4.12.6. мероприятий по награждению победителей и призеров регионального этапа олимпиады;

1.4.12.7. мероприятий по приобретению материалов для организации и проведения практических туров регионального этапа олимпиады

1.4.12.8. мероприятий по организации участия в заключительном этапе олимпиады участников регионального этапа олимпиады, включенных в список участников заключительного этапа олимпиады, а также сопровождающих лиц (страхование жизни и здоровья участников заключительного этапа олимпиады, проезд участников заключительного этапа олимпиады и сопровождающих лиц к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, оплата питания, проживания, транспортного и экскурсионного обслуживания сопровождающих лиц);

1.4.12.9. организационного взноса за руководителей команд нижегородских школьников на заключительном этапе Олимпиады;

1.4.12.10. мероприятий по организации участия нижегородских школьников в учебно-тренировочных сборах кандидатов в сборные команды Российской Федерации для участия в международных олимпиадах (в части возмещения расходов по проезду и питанию в пути), а также сопровождающих лиц (в части возмещения расходов по проезду и суточным) к месту проведения сборов и обратно;

1.4.12.11. мероприятий по организации участия нижегородских школьников в международных олимпиадах (в части возмещения расходов по проезду, питанию в пути, по оплате нотариальных услуг на оформление согласия законных представителей несовершеннолетних на выезд за пределы Российской Федерации), а также сопровождающих лиц (в части возмещения расходов по проезду и суточным);

1.4.12.12. проезда автомобильным транспортом общего пользования, железнодорожным транспортом (за исключением вагонов повышенной комфортности), воздушным транспортом (по тарифу экономического класса в исключительных случаях и при невозможности следования к месту проведения мероприятия другими видами транспорта) участника, сопровождающего лица от места проживания до места проведения мероприятия и обратно;

1.4.12.13. средней стоимости проезда от г.Н.Новгорода до места проведения мероприятия, но не более стоимости предъявленного проездного билета (в части возмещения транспортных расходов в случае нахождения участника и сопровождающего лица за пределами Нижегородской области);

1.4.12.14. расходов участников заключительного этапа олимпиады по проезду к планируемому месту проведения олимпиады и обратно, страхованию жизни и здоровья, расходов руководителей команд и лиц, сопровождающих участников, по проезду к планируемому месту проведения олимпиады и обратно, а также разницы между стоимостью билета за проезд к планируемому месту проведения олимпиады и обратно и суммой возврата стоимости билета перевозчиком в случае отмены проведения заключительного этапа олимпиады на территориях иных субъектов Российской Федерации ввиду обстоятельств непреодолимой силы;

1.5. Для проведения регионального этапа олимпиады организатором создаются оргкомитет, жюри и апелляционные комиссии регионального этапа олимпиады.

1.6. Оргкомитет регионального этапа олимпиады (далее – оргкомитет). Состав оргкомитета формируется из представителей Министерства, членов ПМК, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается приказом Министерства. Число членов оргкомитета регионального этапа олимпиады составляет не менее 10 человек. Оргкомитет:

1.6.1. разрабатывает оргмодель;

1.6.2. обеспечивает организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, настоящей оргмоделью, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение регионального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

1.6.3. не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения регионального этапа олимпиады обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору;

1.6.4. обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

1.6.5. осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады;

1.6.6. несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения регионального этапа олимпиады;

1.6.7. обеспечивает при необходимости участников регионального этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.7. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор регионального этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри регионального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 15 человек.

Допускается включение в состав жюри регионального этапа олимпиады лиц, признанных победителями международных олимпиад школьников и победителями и призерами всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее 5 лет, предшествовавших году включения указанных лиц в состав жюри. Общее количество указанных лиц не должно превышать 10 процентов от состава жюри. Общее руководство жюри осуществляет председатель жюри. Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

Членам жюри регионального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

Член жюри регионального этапа олимпиады, осуществлявший подготовку участников олимпиады к участию в региональном этапе олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет регионального этапа олимпиады до начала проведения регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию в региональном этапе олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет регионального этапа олимпиады.

1.7.1. Жюри регионального этапа олимпиады:

1.7.1.1. осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом на региональном этапе олимпиады использует обезличенные копии выполненных участниками олимпиады работ;

1.7.1.2. проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей оргмоделью;

1.7.1.3. определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

1.7.1.4. не позднее 5 календарных дней со дня принятия решений апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему предмету направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

1.7.1.5. не позднее 14 календарных дней со дня утверждения результатов регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

1.7.1.6. допускается привлечение членов жюри, проживающих не на территории данного субъекта Российской Федерации.

1.8. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Министерства, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Апелляционные комиссии регионального этапа олимпиады:

1.8.1. принимают и рассматривают апелляции участников олимпиады;

1.8.2. принимают по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");

1.8.3. информируют участников олимпиады о принятом решении.

1.9. К участию в региональном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

1.9.1. участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады;

1.9.2. победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

1.9.3. обучающиеся образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

Для установления количества баллов, необходимого для участия в региональном этапе олимпиады, от организаторов муниципального этапа олимпиады запрашивается информация об участниках муниципального этапа олимпиады в соответствии с установленными оргкомитетом форматами.

Оргкомитет регионального этапа олимпиады рассматривает полученную информацию и направляет организатору для утверждения предложения по количеству баллов, необходимых для участия в региональном этапе олимпиады в текущем учебном году, по каждому общеобразовательному предмету и классу.

При определении количества баллов учитывается среднее количество участников регионального этапа олимпиады за 3 года, предшествующих году проведения олимпиады, количество победителей и призеров регионального этапа прошлого учебного года, продолжающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, количество участников, показавших высокие результаты по итогам муниципального этапа олимпиады текущего года.

1.10. Региональный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, информатика, химия, биология, физика, обществознание, экономика, право, география, литература, экология, физическая культура, история, астрономия, русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), технология, искусство (мировая художественная культура) и основы безопасности жизнедеятельности.

1.11. Форма проведения олимпиады – очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается Министерством не позднее чем за 25 календарных дней до начала проведения регионального этапа олимпиады по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

1.12. Региональный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным уполномоченной Министерством просвещения Российской Федерации организацией с привлечением центральных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников.

1.13. На региональном этапе олимпиады олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

В случае если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, также производится запись с использованием средств цифровой аудиозаписи.

Жюри регионального этапа олимпиады и апелляционная комиссия по соответствующему общеобразовательному предмету вправе использовать видеозапись выполнения олимпиадных заданий при возникновении спорных ситуаций.

Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады. До наступления указанной даты материалы видеозаписи могут быть использованы Министерством просвещения Российской Федерации, Рособрнадзором с целью выявления фактов нарушения Порядка.

2. Порядок проведения соревновательных туров регионального этапа олимпиады

2.1. Общие требования к организации соревновательных туров на площадке (площадках) проведения регионального этапа олимпиады

2.1.1. Для проведения регионального этапа олимпиады организатором определяется площадка (площадки) проведения олимпиады. Их перечень утверждаются приказом Министерства. Площадка (площадки) должны соответствовать Требованиям к проведению регионального этапа олимпиады, разработанным Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Требования).

2.1.2. Место (места) проведения олимпиады на площадке проведения должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения олимпиады.

2.1.3. Во время проведения олимпиады в местах проведения олимпиады могут присутствовать:

- члены оргкомитета;
- члены жюри;
- координаторы на площадке проведения олимпиады;
- должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, Министерства;
- дежурные в локациях /вне локаций;
- медицинские работники;
- общественные наблюдатели;
- технические специалисты;
- лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ.

Представители Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора и Министерства, общественные наблюдатели имеют право присутствовать на всех мероприятиях олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения олимпиады только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий.

2.1.4. На площадке (площадках) проведения олимпиады до входа в место проведения олимпиады выделяются:

- места (помещения) для хранения личных вещей участников олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

- помещение для сопровождающих участников олимпиады.

2.1.5. Вход в место проведения олимпиады оборудуется столами для дежурных, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих в место проведения олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих; исключать доступ в место проведения олимпиады посторонних лиц.

2.1.6. В местах проведения олимпиады для проведения теоретических туров должны быть подготовлены локации. Количество, общая площадь и состояние локаций, предоставляемых для проведения теоретических туров олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

В каждой локации для теоретического тура должны быть:

- подготовлены рабочие места для каждого участника олимпиады, обозначенные заметным номером. Рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету;

- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных дежурными у участников олимпиады после окончания соревновательного тура;

- подготовлены места для дежурных в локациях и общественного наблюдателя;

- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;

- подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении олимпиады по соответствующему предмету;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада;

– организован питьевой режим.

Каждая локация для практического тура должна быть оборудована с учетом требований к проведению регионального этапа по соответствующему предмету. Рекомендуется предусмотреть наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.

2.1.7. На региональном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету все локации для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции. Начало видеозаписи в каждой из локаций – не позднее чем за 20 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет олимпиады. Помимо локаций, в которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещениях, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.).

Видеозаписи хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

В случае выполнения практических заданий вне помещений видеофиксация осуществляется при наличии технических возможностей. В случае отсутствия технической возможности организатором олимпиады составляется акт в свободной форме.

2.1.8. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

– беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

– присутствие ассистентов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

– использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

– привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в локации в присутствии членов оргкомитета олимпиады; обеспечение локаций увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

2.2. Организационно-технологические мероприятия, проводимые в месте проведения регионального этапа олимпиады накануне проведения олимпиады

2.2.1. Проверка готовности места проведения регионального этапа олимпиады проводится не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения олимпиады. Проверка осуществляется организатором олимпиады совместно с представителями оргкомитета, координатором на площадке проведения олимпиады и председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

При проверке готовности указанные лица проверяют соответствие мест проведения олимпиады требованиям, установленным к проведению регионального этапа олимпиады. Также проверяется работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи, установленных в локациях. Проверяются углы обзора средств видеофиксации.

В случае если в региональном этапе принимают участия лица с ОВЗ или дети-инвалиды, осуществляется проверка условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

При наличии решения о проведении регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий проводится проверка оборудования и программного обеспечения, используемого для проведения олимпиады.

По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения олимпиады (Приложение 1).

2.2.2. Распределение участников олимпиады по локациям и местам внутри локаций (рассадка) проводится не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура. Распределение участников олимпиады по локациям осуществляет координатор на площадке.

Распределение участников олимпиады по локациям проводится по годам обучения с учетом того, что в одной локации на соседних местах не должны

находиться участники из одной общеобразовательной организации. Списки распределения участников олимпиады по локациям передаются представителями оргкомитета, координатору на площадке проведения олимпиады в день проведения олимпиады. Допускается автоматизированное распределение участников с соблюдением условия, описанных выше.

Координатор на площадке проведения олимпиады вывешивает списки распределения участников олимпиады на информационном стенде, на входе в место проведения олимпиады и у каждой локации, в которой будут проводиться соревновательные туры. Также координатор на площадке проводит нумерацию рабочих мест в локациях для проведения теоретических туров согласно распределению участников.

2.3. Доставка и тиражирование

2.3.1. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа олимпиады определяет Министерство просвещения Российской Федерации по согласованию с Рособрнадзором.

2.3.2. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий.

В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- председатель или представитель жюри по соответствующему предмету;
- технический специалист.

В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать:

- должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации;
- должностные лица Рособрнадзора;
- представители Министерства.

2.3.3. Процедура тиражирования фиксируется протоколом (Приложение 2), подписанным координатором на площадке и представителем организатора олимпиады.

2.3.4. Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК).

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном организатором регионального этапа. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1–2 комплекта на каждые 20 участников.

2.3.5. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура координатору на площадке. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по локациям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству локаций, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

На конверте должна быть указана следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование локации;
- количество комплектов заданий.

2.3.6. Координатор на площадке проведения олимпиады несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

2.3.7. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации в день проведения соревновательного тура на площадке проведения олимпиады не ранее чем через один час после начала олимпиады по соответствующему предмету.

В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- председатель или представитель жюри по соответствующему предмету;
- технический специалист.

В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать:

- координатор на площадке;
- должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации;
- должностные лица Рособнадзора;
- представители Министерства.

2.3.8. Тиражирование для жюри осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая односторонняя печать. Задания, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри, проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится олимпиада и в количестве, соответствующем количеству членов жюри регионального этапа по соответствующему предмету, привлекаемых к проверке работ участников данного класса (параллели).

После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри регионального этапа по соответствующему предмету. Председатель жюри регионального этапа по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

2.4. Вход лиц, привлекаемых к проведению олимпиады и участников олимпиады в места проведения олимпиады, организация соревновательных туров

2.4.1. В день проведения соревновательного тура представители оргкомитета, организатор, координатор на площадке и технический специалист должны явиться на площадку проведения олимпиады не менее чем за два часа до начала проведения соревновательного тура по местному времени. Время начала соревновательного тура устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации.

2.4.2. Координатор на площадке совместно с представителями оргкомитета должен обеспечить организацию пропуска всех лиц, привлекаемых к проведению соревновательного тура, на площадку проведения олимпиады, указав на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном помещении для хранения личных вещей до входа в места проведения олимпиады. Дежурными на входе в места проведения олимпиады назначаются лица из числа членов оргкомитета или из числа сотрудников образовательной организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады.

2.4.3. Координатор на площадке обеспечивает распределение дежурных в локациях / вне локаций проведения соревновательного тура и проведение их инструктажа. Инструктаж проводится представителями оргкомитета с привлечением членов жюри (при необходимости) и должен включать в себя информацию о правилах проведения олимпиады, особенностях проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, правах и обязанностях участников, дежурных. Инструктаж должен быть завершен до начала прохода участников олимпиады в места проведения, а все дежурные должны занять свои места в локациях / вне локаций согласно назначению.

2.4.4. Для организованного прохода участников олимпиады в место проведения олимпиады следует предусмотреть отдельное место для регистрации участников либо в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) до входа в место проведения олимпиады. Вход участников олимпиады в места проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего

личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность. Дежурные вне локации сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников олимпиады, предоставленным организатором, информируют участников о локации, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном помещении для хранения личных вещей, расположенном до входа в место проведения олимпиады.

2.4.5. Перед входом в локацию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным в локации. Дежурные в локации сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную локацию, и указывают на место, который должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура в локации не допускается.

2.4.6. В установленное время дежурный в локации получает от координатора на площадке олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

Дежурные в локации в установленное Министерством просвещения Российской Федерации время выдают каждому участнику:

- бланки заданий;
- бланк (листы) ответов;
- справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету.

Черновики с отметкой организатора, например, печать в правом верхнем углу страницы, выдаются по запросу участника соревновательного тура.

2.4.7. Олимпиадная работа содержит: титульный лист (Приложение 3), который заполняется участником самостоятельно (за исключением поля «Шифр участника»), листы для ответов (Приложение 4). Ответы на задания вносятся участником только в бланк (листы) для ответов гелевой или капиллярной ручкой с чернилами синего цвета. Использование ручек с чернилами других цветов не допускается!

2.4.8. До начала соревновательного тура для участников дежурные в локации проводят инструктаж (Приложение 5), в ходе которого информируют участника о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.4.9. Участники заполняют титульный лист и приступают к выполнению заданий олимпиады. Дежурный в локации контролирует правильное заполнение титульных листов участниками.

Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

2.4.10. В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в локации не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

Вопросы, возникающие у участников олимпиады по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках.

На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задачи дается письменный ответ «без комментариев».

2.4.11. Дежурный в локации указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура. За полчаса до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками Требований и Порядка. В случае выявления фактов нарушения Требований и Порядка сообщает об этом председателю жюри или представителю организатора регионального этапа олимпиады.

2.4.12. По окончании соревновательного тура дежурные в локации принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование локации;
- количество бланков (листов) ответов;
- количество бланков заданий и черновики.

Упакованные конверты дежурные в локации передают координатору на площадке проведения олимпиады. Координатор на площадке несет ответственность за сохранность переданных ему материалов до момента передачи этих материалов председателю шифровальной комиссии.

2.4.16. В случае если участник закончит выполнение олимпиадных заданий ранее установленного времени он может покинуть локацию, но до завершения проведения соревновательного тура должен находиться на территории площадки проведения регионального этапа Олимпиады в специально отведенном организатором месте.

2.5. Требования к соблюдению порядка проведения олимпиады

2.5.1. В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) участникам олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в приложениях к настоящим требованиям;

- выносить из локаций и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или)электронном носителях;

- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

2.5.2. Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;

- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

- умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады.

2.5.3. Всем лицам, находящимся в месте проведения олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.5.4. В день проведения соревновательного тура в месте проведения олимпиады использование средств связи разрешено при необходимости перечисленным лицам, привлекаемым к проведению олимпиады:

- представителям организатора олимпиады;

- председателю или членам оргкомитета;

- координатору на площадке;

- председателю или членам жюри по соответствующему предмету;

- техническим специалистам;

– должностным лицам Рособрнадзора и иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам Министерства.

2.5.6. В случае нарушения участником олимпиады Требований и действующего Порядка координатор на площадке олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из локации, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 6). Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему предмету.

3. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий

3.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования работ оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (параллель) и назначает председателя. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ посторонних лиц.

3.2. Председатель шифровальной комиссии получает от координатора на площадке конверты с упакованными олимпиадными работами участников соревновательного тура.

3.3. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе каждой работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01) и дублируется на каждом листе работы. У каждого участника шифры его работ во всех турах не должны быть одинаковыми.

Оргкомитет может предусмотреть и другой способ шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрихкод и т. п.). В таком случае должны быть обеспечены, во-первых, читаемость кода человеком, во-вторых, наличие в коде номера класса и номера работы, в-третьих, надежность постановки кода на бумаге.

Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы, код региона и др.).

3.4. В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют сканированные копии обезличенных олимпиадных работ.

После кодирования олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) сканируются в высоком разрешении (не менее 200 точек на дюйм) в полноцветном режиме. Сканирование производится представителями оргкомитета или координатора на площадке в присутствии представителей шифровальной комиссии.

Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура. Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат.

По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета или координатора на площадке производят печать с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) работ участников, а затем передают распечатанные копии и электронный архив сканированных копий работ участников председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки. Передача обезличенных копий бланков (листов) ответов фиксируется в акте приема-передачи (Приложение 7).

Ответственность за качество и полноту сканированных и распечатанных копий работ участников несет председатель оргкомитета.

3.5. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура – упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество титульных листов.

Страницы бумажного оригинала работы (бланки(листы) ответов) – отдельно для каждого класса и каждого тура – надежно скрепляются степлером, упаковываются в конверты и передаются организатору, который помещает их в сейф для хранения.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

3.6. Члены оргкомитета, включенные в шифровальную комиссию, составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel). Эта таблица передается председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

3.7. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

3.8. В случае неудовлетворительного качества скан-копий или их отдельных фрагментов председатель/заместитель председателя жюри обращается в оргкомитет с запросом (в свободной форме) о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя; при отсутствии такового – представителя оргкомитета.

4. Процедура оценивания олимпиадных заданий

4.1. Проверку работ участников регионального этапа олимпиады осуществляет жюри по каждому общеобразовательному предмету.

4.2. Проверка работ участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеofиксации, осуществляющими видеозапись в течение всего периода проверки работ с момента внесения членом оргкомитета или координатора на площадке закодированных работ участников до момента передачи проверенных работ в оргкомитет.

4.3. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

4.4. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональный этап олимпиады с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

4.5. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ регионального этапа олимпиады председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

ЦПМК принимает решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, которое оформляется протоколом ЦПМК.

4.6. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

4.7. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

4.8. Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

4.9. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в сканированной копии работы участника и переносятся в электронную сводную таблицу или протокол, переданную членами оргкомитета председателю/заместителю председателя жюри после проведения процедуры кодирования. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров отдельно по 9, 10 и 11 классам. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников

олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

4.10. Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику. Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу. Представители оргкомитета составляют итоговую рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

5. Анализ выполнения олимпиадных заданий, их решений и показ работ

5.1. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ осуществляется в установленное Министерством время.

5.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.3. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-фото- и видеозапись процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений.

5.4. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника олимпиады осуществляется показ проверенных копий выполненных им олимпиадных заданий. Показ работ проводится в очной форме или с использованием информационно-коммуникационных технологий в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи, за исключением случаев показа скан-копии проверенной работы участнику с использованием информационно-коммуникационных технологий. Для организации показа работ участнику регионального этапа олимпиады необходимо отправить заявку на просмотр на сайте регионального оператора в сети Интернет не позднее, чем за 2 дня до указанной даты показа по соответствующему предмету. В заявке необходимо выбрать форму проведения: очно или дистанционно.

Во время показа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке;

- технический специалист;
- общественные наблюдатели;
- должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации;
- должностные лица Рособнадзора;
- представители Министерства.

5.5. К показу работ допускаются участники олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.6. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

5.7. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий – не более 15 минут.

Участник олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

5.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.9. При проведении показа выполненных олимпиадных работ с использованием информационно-коммуникационных технологий, участникам выдаются копия проверенной олимпиадной работы участника и оценки жюри, а на сайте регионального оператора размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

5.10. Оригиналы олимпиадных работ участников и проверенные скан-копии хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года с даты проведения регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

6. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

6.1. Участник регионального этапа олимпиады вправе подать заявление о рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами.

6.2. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (Приложение 9). Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о

рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

При проведении апелляции на протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию. В случае отказа в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

6.3. Заявление на апелляцию подается в течение 1 часа после окончания процедуры показа работ. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

6.4. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

6.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать:

- общественные наблюдатели,
- сопровождающие лица,
- должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

6.6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

6.7. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным, (не более 10 минут на одного участника).

6.8. Помещения, где проводится апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции. Срок хранения оргкомитетом видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее 1 года с года ее проведения.

6.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

6.11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

6.12. При организации апелляции по результатам перепроверки заданий регионального этапа олимпиады ЦПМК организатор регионального этапа

олимпиады, предоставивший работы для перепроверки ЦПМК, вправе запросить информацию для проведения апелляции у ЦПМК.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 8).

6.14. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

6.15. Документами по проведению апелляции являются:

– письменные заявления об апелляциях участников олимпиады (Приложение 9);

– журнал (листы) регистрации апелляций (Приложение 11);

– протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

6.16. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.17. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

6.18. Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

7. Порядок подведения итогов олимпиады

7.1. Индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.2. Квота победителей и призеров регионального этапа олимпиады составляет не более 45% от общего количества участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели (9, 10, 11 класс), при этом количество победителей регионального этапа олимпиады не должно превышать 8% от общего количества участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели (9, 10, 11 класс).

7.3. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с установленной квотой жюри определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

7.4. Окончательные итоги регионального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа

олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарем (Приложение 10).

7.5. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров организатору регионального этапа олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

7.6. Организатор регионального этапа:

- утверждает результаты регионального этапа;
- публикует на официальном сайте список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и типов полученного диплома (победителя или призера). Публикация в открытом доступе, в том числе в сети Интернет, каких-либо сведений о результатах регионального этапа осуществляется не ранее истечения установленного Министерством просвещения Российской Федерации срока передачи результатов участников регионального этапа олимпиады в формате, установленном Министерством просвещения Российской Федерации, организатору заключительного этапа.

7.7. Победители и призеры регионального этапа олимпиады награждаются грамотами и поощрительными призами, участникам регионального этапа вручаются сертификаты.

7.8. Педагогические работники, подготовившие четырех и более победителей и призеров регионального этапа олимпиады награждаются Почетными дипломами Министерства.

Приложение 1
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Нижегородской области

Акт готовности площадки к проведению олимпиады
по _____

_____ (наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

_____ (Ф.И.О. координатора на площадке проведения олимпиады)

Информация о готовности площадки проведения олимпиады

На площадке подготовлено:

1. Всего локаций _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. подготовки к соревновательному туру _____
в т.ч. проведения соревновательного тура _____
2. Рабочих мест для участников олимпиады _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. подготовки к соревновательному туру _____
в т.ч. проведения соревновательному туру _____
3. Помещение для медицинского работника (да/нет) _____
4. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет) _____
5. Помещение для членов жюри (да/нет) _____
6. Помещение для шифровальной комиссии (да/нет) _____

До входа на площадку подготовлено:

1. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) _____

Локации оборудованы и оборудование исправно

1. Функционирующими часами (да/нет) _____
2. Средствами видеофиксации (да/нет) _____
3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения олимпиады с использованием ИКТ (да/нет) _____
4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей) (да/нет) _____
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет) _____
6. Локации оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет) _____
7. Средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздуха _____

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Организатор олимпиады

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

Координатор на площадке

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Нижегородской области

Протокол тиражирования олимпиадных заданий

по _____

Распечатано:

Титульных листов _____ шт.

Бланков для ответов на задания олимпиады _____ шт.

Текстов олимпиадных заданий _____ шт.

Дата тиражирования _____ Время тиражирования _____

Координатор на площадке

Организатор олимпиады

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Нижегородской области

Шаблон титульного листа

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

региональный этап

Заполняется ПЕЧАТНЫМ И БУКВАМ И чернилами синего цвета по образцу:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	@	8	9	,
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	1	2	3	4	5	6	7	0	.

ПРЕДМЕТ

КЛАСС обучения

КЛАСС участия

Наименование образовательной организации

ДАТА

.

.

ШИФР УЧАСТНИКА

--	--	--	--	--	--	--	--

ФАМИЛИЯ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИМЯ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОТЧЕСТВО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Документ удостоверяющий личность

свидетельство о рождении

паспорт

Гражданство

Российская Федерация

серия

номер

Иное

Дата рождения

.

.

Домашний телефон участника

+ 7

Мобильный телефон участника

+ 7

Электронным адрес участника

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Личная подпись участника	
--------------------------	--

Приложение 5
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Нижегородской области

**Шаблон инструкции для участников олимпиады
(для зачитывания в локации проведения соревновательного тура)**

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы участвуете в олимпиаде по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в локациях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из локаций и места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;
- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады.

Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

При выполнении заданий можно использовать ручку только с синими чернилами. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у дежурного в локации. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк»

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете _____ в _____ часов.

После получения результатов вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Заявление на апелляцию подается _____

Приложение 6
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Нижегородской области

Акт об удалении участника олимпиады

АКТ об удалении участника олимпиады

Сведения об участнике олимпиады

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) . .

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Выдан (место, дата) _____

Адрес регистрации _____

Образовательная организация участника олимпиады _____

Время удаления участника олимпиады :
 час. мин.

Место участника олимпиады в аудитории

Причина удаления участника олимпиады

Участник олимпиады _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Организатор в локации (аудитории) _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Представитель организатора _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Координатор на площадке _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Дата . .
 (число) (месяц) (год)

Приложение 7
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Нижегородской области

Акт приема-передачи бланков (листов) ответов

Я _____,
(Ф.И.О.)

председатель (заместитель председателя) жюри по _____
(предмет)

получил от представителя оргкомитета копии работ участников олимпиады:

Класс (параллель)	Предмет (направление)	Количество

и электронный архив сканированных копий работ участников

Представитель оргкомитета

Председатель (заместитель
председателя) жюри

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Нижегородской области

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
ученика(цы) _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)
Место проведения: _____

_____ (населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)
Дата и время _____

Присутствуют: председатель, _____
Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:
1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Приложение 9
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Нижегородской области

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____
ученика(цы) _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые) задание(я)
(указывается олимпиадное(ые) задание(я)), так как я не согласен с выставленными мне
баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление

_____ дата

_____ подпись

Приложение 10
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Нижегородской области

ПРОТОКОЛ №__
заседания жюри по определению победителей и призеров
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

«__» _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов регионального этапа олимпиады
по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
 2. Члены жюри _____
- _____
- _____

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров регионального этапа олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

Секретарь жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

Приложение 11
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Нижегородской области

Шаблон журнала регистрации апелляций

№ п/п	Ф.И.О.	Номер документа, удостоверяющего личность	Класс (параллель)	Предмет (направление)	Решение по результатам рассмотрения апелляции		
					отклонить апелляцию	удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов	удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

ВС{ }Ш

ВСЕРОССИЙСКАЯ
ОЛИМПИАДА
ШКОЛЬНИКОВ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГРАМОТА

ПОБЕДИТЕЛЯ

РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА

ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

ПО

НАГРАЖДАЕТСЯ

Дата проведения

Регистрационный №

Нижний Новгород

Н.С.



● ● ● ● ● ГРАМОТА

● ● ● ● ● ПРИЗЕРА

● ● ● ● ● РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА

● ● ● ● ● ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

ПО

! & НАГРАЖДАЕТСЯ ? π ∞



Дата проведения

Регистрационный №



● СЕРТИФИКАТ

● УЧАСТНИКА

● РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА

● ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

ПО

НАГРАЖДАЕТСЯ



Дата проведения

Регистрационный №



**Министерство
образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

П Р И К А З

22.12.2021 № 316-01-63-2995/21

№

г. Нижний Новгород

**Об организации регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – Порядок), на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 754, в рамках реализации государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301, в целях организованного проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – региональный этап Олимпиады) в Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемые образцы бланков грамот победителя и призера, сертификата участника регионального этапа Олимпиады.

3. Определить региональным оператором проведения регионального этапа олимпиады в 2021 – 2022 учебном году Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат «Центр одаренных детей» (Тузикова И.В.) (далее – ГБОУ ЦОД), участника распределенной модели Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» (Зиновьева И.Ю.) (далее – РЦ «Вега»).

4. ГБОУ ЦОД обеспечить:

4.1. общую организацию и координацию на площадках проведения регионального этапа Олимпиады;

4.2. проведение процедур показа работ и рассмотрения апелляций участников о несогласии с выставленными баллами;

4.3. внесение данных об участниках регионального этапа Олимпиады в Электронную систему учета;

4.4. внесение данных об участниках регионального этапа Олимпиады Государственный информационный ресурс об одаренных детях;

4.5. направление аналитической информации о проведении регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в Министерство просвещения Российской Федерации;

4.6. работу «горячих» телефонной и интернет линий по вопросам проведения регионального этапа Олимпиады в период с 11 января по 25 февраля 2022 года ежедневно с 9.00 до 13.00 (тел. (831) 222-19-65);

4.7. публикацию информации о проведении регионального этапа Олимпиады на официальном сайте всероссийской олимпиады школьников Нижегородской области;

4.8. работу членов шифровальной комиссии.

5. РЦ «Вега» обеспечить:

5.1. техническое сопровождение регионального этапа Олимпиады;

5.2. проведение процедуры рассмотрения апелляций участников о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий;

5.3. организацию дежурства в локациях (аудиториях);

5.4. организацию питания участников регионального этапа Олимпиады;

5.5. работу членов шифровальной комиссии.

5.6. организацию проживания участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

5.7. организацию сканирования обезличенных работ участников.

6. ГБОУ ЦОД и РЦ «Вега» организовать проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, требованиями к организации и проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады, организационно-технологической моделью, утвержденной настоящим приказом. При проведении регионального этапа Олимпиады обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16.

7. ГБОУ ЦОД произвести оплату расходов на организацию регионального этапа Олимпиады в 2021-2022 учебном году за счет субсидии на иные цели на 2021 год.

8. РЦ «Вега» произвести оплату расходов на организацию регионального этапа Олимпиады в 2021-2022 учебном году за счет субсидии на иные цели на 2022 год.

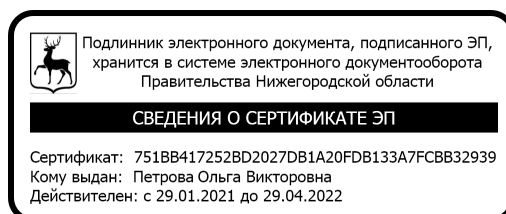
9. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области, государственных и частных общеобразовательных организаций обеспечить:

9.1. доставку участников регионального этапа Олимпиады до места проведения и обратно с соблюдением требований надзорных органов по обеспечению безопасности детей в пути;

9.2. наличие у лиц, сопровождающих участников, QR-кода с ЕПГУ сертификата о вакцинации (иммунизации), а также документа, удостоверяющего личность, или при предъявлении «универсального документа посетителя мероприятий» либо на цифровом устройстве, либо в виде оригинала бейджа или медицинского документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом ПЦР, отобранного не ранее чем за 48 часов до даты проведения регионального этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



О.В.Петрова