

А.П. Анчиков, А.В. Наумов

**АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЕВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Методическое пособие

Нижний Новгород, 2022

УДК 069.01
ББК 79.1
А74

Анчиков А.П., Наумов А.В.

А74 **Актуальные вопросы деятельности музеев образовательной организации:** методическое пособие / А.П. Анчиков, А.В. Наумов. – Нижний Новгород: Гладкова О.В., 2022. – 189 с.
ISBN 978-5-93530-555-0

Авторы:

А.П. Анчиков, педагог-организатор ГБУ ДО РЦ «Вега», действительный член Русского географического общества, член Областной комиссии по паспортизации музеев ОУ Нижегородской области, лауреат Нижегородской областной премии К. Минина и Д. Пожарского, Почётный работник общего образования РФ, действительный член Русского географического общества.

А.В. Наумов, к.и.н., доцент кафедры истории России и вспомогательных исторических дисциплин ФГБОУ «Нижегородский педагогический университет им. Козьмы Минина», действительный член Русского географического общества.

Рецензент:

Г.В. Великовская, заслуженный работник культуры, старший научный сотрудник отдела научно-просветительской и методической работы Государственного музея истории российской литературы имени В.И. Даля. (Москва).

«В целом пособие актуально и своевременно. Опыт рецензента говорит о том, что такой литературы, доступной для педагога, руководителя школьного музея, практически нет. Книга сфокусировала все самые насущные проблемы жизни школьного музея от момента формирования и до успешного дальнейшего развития...».

ISBN 978-5-93530-555-0

© Анчиков А.П., 2022
© Наумов А.В., 2022
© Оформление. ИП Гладкова О.В., 2022



ПРИВЕТСТВИЕ

Школьный музей является сегодня эффективным средством духовно-нравственного развития, учебно-исследовательской краеведческой деятельности и гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения. Школьный музей создается педагогом увлеченным краеведением, и сохранением экспонатов для совместного творчества с детьми — активом музея, юными экскурсоводами. Дети — будущее нашей великой России, и от сформированности у них в школьном музее основ функциональной грамотности в познании в ходе экскурсий или собирательства артефактов, объектов и предметов истории, быта, образования, геологии, археологии и пр. закладывается культура Личности в познании и присвоении накопленных предыдущими поколениями знаний. Школьным учителем — руководителем музея закладываются ростки достойных граждан, патриотов Отечества. Школьный музей, его экспонаты воспитывают на уроках или в процессе выполнения учебно-исследовательской, проектной работы в наших детях духовно-нравственный стержень, культуру познания и бережного обращения с историей. Сегодня как никогда очевидно, что без воспитания в ближайшей социокультурной образовательной среде школьного музея патриотизма, гражданственности, духовности у подрастающего поколения школьников ни в экономике, ни в культуре, ни в образовании, мы не сможем уверенно двигаться вперед. В этой связи очень важным является обобщение педагогического опыта деятельности школьных музеев Нижегородской области и публикация его в формате методического пособия. Авторы — действительные члены МОО «МАДЮТК» с большим опытом практической работы в школьных музеях, организации проведения Международных Форумов и Конкурсов «Музей образовательной организации — пространство интеграции общего и дополнительного образования». Надеюсь, что данное издание

станет полезным для руководителей музеев, педагогов научных консультантов учебно-исследовательских и проектных работ школьников образовательных организаций не только Нижегородского региона, но и других субъектов Российской Федерации.

С уважением, доктор педагогических наук, доцент,
Президент Международной общественной организации «Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А.А. Остапца-Свешникова», ведущий научный сотрудник лаборатории научной экспертизы проектов и программ ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования, главный редактор печатных СМИ «Педагогическое искусство»
и «Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения»

Дмитрий Витальевич Смирнов

СОДЕРЖАНИЕ

Вступительное слово	6
Историческая справка	7
Музейная педагогика за рубежом	11
Выбор профиля музея. Жанры музеев	16
Основные направления краеведческой работы музея.....	20
Алгоритм создания музея.....	24
Что такое виртуальный музей и как создать его в учебной организации?.....	30
Поисково-собираТЕЛЬская и исследовательская работа в музее	34
Фондовая работа в музее	51
Экспозиционная работа в музее	61
Формы массовой работы в музее.....	72
Экскурсионная работа	80
Составление методической разработки (технологической карты).....	104
Риторика в арсенале экскурсовода	112
Основные музейные понятия	127
Словарь риторики экскурсовода.....	146
Заключение	156
Краткий аннотированный указатель литературы по музееведению и музейной педагогике	156
Приложения	162
Список источников и литературы	188

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО

Создание и работа музея образовательной организации — это непрерывный и даже бесконечный процесс. Полноценная экспозиция, основанная на коллекции музейных экспонатов, лишь начало, своего рода первый камень в здание музея. Долгосрочная программа поисковых краеведческих исследований — фундамент этого здания. С первых шагов своего существования музеи образовательной организации выполняют педагогические функции. Там учащийся не просто получает знания, а учится быть гражданином и человеком. Включение музея в общеобразовательный процесс способствует формированию у подрастающего поколения психологической и нравственной готовности не только жить в быстро изменяющемся мире, но и быть активным участником происходящих в нем преобразований.

Музеи образовательных организаций являются негосударственными музеями, работающими на общественных началах, но практически выполняют те же функции, что и государственные. Прежде всего, это хранилище подлинных памятников истории и культуры, природы и техники. Музей является исследовательской и просветительской организацией осуществляющей комплектование, учет, хранение, изучение и популяризацию памятников истории и культуры. Деятельность музеев образовательных организаций, так же как и государственных, включает в себя фондовую, экспозиционно-выставочную, экскурсионную, массовую и просветительную работу. Однако такой музей имеет и свою специфику, которая заключается в том, что в его деятельности преобладают образовательно-воспитательные функции. «В этом смысле школьный музей подобен школьному спектаклю, где главным критерием успеха является не число зрителей в зале, а количество детей на сцене»¹¹.

В.Е. Туманов — заведующий сектором краеведения Российского научно-исследовательского института культурного и природного наследия имени Д.С. Лихачева и заместитель председателя Союза краеведов России, является автором более 60 работ научного и методического характера по проблемам краеведения, музейного и архивного дела. Все, кто занимался

¹¹ Музей и личность. Отв. редактор А.В. Лебедев. Сост. М.Ю. Юхневич. М. 2007. С.4.
6

школьными музеями, хорошо помнят ставшими популярными его книги: «Общественные музеи./Сб.науч.трудов. «Музейное дело в СССР»: Музейная сеть и проблемы ее совершенствования на современном этапе. — М.; 1985», «К вопросу об истории становления и современном состоянии школьного краеведения и школьных музеев: 1918-1987 гг. /Сб. науч. трудов ЦМР СССР «Музейное дело в СССР» Вып. 19: Музейное строительство в СССР. — М.: 1989» и другие. При его активном участии были разработаны и внедрены: Комплексная долговременная программа Союза краеведов России «Краеведение», Программа туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество», «Положение о музее образовательной организации». Его работы посвященные организации и деятельности школьных музеев, легли в основу этой книги. В современных педагогических исследованиях музейная педагогика — это научная дисциплина на стыке музееведения, педагогики и психологии, рассматривающая музей как образовательную систему. Работая продолжительное время в данном направлении Валерий Евгеньевич Туманов накопил огромный опыт в вопросах организации работы музеев образовательных организаций и построения учебно-методической работы в условиях непрерывно развивающегося педагогического пространства.

Данное пособие представляет собой теоретический и практический материал по созданию и функционированию музея образовательной организации, включающий перечень необходимых документов и инструкций по их оформлению, и многое другое.

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Слово «музей» происходит от греческого «*museion*» и латинского «*museum*» — «храм». Музей — организация, которая занимается собиранием, изучением, хранением и популяризацией предметов и документов, характеризующих развитие природы и человеческого общества и представляющих историческую, научную или художественную ценность. Первым российским музеем стала Петербургская кунсткамера, основанная Петром I в 1714 году. Это событие принято связывать с началом музейного

дела в России¹². Деятельность Кунсткамеры носила четко выраженный просветительский характер. Кроме того, Пётр I сделал музей общедоступным.

В 1791 году был открыт музей Натуральной истории при Московском университете. Источниками пополнения коллекций музея являлись дары частных лиц (П.Г. Демидова, Э.Г. Лаксмана, кн. Е.Р. Дашковой). К сожалению, коллекции этого музея погибли в результате пожара 1812 года в Москве. В конце XVIII века в России возникают первые провинциальные музеи, или так называемые музеи «местного края». Они обладали универсальными собраниями. Формировались музеи двумя путями: на общественных началах и при государственных учреждениях.

Учебные музеи как кабинеты естествознания и истории существовали во многих российских гимназиях в XIX веке, например, в Нижегородской губернской мужской гимназии долгие годы работал естественно-географический кабинет, насчитывающий более 100 экспонатов. Вопрос о целесообразности создания музеев историко-краеведческой тематики был впервые поставлен в книге В.Я. Уланова «Опыт методики истории в начальной школе» (1914). Впервые же термин «Школьный музей» был введён в 1913 году. С развитием школьного краеведения в 20-е годы XX века в России началось массовое создание школьных музеев. Наибольшее развитие этот процесс получил во второй половине 50-х годов и особенно в 70-е годы под влиянием широкомасштабных акций, проводившихся комсомольской и пионерскими организациями. Школьный музей, как институт, пережил, по мнению многих историков, следующие основные этапы истории создания и развития:

1. С начала своего возникновения на рубеже XIX-XX вв., вплоть до конца 1920-х гг. школьный музей создается исходя из потребностей школы в наглядном преподавании, при этом он активно был включен в учебный процесс для осуществления популярного тогда наглядного метода, знакомства с действительностью, с требованиями окружающей жизни. Музей считался плодом общих усилий, совместного творчества

¹² Музееведение : учеб. пособие для студентов специальности музеология / Л.Г. Гужова [и др.] ; под. ред. доц. Н. В. Мягиной ; Владим. гос.ун-т. — Владимир : Изд-во Владим. гос. ун-та, 2010.С. 32.

учащего и учащегося, которые вместе занимались собиранием экспонатов или изготовлением пособий. Тогда широко распространились «Историко-бытовые музеи» — группа исторических музеев, которые воссоздавали картину быта различных слоев населения. В отличие от этнографических музеев эти музеи документируют не этнические, а социально-психологические особенности быта. «В чем причины появления таких музеев? «В том, что именно экстремальные условия послереволюционного периода, особенно первого десятилетия советской власти в России, стали немаловажным фактором внимания к радикально меняющемуся социальному укладу, социальной структуре общества, а, следовательно, к изменениям быта»¹³.

2. В 1930-е и 1940-е гг., в связи с развитием школьного краеведения и политехнизации школы, музей наглядных пособий постепенно превращается в музей краеведческий. В результате чего в школе в конце 1930-х — начала 1940-х гг., стали открываться первые комплексные краеведческие музеи. С 1950-х гг. начинается процесс формирования сети школьных музеев, что связано с новыми тенденциями. В 1956 году ЦДЭТС и газета «Пионерская правда» объявляют Республиканскую туристско-краеведческую экспедицию пионеров и школьников, посвященную 40-летию Великой Октябрьской социалистической революции. Вслед за ней последовали и другие, давшие импульс для создания школьных музеев практически всех профилей¹⁴. Впервые появляются литературные, геологические, географические музеи.

3. К середине 1980-х гг., в РСФСР сформировалась обширная сеть школьных музеев, объединившая четыре с половиной тысячи музеев. В количественном, но не в качественном отношении они стали преобладать над государственными и ведомственными.

4. Однако в 1990-х гг., школьные музеи переживают известный кризис и подвергаются модификациям, связанным с коренными изменениями в общественно-политической и экономической жизни страны. Закрылись или были перепрофилированы ленинские, историко-револю-

¹³ Ананьев В. Г., Майоров А. В. Историко-бытовые музеи как культурная форма//Вопросы музеологии. № 1. 2010. С.51.

¹⁴ Юхневич М.Ю. Я поведу тебя в музей: Учеб. пособие по музейной педагогике / М-во культуры РФ. Рос. ин-т культурологии. — М., 2001.С.108.

ционные музеи, музеи пионерской и комсомольской славы, музеи интернациональной дружбы и др. Снизилось количество вновь регистрируемых музеев¹⁵. Только в Нижегородской области в начале 90-х XX века закрылось 37 школьных музеев. Часть музеев приходит в упадок, что объясняется сменой идеологических приоритетов, вследствие чего некоторые музеи, прежде всего военно-исторического профиля, неожиданно временно потеряли свою актуальность. Причин много — слабая преемственность в работе руководителей (на смену энтузиастом 1970—1980-х гг., не всегда, к сожалению, приходят новые кадры), материальные трудности и отсутствие правового статуса школьного музея. И лишь в начале 2000-х годов начинается устойчивый рост школьных музеев во многих субъектах РФ. Для более подробного знакомства с историей развития школьных музеев России рекомендуем ознакомиться книгой московского краеведа А.И. Персина «Краеведение и школьные музеи». М. 2006.

5. С 2002 года происходит возрождение музеев школ, связанное, прежде всего с новым общественно-политическим курсом внутри страны, направленным на восстановление и развитие базовых человеческих ценностей — патриотизма, уважение к культуре, бережного отношения к природе. Ещё в 2007 году в послании Президента России В.В. Путина Федеральному собранию Российской Федерации было особо подчеркнуто: «Духовное единство народа и объединяющие нас моральные ценности — это такой же важный фактор развития, как политическая и экономическая стабильность... и общество лишь тогда способно ставить и решать масштабные национальные задачи, когда у него есть общая система нравственных ориентиров, когда в стране хранят уважение к родному языку, к самобытной культуре и к самобытным культурным ценностям, к памяти своих предков, к каждой странице нашей отечественной истории. Именно это национальное богатство является базой для укрепления единства и суверенитета страны, служит основой нашей повседневной жизни, фундаментом для экономических и политических отношений»¹⁶. Развивая эту

¹⁵ Важен каждый. О регистрации музеев и не только.//Мир музея. № 9. 2010. С.15.

¹⁶ Послание Президента Федеральному Собранию Российской Федерации. Москва. 26 апреля 2007 года.

мысль, российский краевед, профессор кафедры истории культуры и музееведения Московского государственного университета культуры и искусств Н.И. Решетников дал узкую, но яркую формулировку того, в каком качестве следует рассматривать музей образовательной организации: «Музей следует рассматривать не как учреждение и даже не как собрание коллекций (материальных свидетельств), а как хранилище социальной памяти, сбор лиц, чья деятельность документируется этими самими материальными свидетельствами»¹⁷. Школьные музеи многие краеведы справедливо называют «...уникальным явлением отечественного образования», аналогов которому не существует в мире. В рамках развития этого проекта под эгидой Российского движения школьников планируется создание новых музеев в тех школах, где они еще не были созданы, и наполнение новым смыслом в работе тех музеев, которые уже успешно функционируют в ОО РФ.

МУЗЕЙНАЯ ПЕДАГОГИКА ЗА РУБЕЖОМ

Существуют ли школьные музеи за рубежом? Существуют, но они имеют принципиально другую базу и другую организационную форму: это местные ассоциации, коллекции по истории школы, региональные или городские музеи (иногда, связанные со школами, университетами или более масштабными музеями), а так же национальные педагогические музеи. К началу XXI века, только в Германии существовало более 100 различных школьных музеев и экспозиций, посвященных истории образования. Сегодня в 30 странах Европы всего насчитывается около 700 школьных музеев¹⁸. В Германии, известной своими национальными традициями школьных музеев, их значительным числом, богатством коллекций и многообразием организационных форм, не существует центрального национального школьного или педагогического музея, подобного тем, которые есть в ряде славянских государств, Франции или до недавнего времени был в Дании. Но, для каждой страны всё индивидуально. Например,

¹⁷ Решетников Н.И. Музей и комплектование его собрания. МГУКИ. М. 2013. С.11.

¹⁸ Бранко Шуштар. Школьное обучение как часть детства//Международная конференция «История детства как предмет исследования: наследие Ф. Арьеса в Европе и России». 2009. С.211.

школьные музеи Австрии связаны с традициями XIX века и нередко действуют совместно с Университетами. Часто они объединяют профессионалов и энтузиастов-любителей, стремящихся сохранить культурное наследие школьного образования и включить его в контекст туристической или педагогической деятельности. В Австрии массовое закрытие небольших школ в 1970—1980-х годах привело к появлению целого ряда новых музеев. Любопытен пример одного из них — музея в Михельштеттене, который из Школьного музея Нижней Австрии превратился в Михельштеттенский школьный музей. Несмотря на финансовые трудности, он продолжает функционировать, и его педагогически ориентированная деятельность привлекает до 10 000 посетителей ежегодно.

В Великобритании действует программа «Возрождение регионов», в которой немаловажное значение придаётся посещению детьми и разных возрастов музеев. Её результаты интересны: «94 % школьников согласились с тем, что посещение музея им понравилось; 92 % школьников согласились с тем, что узнал для себя что-то новое; 87 % школьников согласились с тем, что посещение музея было полезным для их учебы; 87 % школьников согласились с тем, что узнали во время посещения что-то интересное; 82 % школьников согласились с тем, что музей это хорошее место для того, чтобы учиться не так, как в школе; 58 % школьников согласились с тем, что посещение музея сделало более интересными и занятия в школе»¹⁹.

Музей в представлении зарубежных музееведов, это особая образовательная среда. В работе со школьниками музеи делают ставку на развитие представлений детей о мире, умении наблюдать, классифицировать и генерировать информацию. Надо сразу оговориться, что школьных музеев, таких как в России, на Западе практически нет. Работу со школьниками ведут государственные и частные музеи. Широко практикуются активные формы познания в процессе какой-либо деятельности, свободный обмен мнениями. Основные виды экскурсий для школьников — обзорные и тематические. Как правило, время их проведения не превышает 1 часа. Музеи, располагающиеся рядом со школами, как

¹⁹ Голдинг В. Коммуникация и образование в музее XXI века // Вопросы музееведения. № 1. 2010. С. 94.

правило, обеспечивают их кинофильмами, слайд-программами, видеофильмами. В США, например, практикуется опыт привлечение учителей к совместным программам в звене «музей-школа». «В ряде американских музеев действуют зачётные курсы для учителей, программа которых одобрена государственными органами образования и по окончании курсов учителя получают более высокий квалификационный разряд и добавку к жалованию»²⁰. Примечательно, что при подготовке экскурсии, учителя выбирают всего несколько объектов, предпочитая подробно изучить их со школьниками, отмечая при этом, что осмотр музея не аналогичен прогулке по магазинам. Зарубежная музейная педагогика чётко учитывает возрастную градацию возможной аудитории и делит всех на группы:

1. Дети до 7 лет. Как правило, не способны к усвоению абстрактных понятий. Для них подходят приёмы прямого усвоения информации.
2. От 7 до 11 лет. Им требуется помощь в усвоении того, что они видели в экспозиции и своим жизненным опытом.
3. Дети 9-12 лет. Уже осознают абстрактные понятия, но им лучше подходят сенсорные формы познания.

Музейное образование за рубежом призвано ориентировать школьников к будущим профессиям. В музее «Олд Стербридж Виллидж» школьники-посетители прядут шерсть, изготавливают изгороди, готовят пищу. Примечательно, что и у нас в г. Городце с января 2010 года работает такой музей под открытым небом, как «Город мастеров». В помещениях «Города мастеров» разместились экспозиции и мастерские, посвященные народным художественным промыслам Городецкого района: городецкой росписи, золотой вышивке, глиняной игрушке, резьбе по дереву, лозоплетению, пряничному промыслу, гончарному и другим промыслам. Под руководством опытных мастеров можно слепить и раскрасить глиняную жбанниковскую свистульку, поучиться гончарному ремеслу и азам городецкой росписи. Школьникам в музеях за рубежом также предлагают разные формы познавательной деятельности, связанной не только с описанием, но и анализом, соотношением к своему

²⁰ Юхневич М.Ю. Музейная педагогика за рубежом. Работа музеев с детской аудиторией. М. 1997. С. 9.

опыту. При этом распространена практика дачи музейных экспонатов или их муляжей в руки ребёнку. Так в Музее города Нью-Йорка действует специальная детская программа «Пожалуйста, трогайте» основанная на предметах быта и мебели голландского дома XVII века. Художественные музеи Запада широко используют ролевые игры и другие виды креативной деятельности. Театрализации не чужды многие зарубежные музеи. Иногда экскурсию там ведёт костюмированный экскурсовод, или группа экскурсоводов. В США очень популярны идеи М. Спока, согласно которым изучение предметов невозможно без взаимодействия с ними. На Западе не утихают споры, что такое детский музей, так как там нет по определению самого понятия «Школьный музей». Предполагается, что есть «Юношеские музеи». В США разработаны стандарты, по которым звание «Детский музей» присвоено всего 7 музеям — в Бостоне, Индианаполисе, Детройте и в некоторых других городах. В «детских» музеях Америки преобладает естественнонаучное направление: минералы, гербарии, чучела птиц, зверей, засушенные насекомые, образцы полезных ископаемых²¹. Так в Детском музее Бостона насчитывается более 50 000 таких экспонатов. Но и другие детские музеи не отстают от лидеров — так в детском музее Индианаполиса целиком находится железная дорога XIX века, с вагонами и паровозами, механизмами и зданиями. Широкое распространение получили этнографические музеи — они знакомят с бытом и образом жизни разных народов. Для учеников 4-7 классов Детский музей в Детройте подготовил программу по изучению искусств и ремесел.

Одним из вариантов воплощения идеи детского музея, который получил распространение во всем мире, является передвижной музей, или «Музей в чемодане». Именно так называется детский музей города Нюрнберга (1980), который, не имея стационарного экспозиционного помещения, осуществляет свою деятельность исключительно на базе школ, детских садов, библиотек и аналогичных организаций. В его арсенале более 20 программ, которые объединены в несколько тем: «Быт в 1900-м», «Мастерские», «Происхождение», «Один мир — различные

²¹Юхневич М.Ю. Музейная педагогика за рубежом. Работа музеев с детской аудиторией. М. 1997. С.32.

культуры», «Природа», «Техника». Каждая программа оснащена наглядным материалом, частью которого являются подлинные раритеты, но основой остаются предметы, которые можно брать в руки. Это и является для учителей и воспитателей главным стимулом и причиной интереса к этому музею, который способен удовлетворить потребность детей в действенном освоении знаний. На занятиях, которые проводятся сотрудниками музея дети все время остаются активными.

Детский музей в Вашингтоне проводит историко-этнографическую реконструкцию «Мексиканская деревня». Особенностью детских музеев в США является то, что они предлагают для школьников совершить водные походы, экскурсии на природу. И ещё — 37% финансирования детских музеев в США идёт по линии государства, а 63% по линии частного бизнеса. С 1916 года действует Общество друзей детских музеев, созданное при Детском музее Бруклина. Посещаемость Детских музеев высока — так Детский музей в Индианаполисе самый большой в мире детский музей, и его посещает ежегодно более миллиона посетителей. Он занимает на 5 этажах площадь в 43 933,85 м², в его коллекции около 120 000 экспонатов, которые делятся преимущественно на Американскую коллекцию, Коллекцию мировой культуры и Естественнонаучную коллекцию. Помимо выставок, в коллекцию входят: карусель, динозавры и паровоз; здание украшает стеклянный фейерверк, являющийся предметом одной из выставок; в составе коллекции музея — около 50 000 игрушек, подаренных коллекционерами Фрэнком и Терезой Каплан. Детский музей в Бостоне ежегодно посещают 750 000 человек. Большинство музеев открыто 5-7 дней в неделю. Примечательно, что в Германии ещё в 1992 году был осуществлён музейный проект «Хорошее путешествие — встреча с неизвестным», когда на музейной выставке были выложены для осмотра и работы 6 печатных машинок, разного типа и с разным алфавитом. Школьники осматривали, нажимали на клавиши, высказывали предположение, и даже печатали письма родителям. У нас в Нижнем Новгороде, с 2007 года, по инициативе академика В.Л. Гинзбурга, ежегодно проводится идентичный музейный конкурс «Выставка обычных вещей», на котором учащимся показывают и рассказывают о радиоприёмниках, радио, утюгах и т.д.

Процесс создания и существования детских музеев в современной России имеет те же закономерности, что и в других странах. Хотя к концу столетия число детских музеев у нас было невелико, в нашей стране представлены практически все типы музеев, которые существуют за рубежом. Но есть и свои особенности. Например, появляются Детские музеи, которые возникают в структуре традиционных, «взрослых» музеев, на правах специально созданных подразделений. К ним, прежде всего, относятся: Детский музейный центр Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника (1993), Детский музей «В мире сказок» Смоленского государственного музея-заповедника (1992), Детский музей-клуб «Игры Ю.А. Гагарина» Объединенного мемориального музея Ю.А. Гагарина (1996), Детский Исторический Музей (ДИМ), являющийся частью Государственного музея политической истории России в Санкт-Петербурге (1994), «Музей Деда Мазая» Государственного литературно-мемориального музея-заповедника Н.А. Некрасова «Карабиха» (1999).

ВЫБОР ПРОФИЛЯ МУЗЕЯ. ЖАНРЫ МУЗЕЕВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Выбор профиля музея, по существу предопределяет основу концепции развития музея образовательной организации. Вместе с тем не следует воспринимать профиль музея, как некую жесткую конструкцию, за рамки которой нельзя выходить. На данный момент в музеологии различают следующие профили музеев:

- **Краеведческие** — это музеи комплексного профиля, в которых собирают коллекции памятников не только истории, социально-экономического, культурного развития края, но и природы.
- **Исторические** (военно-исторические, Боевой славы, истории детских организаций, истории школы, истории отдельных районов, деревень, колхозов, совхозов и др.).
- **Монографические** — создаются на подлинных материалах, отражающих жизнь и деятельность государственных руководителей, героев войны, участников боевых действий в Афганистане и Чеченской рес-

публике, героев Советского Союза, социалистического труда, деятелей науки и культуры. Как правило, они создаются в местах, связанных с пребыванием, проживанием, творческой деятельностью этих лиц.

- **Этнографические** — занимаются изучением и сохранением памятников народной культуры. Этнография — историческая наука, изучающая культуру, быт народов, их происхождение. Она включает в себя материальную и духовную культуру.

Материальная культура — это жилище со всеми хозяйственными постройками, одежда, украшения, пища, утварь, орудия труда и средства передвижения. Духовная культура — обычаи, обряды и праздники, религиозные и мифологические представления и поверья, приметы, народный календарь, народные игры.

- **Естественно-научные** (геологические, экологические, географические, биологические) — создаются с целью более углубленного изучения природы своего края.
- **Художественные** (искусствоведческие) музеи основываются на подлинных произведениях живописи, скульптуры, графики и других видов искусства.
- **Литературные музеи** — группа музеев, собрания которых документируют историю литературы и современные литературные процессы.
- **Коллекционные музеи** — относятся к особой типологической группе, они посвящены всестороннему изучению какого-либо объекта, явления или определенного лица. Например, музей хлеба, музей денег, музей книги и т.п.
- **Археологические музеи** — собирают, хранят, изучают и экспонируют предметы, обнаруженные в результате археологических исследований.

За последнее время появляются неизвестные ранее театральные и музыкальные музеи.

Представляется также, что школьный музей должен работать не только с понятием профиль. Особого внимания сегодня заслуживает про-

блема определения жанра как оптимального способа реализации своей самобытности и своих возможностей на уровне современных музейных технологий. Выделяется также несколько жанров, главным критерием определения которых стали способ и уровень интеграции в учебный процесс, и сферу дополнительного образования детей. Это следующие жанры:

1. Музей-экспозиция (выставка).
2. Музей-мастерская (студия).
3. Музей-лаборатория.
4. Музей-клуб, музей-театр.
5. Музей-адаптационный центр.

К возможным жанрам относят:

6. Музей-экскурсионное бюро.
7. Музей-игротека.
8. Музейное кафе.
9. Музей-ярмарка²².

Прежде чем кратко охарактеризовать каждый из этих жанров, следует особо подчеркнуть, что едва ли они могут существовать в чистом виде. В реальности каждый школьный музей представляет собой некий конгломерат, синтез различных характеристик. Вопрос лишь в их иерархии, соразмерности и соподчинении.

Музей-экспозиция (выставка). Экспозиция музея представляет собой более или менее сложившийся комплекс предметов, малодоступных для интерактивного использования (закрытые витрины и шкафы, жесткая развеска). Экспозиционное пространство строго локализовано, используется преимущественно для проведения экскурсий по определенной, достаточно ограниченной тематике. Музейный материал задействован в учебном процессе главным образом в качестве иллюстрации. В условиях школы такой музей чаще становится фактом престижа, внешкольная, кружковая, досуговая деятельность представлена минимально.

Музей-мастерская (студия). Иногда такой музей располагается в классах, где проводятся уроки технологии, или в художественных мастерских. Экспозиции могут быть также рассредоточены по отдельным

²² Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 12 января 2007 г. № 06-11.С.5.

кабинетам. Все это способствует органичному включению музея в учебный процесс, а также в сферу дополнительного образования детей.

Музей-лаборатория. Этот жанр очень близок музею-мастерской. Отличие состоит в характере коллекции, на основе которых музей осуществляет свою деятельность. Это коллекции естественнонаучного и технического профиля, обычно весьма обширные. Часть их размещена в предметных кабинетах. Экспозиционное пространство включает исследовательские лаборатории и оборудование.

Музей-клуб, музей-театр. Экспозиция музея данного жанра, как правило, достаточно компактная и статичная, служит подспорьем для развитых форм клубно-кружковой деятельности. Она органично включается в работу школьного театра, становится основой для преподавания страноведения, изучения культуры, обычаев, языка того или иного народа и пр. Фонды музея-театра или музея-клуба могут быть представлены театральными костюмами, фото- и кинодокументами о театральных постановках, афишами, летописями истории театра или клуба, выпусками журналов и газет, рефератами по культуре или обычаям изучаемой страны, музыкальными записями и пр.

Музей-адаптационный центр. Это может быть музей с четко выявленной социально-психологической задачей — создание атмосферы психологически комфортного общения. Чаще всего руководитель такого музея — психолог, работающий с детьми из неблагополучных семей, с подростками, имеющими отклонения в развитии, с инвалидами. Само экспозиционное пространство должно создавать “разгрузочную” среду, способствующую созданию климата доверительного общения, а также вовлечению детей в различные виды деятельности.

Кратко попытаемся очертить возможности тех жанров, которые мы определили как гипотетически возможные:

Музей-экскурсионное бюро. Создание подобного музея возможно на базе активных краеведческих изысканий в области истории и культуры того или иного района. Накапливаемая информация может стать основой школьного экскурсионного бюро, которое разрабатывает местную краеведческую тематику и предлагает этот «продукт» образовательным организациям своего района, в том числе через циклы лекций (включая выездные) и экскурсий. Создание такого музея возможно на основе

введения в программу школы факультатива по «Экскурсоведению», в который войдут такие дисциплины как краеведение, экологический туризм, мастерство экскурсовода и др.

Музей-игротека. Это может быть музей игр и игрушек, часть которых принесена из дома, но основная — изготовлена руками детей, например, на уроках технологии. Музейный актив и учителя проводят на основе этих коллекций театрализованные занятия со школьниками младших классов, группами продленного дня, а также предлагает выездные представления близлежащим детским садам и школам. Необходимой составляющей деятельности подобного музея является изучение истории производства и бытования игрушки.

Музейное кафе. Его уместнее всего организовать в школах или учреждениях профессионального образования (начального, среднего), где готовят будущих кулинаров. К примеру, здесь можно приобщиться к традиции празднования на Руси Пасхи, Масленицы, именин и других календарных или семейных праздников. В этом случае обыденное, на первый взгляд, застолье приобретает оттенок «исторической игры».

Музей-ярмарка. Выполняет функцию торгового и рекреационного центра. Он может взять на себя реализацию любого вида продукции, изготовленной обучающимися в мастерских своей или окрестных школ.

При выборе того или иного профиля или жанра прежде всего приходится учитывать реальные потребности конкретной школы.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КРАЕВЕДЧЕСКОЙ РАБОТЫ МУЗЕЯ

Нам представляется, что сегодня в качестве особенно актуальных, следует выделить три направления: семья, школа, и родной край (в истории страны, в истории Великой Отечественной войны, на современном этапе).

Семья

Независимо от профиля музея тема семьи может стать главной в краеведческой работе школы. Ведь история каждой семьи — это история

страны. В силу разных причин во многих семьях практически не сохранялись архивы предков (письма, документы, личные дела, награды и т.п.), а если какие-либо предметы и хранятся, они не извлекаются на поверхность. Назовем основные темы, которые могли бы получить развитие в рамках "семейного направления" краеведческих исследований:

Родословное древо. Составление простейшей схемы своего рода в виде родословного древа — посильное дело для любого школьника, даже младшего возраста. Простейшие методики позволяют обучить исследовательским приемам работы с генеалогическими источниками. Совместная деятельность в этой сфере позволит презентовать многие ценные реликвии из домашнего архива, обобщит опыт людей разных поколений.

Семейные реликвии и предания. Проводя опросы школьников на эту тему, можно обнаружить в числе упоминаемых детьми реликвий игрушки, малозначительные предметы и даже домашних животных. Усиление внимания к семейному наследию — важнейшая задача краеведения. Для начала следует выявить и описать наиболее ценные предметы из семейного наследия: самые различные документы, свидетельства, награды, письма, интересные предметы домашнего быта, о многих из которых можно рассказать интереснейшие истории. В качестве примера приведём такой — в послевоенные годы маршал Г.К. Жуков избирался в Верховный Совет СССР от Горьковской области и посетил северные районы области. При объезде избирателей он заночевал в одной из деревень. Семья, в которой он заночевал, выделила ему красное одеяло. Прошло более 70 лет и это одеяло до сих пор хранится в этой семье, вместе с воспоминаниями о приезде маршала. Пока не поздно следует записать рассказы бабушек и дедушек о своей жизни. Наиболее яркие воспоминания составят первые страницы семейной летописи.

Судьбы семьи в судьбе страны. Многие школьники не знают, где работают их родители, работали дедушки и бабушки, они никогда не были в местах их детства, на родовых кладбищах, какие имели награды и за какие достижения. Это еще один разъединяющий людей фактор. А ведь знакомясь с улицами города, где прошли годы жизни близких людей, юные жители глубже, душевнее узнают свой родной край, теснее сближаются с родными.

Семейный архив. Выявляя интересные с точки зрения краеведа предметы, юные исследователи вместе со старшими членами семьи могут приступить к формированию семейного архива. Заводятся и подписываются конверты, тематические папки, заполняются вещицами небольшие коробки, составляются "легенды". Постепенно создается основа для небольшого домашнего музея. Хорошо, если первым музеем для каждого человека станет домашний музей. Школьный музей мог бы отбирать наиболее интересные материалы для выставок с последующим возвращением в семью (в этом случае они могут быть учтены в музее или приняты на постоянное хранение, т.е. включены в основной фонд). Примерная тематика выставок: "Наши семейные реликвии", "Медаль в моем доме", "Старая фотография", "Профессии наших родителей" и др. Так федеральный журнал «Юный краевед» в 2018 году объявил акцию «Медаль в твоём доме», которая была посвящена защитникам и участникам битвы за Москву. Цель — составить максимально полный список награждённых медалью «За оборону Москвы», с воспоминаниями об участниках битвы за Москву. Тысячи рассказов, копий удостоверений к медалям «За оборону Москвы» поступили в редакцию, и эта акция продолжается.

Школа

Каждый человек проходит через школу, которая могла бы стать хранилищем памяти о людях, учившихся в ней, так или иначе связанных с нею. Собранные материалы в школе со временем станут бесценным достоянием ушедшей эпохи. В какой-то степени школа может выполнять функции архива. Здесь уместно говорить о создании истории самой школы. И тут никто кроме учителей и учеников не составит ее полноценную летопись. В связи с этим рекомендуется собирать следующие материалы:

- изображение школы в разные годы ее существования (рисунки, фотографии, планы, макеты);
- фотографии учителей и учеников с первых лет существования школы;
- фотографии директоров школы с датами жизни и директорства;
- свидетельства школьной жизни как процесса (своеобразная летопись образования);

- атрибуты школьной жизни разного времени (учебники, дневники, ручки, и т.п.);
- детские сочинения, творческие работы;
- материалы о судьбах выпускников прошлых лет (фотографии, их статьи и о них, их книги, научные разработки, другие свидетельства их профессиональной деятельности).

Важно отразить детское восприятие школьных лет. Можно поручить нескольким классам стать местными летописцами и записывать главные, наиболее яркие события в хронологической последовательности. Это будет в полном смысле детская школьная летопись.

Родной край

Понятие «Родной край» применительно к музейно-краеведческой деятельности не так однозначно, как может показаться на первый взгляд. Родной край — локальная, обозримая часть района, города, области, страны, которую следует знать всем, кто считает себя краеведом. Стратегическая задача такого музея, как института социальной памяти — сохранять для современников и потомков подлинники, первоисточники, представляющие историческую, художественную или иную ценность. Посмотрев на него с этой точки зрения, мы увидим две составляющих школьного музея:

Первая — традиционная, музейная. В школьном музее, как и в любом другом, собирается основная информация по истории, культуре и природе родного края. Крупными мазками показывается местная история на фоне истории региональной и общероссийской. Не следует бояться общих мест. Ведь одно из назначений музея — способствовать учебному процессу. В этом помогут цитаты (повторение — мать учения), схемы и исторические карты расселения в крае древних людей, яркие иллюстрации и т.п.

Вторая — детская, игровая. Поскольку музей детский, желательно ввести в музейную жизнь элементы игры. Например, оформить в сказочной, игровой манере вводный зал, поставить бабушкин сундук (конечно, предназначенный преимущественно младшим школьникам). В нем находки — загадочные предметы, накопленные человечеством за многие столетия своего существования: древний топор, стрела, берестяная грамота, ядро,

глиняная игрушка и многое, многое другое. Разумеется, все это, как правило, копии, сделанные руками детей.

АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ МУЗЕЯ

Предварительный этап

1. Проанализировать имеющиеся на хранении в образовательной организации документальные и вещественные материалы (предметы) с точки зрения их способности выступать в качестве музейных экспонатов.

2. Оценить потенциал образовательной организации с позиции необходимости создания музея — наличие аудитории, экспозиционных площадей, возможного актива, научного руководства.

3. Установить связи с районным методистом по туристско-краеведческой работе, отделом краеведения и туризма Центра детского и юношеского туризма и краеведения ГБУ ДО РЦ «Вега», государственными историко-архитектурными музеями-заповедниками, и если необходимо, объединёнными советами ветеранов войны и труда.

4. Дать название (имя) музею, определить его профиль, разработать концепцию музейной экспозиции и написать программу развития музея, составить план перспективной работы на 2-3 года. «Дать имя музею — задача не столь простая, как кажется на первый взгляд. Название музея должно включать несколько параметров, отражающих статус музея, его профиль, наименование учредителя. Название музея должно быть достаточно информативными, и одновременно, лаконичным»²³.

5. Изучить федеральные и региональные нормативно-правовые акты, раскрывающие сущность и основные концепты музейного дела (Закон о музейном деле РФ, Примерное положение о школьном музее ФГБОУ ДОД ФЦДЮТиК, Положение о музейном фонде и музеях РФ, Инструкцию по структуре, составу, учету и хранению музейных фондов и др.).

6. Обратиться за консультацией к специалистам в области музейного дела.

²³ Туманов В.Е. Школьный музей — хранитель народной памяти. М. ФЦДЮТиК. 2006. С.73.

Основной этап

1. Сформировать основной фонд музея.

В состав основного фонда входят все виды подлинных материалов, пригодных для длительного хранения, являющихся первоисточниками для изучения истории, культуры, природы и служащих для создания экспозиции (в соответствии с профилем музея) и использования их в образовательно-воспитательном процессе.

В состав научно-вспомогательного фонда входят материалы, изготовленные для нужд экспозиции: схемы, диорамы, муляжи, модели, тексты, репродукции с художественных произведений, фотографии массового производства, образцы скоропортящихся сельскохозяйственных культур и другие экспонаты, подверженные порче и требующие быстрой замены.

Крайне важно организовать акцию по сбору музейных предметов, провести поисковую работу в архивах, документально оформить имеющиеся и поступающие в процессе проведения акции материалы. На основании Положения о музейном фонде Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.02.1998 г. №179, необходимо составить на них акты поступлений, описания и карточки учета, на основе которых подробно заполнить книгу поступлений.

2. Создать справочный аппарат музея.

3. Выделить под музей отдельное помещение и провести в нем необходимый ремонт.

4. Создать интерьер помещения согласно профилю музея и концепции его развития (желательно приобретение специализированного музейного оборудования: выставочных стеллажей, витрин, осветительных приборов, стендов и т.д.).

5. Разместить и наглядно оформить экспозицию в рамках существующего интерьера, строго придерживаясь основных принципов ее создания и согласуя их с концепцией музея.

6. Разработать экскурсии по музею, используя хронологический или тематический принцип построения, делая те или иные акценты в контексте связи событий и времен и адаптировать их под разные целевые аудитории экскурсантов — старшеклассников, ветеранов ВОВ, ветеранов труда, родителей, младших школьников. Разработать обзорные и тематические экскурсии.

7. Создать пакет документов, закрепляющих и регламентирующих деятельность музея как нового структурного подразделения ОО: приказ по школе об открытии музея, паспорт музея, Положение о музее, должностную инструкцию педагога, руководителя музея, план работы.

Заключительный этап

1. Разработать рекламную продукцию (стенды, буклеты, объявления, листовки, памятки, закладки и т.п.) и организовать рекламную кампанию музея в местной печати, телевидении.
2. Получить отзыв специалистов о проделанной работе.
3. Написать сценарий и провести официальное открытие музея.

Организация музея в документах

Решение о создании музея в учебной организации принимается на педагогическом совете. Приказом директора школы утверждается Устав музея, назначается руководитель музея и назначается Совет музея.

Устав музея содержит:

- а. Общее положение.
- б. Основные понятия.
- в. Сведения об организации деятельности музея.
- г. Функции музея.
- д. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.
- е. Руководство деятельностью музея.
- ж. Раздел о реорганизации (ликвидации) музея.

Совет музея и организация работы актива музея

В совет музея входит как правило от 6 до 9 человек из числа учащихся, педагогов и родителей.

Председателем Совета музея, как правило, выбирается руководитель музея, который создаёт общий порядок в музее, следит за подготовкой экспозиции и проведением экскурсий, за сбором новых материалов, заботится о помещении, организует фондовую работу и ведение документации. Секретарь совета музея ведет дневник заседаний совета музея,

совместно с советом распределяет обязанности по музею, участвует в работе по его оформлению.

Для организации плодотворной работы музея из числа активистов могут быть созданы поисковая, фондовая, экскурсионная, лекторская (две последних можно объединить), экспозиционная, и просветительская группы.

Поисково-собираТЕЛЬская группа — организует всю работу по комплектованию фондов. Она разрабатывает перспективный и годовой планы поисково-собираТЕЛЬской работы по каждой конкретной теме, готовит краеведческие походы и экспедиции, участвует в разработке маршрутов и программ этих экспедиций. Члены поисково-собираТЕЛЬской группы должны уметь вести учет, составлять описание находок, знать условия их хранения в полевых условиях, владеть навыками анкетирования и заполнения тетрадей с записями воспоминаний и рассказов, осуществлять текущее комплектование музейного собрания, уметь вести первичный учёт, вести переписку с ветеранами и другими частными лицами, архивами и музеями по вопросам комплектования музейного фонда.

Фондовая группа отвечает за учет и хранение фондов школьного музея. Она осуществляет прием материалов от экспедиционных отрядов, от дарителей, местных учреждений и организаций, ведёт учет музейной коллекции в книге поступлений, работу по шифровке материалов, организует научное определение и описание памятников, обеспечивает их сохранность и использование.

Экспозиционная группа разрабатывает экспозиционную документацию — тематико-экспозиционный план экспозиции и школьных выставок, проводит отбор экспонатов, составляет этикетаж и топографические описи, организует монтаж и художественное оформление экспозиции.

Экскурсионная группа разрабатывает обзорные, тематические, учебно-тематические экскурсии по экспозиции музея и экспонируемых им выставок, организует подготовку экскурсоводов и лекторов, проводит экскурсии и лекции.

Просветительская группа организует и проводит массовые мероприятия на базе музея, тематические вечера, встречи с ветеранами и интересными людьми, праздничные торжественные мероприятия.

Все члены Совета музея проводят экскурсии, дежурят, участвуют в уходе за экспонатами музея. Главная задача совета — привлечь как можно больше людей к работе в музее, проведению экскурсий, сбору материалов. Из числа активных участников музейного дела выбирают актив музея. Это, как правило, учащиеся средних и старших классов.

Паспортизация музея

Паспортизация школьных музеев — официальная регистрация музеев образовательных организаций (школьных музеев). Проводится с 1974 года, после выхода первого Положения о школьном музее. На районном уровне осуществляется комиссией по паспортизации, создаваемой РУО или Центрами и Станциями детско-юношеского туризма и краеведения. В комиссию обязательно включается сотрудник Государственного музея или отдела культуры. Основные критерии, по которым музею вручается паспорт и свидетельство музея:

- коллекция подлинных предметов, зафиксированная в книге поступлений;
- экспозиция, размещенная в приспособленном помещении;
- актив из числа обучающихся и педагогов, ведущий работу в музее;
- Устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательной организации.

При паспортизации музея ОО сразу возникает вопрос — сколько нужно музейных экспонатов для его открытия? «Положение о музее образовательного учреждения» утвержденное Приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 30.12.2003 г. № 497 называет конкретную цифру — не менее 50. Кроме того конкретизированы обязательные условия для паспортизации школьного музея:

- наличие музейного актива из числа учащихся (не менее десяти человек) и руководителя музея;

- наличие актов приема предметов на постоянное или временное хранение (где указан каждый музейный предмет);
- наличие учетных карточек (на каждый музейный предмет);
- наличие книги поступлений основного фонда;
- наличие не менее пятидесяти подлинных музейных предметов основного фонда;
- отдельного помещения (или классной комнаты) для хранения и экспонирования музейных предметов;
- оборудования — не менее двух витрин и двух стендов для экспонирования музейных предметов²⁴.

Перепаспортизация музеев осуществляется каждые пять лет в соответствии с действующими правилами. С 2013 года паспортизация музеев образовательных организаций в РФ проводится в электронном виде²⁵.

С 1995 года права по паспортизации школьных музеев делегированы в областные центры детского и юношеского туризма и краеведения. В каждом субъекте РФ должна быть образована областная комиссия по паспортизации музеев ОО. Именно туда из районной комиссии по паспортизации музеев высылаются в электронном виде следующие документы:

1. Учётная карточка на музей в формате Excel.
2. Акт обследования музея в формате pdf.
3. 4 фотографии музейной экспозиции в формате JPEG. (Фотографии должны показывать наличие и разнообразие музейных экспонатов, а также этикетаж и актив музея).

В состав районной комиссии, как правило, входят: авторитетный педагог из соседней школы, работник районного отдела культуры, РУО, Дома детского творчества. Отдельно стоит вопрос об оплате труда руководителя музея ОО. На данный момент нет единого федерального закона об оплате труда руководителя школьного музея. Этот вопрос отдан на решение в регионы. Каждый регион определяет это самостоятельно. Хотя ещё в сентябре 2009 года в Москве состоялось Всероссийское семинар-

²⁴ Приказ министерства образования и науки Нижегородской области от 30.12.2003 г. № 497.

²⁵ Письмо ФЦДЮТиК РФ № 08-299 от 14.09.2012.

совещание руководителей и специалистов музеев образовательных организаций по теме «Организация музейной работы в образовательных организациях», на котором единогласно было принято обращение к органам управления образования, руководителям областных учреждений: «...максимально использовать меры морального и материального стимулирования для руководителей музеев образовательных организаций. Оплачивать их труд за счёт ставок педагогов ДО и др.»²⁶.

ЧТО ТАКОЕ ВИРТУАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ И КАК СОЗДАТЬ ЕГО В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ?

В Нижегородской области в ОО на данный момент насчитывается несколько десятков «виртуальных» музеев. К ним относятся: музей МБОУ Вильской средней школы г. Выкса, Спасской средней школы Спасского района, МАОУ «Школа №128» Автозаводского района, «МБОУ «Школа № 110» Канавинского района, МБОУ «Средняя школа № 6» г. Бор, музей истории МБОУ «Лицей № 8» Нижегородского района, музей Боевой славы юнг-горьковчан МБУ ДО ДДТ им. В.В. Чкалова г. Нижний Новгород и другие. Практика показывает, что виртуальный музей может быть реализован в разных вариантах:

1) Созданная с помощью компьютерных технологий модель придуманного музея, существующего исключительно в виртуальном пространстве. Воспроизводит некоторые составляющие реального музея: каталоги «коллекций», «экспозицию» и т.д. Как правило, отличается возможностью обратной связи с посетителями сайта, широко представленными воспроизведениями «музейных предметов», наличием трехмерных «виртуальных экспозиций», дающих возможность виртуального путешествия по «экспозиции» и даже ее самостоятельного моделирования.

2) Электронные публикации объединенных по тематическому, региональному, проблемному или иному принципу подборок артефактов,

²⁶ Обращение участников семинара-совещания//Краеведческий альманах. № 4. М. 2009.

в действительности находящихся в разных местах и не составляющих коллекций.

3) На бытовом уровне «виртуальным музеем» нередко называют сайт реально существующего музея²⁷. В Нижегородской области эта форма виртуального музея получила преобладающее распространение.

Сама идея создания виртуального музея образовательной организации и использования Интернет-технологий, значительно расширяет рамки работы традиционного школьного музея, формирует круг своих постоянных посетителей, способствует развитию информационной культуры и максимальному включению в совместную проектную деятельность.

Особенность виртуального музея заключается в том, что он хоть и расположен в сети Интернет, но основан на реальных экспонатах, имеет свою собственную структуру и свободный доступ к музейным экспозициям, получению и распространению музейной информации. Всё это позволит сформировать единое информационное образовательное пространство.

Пример:

Виртуальный музей (веб-сайт-музей) — тип веб-сайта, оптимизированный для экспозиции музейных материалов образовательной организации. Это специализированный сайт, который представляет собой систему веб-страниц, связанных между собой гипертекстовыми ссылками, на которых размещаются тематические виртуальные выставки и экскурсии, основанные на авторских текстах и качественных цифровых изображениях экспонатов из собраний музея ОО. Представленные материалы могут быть из самых различных областей: от предметов искусства и исторических артефактов до виртуальных коллекций и фамильных реликвий. Специалисты отмечают большой потенциал и реальную ценность музеев историко-краеведческого профиля в силу возможности их большей интеграции в учебный процесс и сферу дополнительного образования.

²⁷ Словарь актуальных музейных терминов// Музей Москва. № 5. 2009 . с. 49.

Собранный материал позволяет создать тематические виртуальные выставки:

- История школы;
- Выпуск 1941 года, который с выпускного бала ушел прямо на фронт;
- Герои живут рядом (ветераны войны, участники войн в Афганистане и Чечне);
- Трудовые достижения наших бабушек и дедушек;
- Почетные граждане города Нижнего Новгорода;
- Ветераны педагогического труда

Важнейшими критериями, которым должен удовлетворять виртуальный музей являются:

- репрезентативность и содержательность виртуальной экспозиции, исключающих искажение фактов, которые могут привести к предвзятому представлению об истории, человеческих судьбах;
- многослойность представленной информации, подходящей для различных профессиональных, возрастных и образовательных категорий пользователей;
- ясный пользовательский интерфейс с удобной навигацией.

Этапы реализации проекта создания виртуального музея

1 этап. Подготовительный

Анализ состояния проблемы:

- Выявление и систематизация материалов в архиве школы, области;
- Актуализация темы создания виртуального музея для всех участников образовательного процесса, выпускников, ветеранов школы;
- Определение круга лиц для сотрудничества по созданию виртуального музея;
- Создание актива музея из обучающихся и педагогов;
- Разработка программы деятельности.

2 этап. Подготовка контента сайта

- Определение тематики первых экспозиций (веб-страниц);
- Оцифровка документальных и вещественных источников;

- Создание электронной базы данных по истории школы и города;
- Разработка единой системы хранения и каталогизации всех возможных видов электронного представления музейных экспонатов;
- Подготовка материалов для медиа-экспозиций;
- Проведение обучающего семинара «Знакомство с Интернет-технологиями».

3 этап. Создание веб-сайта школьного музея

- Выбор типа сайта;
- Регистрация домена и хостинг;
- Выбор инструментов создания сайта и его дизайна;
- Определение структуры сайта;
- Моделирование системы построения виртуального макета музея и его залов;
- Разработка механизмов интеграции виртуального макета и базы данных описаний экспонатов;
- Наполнение контентом первых веб-страниц;
- Проектирование интерактивных систем представления и навигации по виртуальным мультимедийным музейным экспозициям с возможностью просмотра материалов по экспонатам.

4 этап. Поисково-исследовательский

- Организация поисковой работы;
- Создание творческих групп по направлениям деятельности музея;
- Обучение актива музея основам музейной деятельности и ИКТ-компетенциям;
- Добавление материалов к виртуальным экспозициям;
- Создание новых веб-страниц;
- Разработка и организация системы урочной и внеурочной деятельности школы по гражданскому воспитанию с учетом использования возможностей музея;
- Создание и распространение печатной продукции по материалам виртуального музея.

5 этап. Заключительный

- Формирование копилки методических разработок по гражданскому воспитанию обучающихся;
- Презентация веб-сайта на районной научно-практической конференции;
- Установление контактов с существующими виртуальными школьными музеями через Интернет;
- Подведение итогов и анализ результатов.

ПОИСКОВО-СОБИРАТЕЛЬСКАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В МУЗЕЕ

Комплектование фондов является начальной стадией создания музея. Процесс комплектования фондов школьного музея можно условно разделить на четыре основных этапа: планирование, подготовка к поисково-собирательской работе, выявление и сбор материалов, изучение, комплектование и включение их в музейное собрание.

Планирование. В музеях применяется два вида планирования комплектования фондов — перспективное и текущее. Перспективные планы разрабатываются на 2-3 или 4 года. Текущее планирование — на год. В этих планах указываются комплексные темы, по которым намечено проводить поисково-собирательную работу, ориентировочные сроки ее проведения, а также отмечается, экспедиционные отряды каких классов будут привлечены к исследованию данных тем, кто из членов совета музея отвечает за изучение данной тематики, кто из педагогов руководит поисково-собирательской работой.

В текущем годовом плане комплектования фондов даются конкретные темы или задания по поисково-собирательской работе на предстоящий учебный год, населенные пункты, учреждения и частные лица, где и у кого будут проводиться поисково-собирательские работы, экспедиционный отряд, работающий по данной теме; количество учащихся в нем, командир отряда; сроки завершения работы, руководитель темы;

Подготовка к поисково-собирательской работе. Прежде чем приступить к поисково-собирательской работе в полевых условиях, необходимо провести комплекс подготовительных мероприятий: оформить приказы по районному управлению образования, образовательной организации, маршрутный лист и полевые документы, приготовить специальное снаряжение и материалы для обеспечения сохранности собранных памятников (конверты различных размеров, картонные коробки, папки, кусочки плотной бумаги или картона для этикеток и бирок, мягкую оберточную бумагу и т. д.). Краевед Н.И. Решетников советует также провести: «...изучение района экспедиции... по архивными и литературным источникам, а также письменным запросам, направляемым в адрес располагающихся на территории будущей экспедиции органов власти, предприятий, учреждений, организаций и краеведов, которые могут дать необходимую информацию о регионе исследования»²⁸. Именно по такой схеме в июле 2008 года была организована экспедиция активистов музея школы № 109 г. Нижнего Новгорода в глухой таёжный район между Нижегородской и Ивановской областями, на поиски «Гремячей» речки и Синь-камня. Глава местного самоуправления Варнавинского района — Смирнов Сергей Александрович и работники лесхоза тепло встретили школьников-участников экспедиции, проконсультировали, дали советы, подробные карты, предоставили провожатых, и обеспечили машиной. Экспедиция прошла успешно.

Выявление и сбор материалов в поисково-собирательской экспедиции

При проведении экспедиции группа готовит следующие экспедиционные документы

1. Полевой дневник. В обязательных данных полевого дневника указывается:

- название экспедиционного отряда и его принадлежность к конкретной школе, или организации дополнительного образования;
- наименование темы поисково-собирательской работы и задание какой организации выполняется;

²⁸ Решетников Н.И. Музей и комплектование его собрания. МГУКИ. М. 2013. С.105.

- маршрут экспедиции и сроки ее работы;
- состав участников экспедиции и распределение обязанностей между ними;
- руководители экспедиции (Ф.И.О., должность), для групп школьников обязательно наличие заместителя не младше 18 лет;
- ответственный за ведение полевого дневника;
- даты начала и окончания ведения дневника.

В процессе проведения экспедиции в полевой дневник в хронологической последовательности заносится весь ход поисково-собирательской работы, даются сведения о местности, об условиях экспедиционной работы, отмечаются встречи и беседы с местными жителями, сотрудниками государственных и других учреждений и организаций, отмечается состояние сохранности поступивших в фонд экспедиции материалов. Дневник должен заполняться ежедневно. Каждая запись заверяется подписью лица, проводившего запись, и датой проведения записи. Начальный сбор материала для музея можно начинать различными способами: например с приема вещественных, письменных памятников истории, культуры, фото — кинодокументов от семей учащихся и педагогов школы. В поисково-экспедиционную работу входит проведение туристических собирательских походов. Организация этой работы в школе имеет свои особенности: туристско-краеведческую группу учащихся возглавляют педагог, имеющий опыт походов и его заместитель (не моложе 18 лет).

2. Полевая опись. Это первичный документ, в который заносятся основные сведения о находках. Позднее они будут перенесены в книгу поступлений. Обычно записи оформляются в виде таблицы, где фиксируются:

1. Порядковый номер поступления.
2. Дата и место обнаружения.
3. Наименование предмета.
4. Количество.
5. Материал и способ изготовления.
6. Назначение предмета.
7. Сохранность.

8. Описание предмета, включая его размер.

9. Владелец или источник поступления.

10. Легенда.

11. Примечания.

3. Тетрадь для записи воспоминаний и рассказов.

Тетрадь служит для записывания воспоминаний и рассказов свидетелей каких-то событий по данной теме. Запись беседы необходимо вести подробно, стремясь зафиксировать все детали рассказа. Любые исправления и дополнения делаются только лицом, проводившим запись, и в соответствии с пожеланием информатора. Записи рекомендуется вести на одной стороне листа, а запись каждой новой беседы начинать с новой страницы. До начала беседы по теме необходимо записать следующие данные:

- место записи (полный почтовый адрес);
- данные о рассказчике (фамилия, имя, отчество, возраст, профессия, место работы, прописка);
- кем и когда (дата) запись проведена. Очень важно также предложить рассказчику подписать запись беседы, после этого она получает права подлинного документа. Обычно используют такие словосочетания: «С моих слов записано правильно» или «Замечаний к записи не имею» с его собственноручной чёткой подписью информатора.

Все правки в тетрадь записи воспоминаний вносятся до последней заверительной записи, после получения которой, никакие изменения в текст вносить уже нельзя, так как тетрадь имеет значение подлинника и как документ сдается в фонд музея, вносится в опись или книгу учёта и получает свой инвентарный номер.

Следует помнить, что исторические факты, сообщенные информатором, и особенно их оценка, носят субъективный характер. Кроме того, рассказчик может забыть или перепутать отдельные детали, не помнить точных дат, точных географических названий. Поэтому сообщения одного информатора следует проверять в беседах с другими. Тетрадь для записи воспоминаний и рассказов включается в основной фонд музея.

4. Тетрадь (или блокнот) фотофиксаций. Основным требованием при её заполнении является точное наименование объекта фотосъёмки, сюжета, действия человека или группы лиц. Запись объекта фотосъёмки представляет собой своеобразную аннотацию к будущей фотографии. Должно быть ясно записано, кто изображён (или что изображено), когда происходило событие, при каких обстоятельствах сделан фотоснимок, какие действия совершают изображённые на нём лица и т. д.

Образец заполнения тетради фотофиксаций

№ п/п	№ кадра	Содержание снимка, автор, дата	Условия съёмки	Примечания
1.	2.	Горбунов Алексей Александрович, участник обороны Одессы, ведет беседу с краеведами гимназии № 67 во дворе своего дома. Он сидит на лавочке. Слева и справа от него юные краеведы школы № 67 — Петя Иванов, Катя Петрова, Даша Скрябина. Автор — педагог гимназии № 67 Грузинцев Сергей. Место съёмки — ул. Берёзовская. Время съёмки — 10.00 утра 05.06. 2018 г.	Солнечный день. Вся группа ярко освещена. Качество съёмки отличное.	Фото сделано для альбома школьного музея гимназии № 67
	3.			

Всего в описи зафиксировано 50 снимков.

Тетрадь фотофиксаций заполнил: _____ Дата: _____

По мере необходимости при соответствующих условиях в качестве полевых документов (или фиксирующих документов) могут быть тетради фоно-, кино- видеофиксаций.

5. Получение в дар. Нередка ситуация, когда в ходе поиска, кто-то хочет подарить музею исторический предмет. Так в военно-исторический музей МБОУ «Школа № 109 им. Героя России Д. В. Жидкова» г. Нижнего Новгорода, дочерью мастера паросилового цеха артиллерийского завода № 92 им. Сталина — Т.В. Смирновой в феврале 2019 года, были подарены настенные часы, по которым в годы ВОВ давались гудки: на работу, начало первой смены, второй смены, и т.д. Как известно заводские гудки в СССР отменили в 1963 году и часы сняли. Артиллерийский завод № 92 выпустил за годы войны орудий больше, чем вся Германия с союзниками, поэтому эти часы, как свидетельство трудового подвига горьковчан, заняли почётное место в экспозиции школьного музея. Важно правильно фиксировать поступления, подаренные кем-то музею, записывать полную "легенду" предмета, оформлять дарственную. Не следует брать все подряд только потому, что дают. В этом случае школьный музей, где, как правило, всегда ощущается нехватка места, только засоряется лишними предметами. Необходимо также записать сведения: о дарителе, его адрес, а также не забыть поблагодарить его. В результате подобных поступлений, как правило, формируется основной и обменный фонд.

Византолог, археолог, музеевед, искусствовед, теоретик искусства, и педагог Ф.И.Шмит писал, что краеведческий музей — это, в первую очередь, музей учебный, задача которого

«... пробудить и обострить внимание и наблюдательность, ...вовлечь ребят в собирательскую, исследовательскую работу»²⁹.

Музеи образовательных организаций не имеют права хранить изделия из драгоценных металлов и камней, ордена, огнестрельное и холодное оружие. Если эти материалы найдены в поле и не принадлежат конкретному лицу, то их необходимо передать в районное отделение полиции или в местный государственный музей. Нередко награды неразрывно связаны с документальными памятниками: орденскими книжками, удостоверениями, грамотами. Такие документы не следует брать у их владельцев отдельно, чтобы не разрывать исторически сложившиеся связи. При выявлении особо ценных документов по истории нашей

²⁹ Шмит. Ф.И. Музейное дело: вопросы экспозиции. — Л.: 1929. С. 238-239.

страны, области, районов, о них необходимо сообщать в местные государственные или муниципальные архивы или музеи. И лишь с их разрешения юные краеведы могут принять точные копии этих документов на хранение в музей образовательной организации. Можно добавить, что сейчас можно с успехом купить копии-новоделы, практически всех орденов, медалей и оружия и поместить их в музей. Такая практика отмечена в деятельности музея МАОУ "Гимназия №53" г. Нижнего Новгорода.

Разнообразие исследовательских методов

Перечислим главные методы:

Экскурсии и туристские походы по родному краю. Они пробуждают интерес к различным уголкам своего района, города, области. Ребята узнают новое о родных местах, могут поделиться увиденным друг с другом. Каждый может попытаться определить интересную и перспективную для себя тему исследовательской работы на будущее. Так во время многодневной длительной экскурсии в Дивеево, учащаяся 5 класса «В» МАОУ «Лицей № 28 им. академика Б.А. Королева» г. Нижнего Новгорода Соловьёва Алиса заинтересовалась целебными источниками с.Дивеево, их происхождением, современным состоянием и с помощью родителей собрала интереснейший материал, который лёг в основу исследовательской работы на областной этап Всероссийского конкурса исследовательских работ учащихся «Отечество». При этом был проведён химический анализ воды, собраны предания об образовании источников. Работа заняла 2 место в области.

Работа в библиотеках, архивах и научных учреждениях. Позволяет ознакомиться с другими версиями изучаемого вопроса. Это создает основательную базу, без которой невозможно грамотно организовывать краеведческую деятельность. Особую ценность представляет собой работа в архивах. Запись в архив происходит по направлению от школы, Центра детского и юношеского туризма и краеведения, других образовательных организаций.

В направлении на имя директора архива указывается тема предполагаемого исследования, Ф.И.О. школьника, его родители и научный руководитель, контактные телефоны. При записи надо обязательно иметь паспорт, справку из школы.

Опрос населения, анкетирование. В каждой местности найдутся старожилы, местные знатоки истории края, воспоминания которых следует записывать. Если даже они противоречат историческим фактам, к ним можно относиться как к "легендам", или свидетельствам того, как событие запечатлелось в памяти людей. Анкетирование поможет в системе собрать обширные сведения по различным вопросам местной истории, получить своеобразный срез на определенном историческом этапе.

Переписка с земляками. Хорошо бы попытаться выявить людей, которые жили в этих краях, но уехали оттуда по каким-то причинам. Им будет приятно вспомнить о местах своего детства, поделиться воспоминаниями, а, может быть, и интересными предметами, сохранившимися у них.

Встречи с интересными людьми. Это поможет расширить круг общения, включить в сферу интересов музея большее число людей, которые постепенно могут стать друзьями музея.

Просмотр телепередач, прослушивание радиопрограмм. Много интересного может появиться в современных СМИ. Иногда самым неожиданным образом промелькнет новая информация или история, рассказанная о вашей местности, например, известным историком. Или молодой поэт прочтет стихи о соседней речке.

Основным методом формирования фонда школьного музея являются **экспедиционный сбор материала** (экспедиции, походы, экскурсии), а также получение в дар. На этих методах остановимся более подробно.

Краеведческие экспедиции проводятся в ходе исследований по конкретной теме. Постановка и очередность тем, выдвигаемых для изучения (в дальнейшем для комплектования) должна носить плановый характер и диктоваться краеведческими задачами, требованиями экспозиции и необходимостью создания систематических коллекций. Экспедиции целесообразно согласовывать с государственными музеями, профильными научными учреждениями и получать от них задания. Так, например в 2018 году Нижегородское областное Балакириевское музыкальное общество обратилось в ГБУ ДО ЦДЮТЭ Нижегородской области с просьбой провести его краеведам во главе с А.П. Анчиковым и к.и.н. А.В. Наумовым

исследование по биографии основателя «Могучей кучки» Милия Балакирева и ответить на вопрос: почему Милий Балакирев после окончания Нижегородского Дворянского института (тогда — среднее учебное заведение) не поступил на бесплатное отделение Императорского Казанского университета, как его одноклассники, а, поступил на платное отделение? Учащаяся 11 класса МАОУ Гимназия № 67 Зиновьева Вероника, вместе с научными руководителями обратились в ГКУ «Центральный архив Нижегородской области» к документам Фонда 522, Оп.1., Нижегородского Александровского Дворянского института и выяснили, что итоговая оценка по поведению у Милия Балакирева была «4» — «хорошо», что по правилам поступления в Императорские университеты не давало право поступления на бесплатный факультет. Кроме того, у него была «3» по латинскому языку, что также препятствовало поступлению на бесплатное отделение, так как требовалась иметь только оценку «5». Другой пример — Благотворительный фонд «Донские мотивы» обратился к нижегородским краеведам с просьбой выяснить подробности проживания донского писателя Ф.Д. Крюкова в Нижнем Новгороде, с августа 1905 по март 1906 года. Документы, полученные нами в поиске, предполагалось использовать при расширении экспозиции музея-усадьбы писателя в станице Глазуновская Кумылжинского района. В ходе поиска было установлено, что писатель работал преподавателем истории и географии в Нижегородском реальном училище до марта 1906 года и после избрания его в 1 Государственную думу от Донского казачества, переехал в Санкт-Петербург. Все скопированные документы ГКУ ЦАНО и сама работа, были отправлены в фонд «Донские мотивы». Источники комплектования памятников могут быть самыми разнообразными. Это могут быть и семейные коллекции, о которых говорилось выше. Кроме этого следует использовать антикварные и букинистические магазины, чердаки, кладовки, сараи (разумеется, с разрешения хозяев), пункты вторичного сырья. Поиск может вестись также на промышленных предприятиях, в государственных учреждениях, в творческих союзах.

Организация выполнения исследовательской работы

Выполнение исследовательской работы на базе музея школы — одно из перспективных направлений работы музея. Начальник отдела развития краеведческой деятельности ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (Москва), кандидат педагогических наук А.Г. Озеров, несколько лет назад подготовил методические рекомендации для юных исследователей-краеведов, вобравшие в себя бесценный опыт многолетней работы со школьниками при организации и проведении Всероссийских краеведческих олимпиад, конференций, краеведческих исследовательских конкурсов учащихся «Отечество». Работа юного исследователя должна начинаться с определения алгоритма исследовательской работы.

Алгоритм работы, так называют этапы работы над научно-исследовательской проблемой, включает в себя:

- постановка проблемы, т.е. выяснение непонятных явлений, подлежащих исследованию;
- формулировка темы исследования, определение объекта и предмета исследований;
- сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблеме;
- наблюдение и изучение фактов и явлений;
- предварительный анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;
- разработка концепции и планирование исследования;
- подбор методов и методик осуществления исследования;
- выдвижение и формулировка исходных гипотез;
- построение плана исследования;
- проведение исследования;
- обработка полученных данных, анализ и обобщение полученных результатов;
- выяснение связей исследуемого явления или объекта с другими явлениями
- или объектами;

- проверка исходных гипотез на основе полученных данных;
- окончательное формулирование выводов;
- практические выводы о возможности и необходимости применения полученных знаний. Научные предсказания;
- письменное оформление материала;
- представление работы на рецензирование;
- представление к защите
- защита работы на конференции, конкурсе, экзамене и т.п.³⁰.

Выдвижение проблемы исследования

Научная работа — это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических положений.

Проблема исследования появляется из осознания окружающего мира. Она не должна быть надуманной. Выдвижение проблемы для своего научного исследования должно основываться обучающимся на фактах действительности. Наблюдение и анализ многообразия взаимодействий частей природы, человеческого общества, техники, информационных систем, людьми между собой, а также самопознание может способствовать открытию обучающимися для себя проблемной ситуации, которая требует изучения.

Исследователь стремится познать все стороны изучаемого объекта, восстановить его историю, собрать и сохранить устные свидетельства, документы, фотографии, аудио и видео-записи и т.п. Выбирая объект исследования, полезно проконсультироваться с местными краеведами, в Вузе на кафедре региональной истории, с научными сотрудниками местного краеведческого музея.

Сбор информации и процесс подготовки к основной части работы

Библиографический поиск литературы по теме надо организовать при помощи всех доступных на данный момент источников. Для подбора

³⁰ Озеров А.Г. Методические рекомендации по организации исследовательской деятельности обучающихся. // Краеведческий альманах. М. 2010. С.3.

первичной информации используйте Интернет. Но обязательно проверяйте и перепроверяйте полученные оттуда данные. Особенно это касается такой энциклопедии, как «Википедия» и ей подобных. Необходимо просмотреть в библиотеке местные краеведческие сборники, справочные издания, журналы и газеты, чтобы убедиться, что вы не «изобретаете велосипед». Как правило, в библиотеках ведутся картотеки, каталоги статей по краеведению. Если вы не найдете много материалов по всем темам — то должны радоваться, это значит, что объект вашего интереса изучен слабо и ценность вашего исследования возрастает не только для вас самих, но и для общества.

Поиск можно вести в разных архивах: городских, районных, областных, ведомственных, общественных организаций. В архив можно послать запрос по почте, но в большинстве архивов это услуга платная. Лучше самому посетить архив, написав письмо-отношение на имя директора, в котором нужно назвать тему и цель работы. В архив школьника допускают с родителем или научным руководителем. Следует сначала ознакомиться с Путеводителем по архиву, доступными обзорами и картотеками. В архивах дела хранятся по фондам, которые формируются из документов организаций и учреждений — Гимназий, школ, фабрик, заводов, монастырей, органов власти и т.д. В читальном зале архива можно получить описи по фондам, где даются названия конкретных дел. Заказанные по описи дела, как правило, можно получить в читальном зале через несколько дней. Для выписок из архивных документов, книг, сборников заведите тетрадь. Делая выписки, не забывайте записывать номер фонда, описи, дела и листа — это необходимо для правильного оформления ссылок.

Научитесь правильно составлять библиографическое описание используемой литературы! Лучше ознакомьтесь с объектом вашего исследования. Например, если это здание или памятник, то, вооружившись фотоаппаратом, посмотрите общий вид, отдельные детали строения, его исторические и архитектурные особенности.

Фотографии обязательно подпишите — они вам понадобятся как приложение к работе и для создания собственного архива. Постарайтесь зарисовать объект или его особенные стороны, выдающиеся детали. Рас-

спросите старожилов, соседей, нынешних хозяев интересующего вас памятника об истории здания, его перестройках, современном состоянии. Записанные с их слов рассказы — это важный источник, который следует проверять на точность и достоверность. Стремитесь больше узнать о людях, строивших и создававших тот или иной памятник³¹.

Структурные компоненты научно-исследовательской работы

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части;
- выводы;
- заключение;
- список литературы;
- приложение.

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование образовательной организации, на базе которой осуществляется исследование. В среднем поле указывается вид исследовательской работы и название работы, которое оформляется без слов «тема» и в кавычки не заключается. В правом углу титульного листа указываются фамилия, имя, отчество, и класс исполнителя и далее пишется фамилия, имя, отчество руководителя, его научное звание и должность. В нижнем поле указываются местонахождение образовательной организации и год написания работы.

Содержание (оглавление) помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и разделов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и разделов в тексте. Номера страниц фиксируются в правом столбце. Введение и заключение не нумеруются.

³¹ Озеров А.Г. Методические рекомендации по организации исследовательской деятельности обучающихся // Краеведческий альманах. М. 2010. С.5.

Во введении обозначается проблема, актуальность, практическая (и теоретическая — если есть) значимость исследования, определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы, дается краткий обзор литературы и источников, степень изученности данного вопроса. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки проблемы, которая способствует определению направления в организации исследования. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?», «Почему данную проблему необходимо изучать в настоящее время?». В процессе формулирования проблемы большое значение имеет постановка вопросов и определение противоречий, а также актуальности исследования. После определения актуальности необходимо определить объект и предмет исследования. В литературе можно встретить трактовку понятия объекта исследования в двух значениях. Во-первых, объект исследования — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления, например, в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы.

Предмет исследования более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции его рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Предмет исследования определяет тему работы.

Во введении, кроме вышеизложенного, должны быть четко определены цель и задачи исследования. Под целью исследования понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения. Цель любого исследования, как правило, начинается с глаголов: выяснить..., выявить..., обосновать..., проявить..., определить..., создать... и т.д.

Задачи исследования представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала до конца.

Важным моментом в работе является формулирование гипотезы, которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения. Формулировка гипотезы особенно актуальна для исследований естественно-научного направления, но может использоваться и для гуманитарных наук.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- не включает в себя слишком много положений;
- не содержит не однозначных понятий;
- выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению, утверждая конкретно новую мысль, идею;
- проверяема и подходит к широкому кругу явлений;
- не включает в себя ценностных суждений;
- имеет правильное стилистическое оформление³².

Главы основной части посвящены раскрытию содержания работы.

Введение работы обычно целиком строится на основе анализа научной литературы и других общедоступных источников. При ее написании необходимо учитывать, что авторами основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически сопоставлены, проанализированы и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные методы, направления исследования по изучаемой проблеме,
- выяснить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;

³² Озеров А.Г. Методические рекомендации по организации исследовательской деятельности обучающихся // Краеведческий альманах. М. 2010. С.6.

- перечислить особенности формирования (факторы, условия, этапы) и проявления (признаки, нормативное функционирование) изучаемого явления.

При написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами, которые обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими разделами и зависит от темы, степени разработанности проблемы, от вида научной работы обучающегося.

В первой главе работы, имеющей опытно-экспериментальную часть, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах. Во второй главе приводятся результаты измерений, наблюдений, экспериментов, а также предлагается характеристика групп респондентов. Успех исследования во многом зависит от правильно подобранных и умело использованных методов, которые вытекают из исследовательских задач, логики изучаемого процесса.

Общие методы научного познания делятся на три группы:

1. Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, анкетирование, беседы, интервью, измерения, эксперимент),
2. Методы теоретического исследования (абстрагирование, анализ и синтез, обобщение имеющегося опыта, индукция и дедукция и др.),
3. Методы восхождения от абстрактного к конкретному и др.

Используя разные исследовательские методы, можно проверить, уточнить результаты, получить более достоверные, интересные данные. При описании методик обязательными данными является: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их профессии и квалификации, возраст, пол, домашний адрес и другие данные, значимые для интерпретации. Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание статистического анализа, сведения об уровнях значимости, до-

стоверности сходства и различий³³. После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных доказательств;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

В основной части исследователь должен показать умение сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Следующий раздел — **заключение**, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. Заключительная часть предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные, научные результаты получены.

Затем следует **список литературы**, куда заносятся только использованные в тексте работы, источники. Причем использованными считаются, только те работы, на которые есть ссылки, а не все статьи, монографии, справочники, которые прочитал автор в процессе выполнения исследовательской работы. Оформление списка литературы смотри в разделе «Оформление научно-исследовательских работ».

В конце работы располагаются **приложение**, куда определяются (**помещаются**) материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных, раскрывающих содержание темы иллюстрации, фотографий и т.д. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: анкеты, справки, документы, подтверждающие исследования, результаты выводов и т.д.

³³ Озеров А.Г. Методические рекомендации по организации исследовательской деятельности обучающихся.//Краеведческий альманах. М. 2010. С.8.

ФОНДОВАЯ РАБОТА В МУЗЕЕ

Собрания всех музеев состоят из основного и научно-вспомогательного фондов. Все материалы, хранящиеся и экспонируемые в музее, составляют фонд музея. Наиболее ценная и главная в количественном и качественном отношении часть музейных фондов носит название **основной фонд**. Сюда входят только подлинные памятники истории и культуры, имеющие статус музейного экспоната. К экспонатам основного фонда относятся вещественные и документальные памятники, объекты природы, памятники изобразительного искусства и т. д.

К типу *вещественных* относятся археологические материалы, добытые в результате раскопок, а также случайных находок: орудия труда, образцы продукции, оружие, знамена, обмундирование, предметы быта и одежды, в том числе произведения профессионального декоративно-прикладного искусства и народного творчества, мемориальные предметы; нумизматические материалы: монеты, боны, печати. Подчеркнем еще раз: ордена и медали, содержащие драгоценные металлы, оружие в музеях образовательных организаций хранить и экспонировать запрещено.

К типу *письменных* относятся музейные экспонаты следующих видов: рукописные и печатные учрежденческие и личные материалы (свидетельства, грамоты, письма, воспоминания, мандаты, удостоверения, партбилеты, комсомольские, профсоюзные билеты и т. п.); периодические и непериодические издания, книги, листовки. Вырезки из газет также относятся к основному фонду, если они документированы и сообщают о каком-либо событии, отраженном в летописи музея. Ценные музейные экспонаты необходимо сберечь, для чего надо обратиться в Комитет по делам архивов Нижегородской области (руководитель — Пудалов Борис Моисеевич (с 2009 г.), действительный государственный советник Нижегородской области 1 класса. Телефон:(831) 433–53–55, Электронная почта: official@arhiv.kreml.nnov.ru) с просьбой получить качественные скан-копии данных экспонатов).

К типу *изобразительных* относятся произведения декоративно-прикладного искусства: графика, живопись, скульптура, плакаты и другие, имеющие документальное, мемориальное или художественное значение, фотографический материал: дагерротипы, фотографии. Негативы

не следует относить к основному фонду в школьном музее, так как нет возможности сохранить этот вид материала. К изобразительным памятникам относятся также карты, атласы, глобусы, планы, чертежи, связанные с историческими событиями и явлениями, историей науки, географических открытий. В школьных музеях иногда собирают киноплёнки, магнитные ленты. Их нецелесообразно включать в основной фонд музея по той же причине, что и негативы. Из фонозаписей школьные музеи могут хранить в основном фонде: пластинки для граммофонов, патефонов (моно, стере, квадро).

Кроме основного, в музеях собирается **вспомогательный фонд**, представляющий собой сложное сочетание различных материалов, которые не имеют статуса музейного экспоната, то есть не являются подлинными памятниками истории и культуры. К вспомогательному фонду относятся: копии всех видов и техники исполнения — муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной и просветительской работы.

Музеи в фондовой работе руководствуются нормативными документами о фондах государственных музеев РФ. Юридическими документами в музеях Российской Федерации являются акты поступлений, акты выдачи, книги поступлений. Учет преследует две цели: обеспечение сохранности самого предмета и его научную охрану, то есть обеспечение сохранности имеющихся сведений о предмете. Для учета научного описания музейных предметов в музее образовательной организации ведется книга поступлений. При поступлении материалов в музей составляется акт поступления.

Акт приема-поступления памятников истории и культуры

Акт приема памятников истории и культуры является первичным юридическим документом государственного учета памятников истории и культуры. В тех случаях, когда памятники истории и культуры не имеют конкретного владельца, найдены в поле, старых заброшенных зданиях и т. д., акты приема, как правило, не составляются, но сделать письменное заявление в местный ОВД вы просто обязаны. При приеме

предмета в музей необходимо от сдающего получить по возможности наиболее полные сведения о происхождении предмета, его связи с определенными событиями, историческими лицами, о времени изготовления, месте бытования, способах и условиях употребления. Эти сведения называются легендой. После оформления акта его необходимо заверить у директора школы.

Книга поступлений — это основной юридический документ учета, научного описания и охраны памятников культуры и истории. Книгу графят (по прилагаемому образцу), прошивают по корешку красными нитками, листы нумеруют мягким красным карандашом в правом верхнем углу лицевой стороны каждого листа. В конце книги делается завершающая надпись о количестве листов в ней. Запись и прошивка книги скрепляются печатью организации образования, при которой работает музей. В заголовочных данных на лицевой стороне обложки и на титульном листе, кроме наименования самого документа (Книга поступлений), необходимо отразить название музея, его принадлежность к конкретной организации образования, адресные данные и дату начала внесения записей в книгу. После того как книга будет заполнена записями, на обложке или титульном листе указывается номер тома книги и инвентарные номера музейных предметов, зарегистрированных в ней (с № по №). Каждый новый том книги поступлений должен начинаться с очередного номера, следующего за тем, под которым зарегистрирован последний музейный предмет в предыдущей теме.

При оформлении и заполнении книги поступлений необходимо помнить следующие правила:

1. Запрещается вырывать листы, склеивать их, исправлять написанное.
2. Книга поступлений должна заполняться четко, без помарок и исправлений.
3. Все записи делаются шариковой ручкой, черной пастой.
4. После записи пропускают две строчки. Для того чтобы избежать исправлений в книгах поступлений, рекомендуется вначале оформлять учетную карточку, текст которой до внесения записи в книгу поступлений можно редактировать в процессе работы с предметом.

Приводим примерный порядок заполнения данных о поступлении в книгу поступлений:

В графе 1 проставляются порядковые (инвентарные) номера поступивших в музей памятников истории и культуры. Каждому музейному предмету присваивается свой номер. Если в музейное собрание поступила коллекция, собранная экспедицией, то инвентарный номер присваивается только полевой описи на эту коллекцию, а каждый входящий в нее памятник получает дробный номер: в числителе номер полевой описи по книге поступлений, а в знаменателе номер памятника по полевой описи.

В графе 2 отмечается дата (день, месяц, год) записи музейного предмета в книгу поступлений.

В графе 3 отражается время и место обнаружения или получения памятника, кем и когда он передан в музейное собрание, при каких обстоятельствах найден участниками экспедиции или конкретным человеком. Под сопроводительными документами подразумеваются: акт приема—передачи, «легенда», тетрадь для записи воспоминаний и рассказов, тетрадь фотофиксаций и т.п.

Например: 20.01.98. от Михайловой Валентины Ивановны, учительницы школы-интерната №4. Г. Нижнего Новгорода. Акт №1 1998

В графе 4 дается описание внешних признаков и индивидуальных особенностей памятника, указываются автор, место и время его создания.

Например: Кувшин глиняный. Нижегородская губерния Россия, начало XX века.

Круглое тулово с длинным горлышком, имеющим «носик», с ручкой. Глина коричневого цвета. Снаружи покрыт светлой глазурью, внутри — темно-коричневой. Верхняя часть тулова украшена диагональными полосами черного цвета, переход от тулова к горлышку украшен бороздками.

В графе 5 указывается количество экземпляров поступивших памятников (если эти памятники совершенно одинаковы), а при поступлении документального памятника — и количество листов в нем, если их количество больше одного листа.

В графе 6 определяется материал, из которого или на котором изготовлен памятник (бумага, береста, ткань, дерево и т.д.), и способ изготовления (рукопись, машинопись, фотография, рисунок, чеканка и т.д.).

Например: Глина, глазурь гончарная.

В графе 7 указывается только размер памятника. Размер памятника указывается в линейных мерах, причем вначале указывается высота, затем ширина, потом толщина предмета. Например, при измерении книги вначале необходимо указать ее высоту по корешку, затем ширину по нижней кромке обложки, а потом ее ширину. Если памятник имеет малую толщину, которая не имеет принципиального значения, например фотография, то измеряется только высота и ширина этого памятника. Например: 19,5 -14,5 см.

В графе 8, если памятник хорошо сохранился, пишется «В сохранности»; если же он имеет повреждения, то указываются все дефекты материала, сколы, трещины, пятна, разрывы, утраты и т. д. Если экспонат новый, то в графе «Сохранность» можно поставить отметку «полная». Таких оценок, как «хорошая», «удовлетворительная» и т. п. быть не должно.

Например: Загрязнен, полива потерта, трещина в нижней части ручки и на горлышке в 5 см. горлышко закопчено.

Графа 9 редко используется в школьных музеях, так как они, как правило, не приобретают памятники истории и культуры. Однако если музей находит возможность приобрести какой-либо памятник, то его стоимость указывается в акте приема и отмечается в данной графе. Во всех остальных случаях можно указывать по-другому. **Например:** «Бесплатно» или «Дар».

В графе 10 указывается, в какой фонд включен музейный предмет (в основной фонд — ОФ или научно-вспомогательный фонд — НВФ). Если в школьном музее используется коллекционный принцип систематизации и хранения памятников, то в этой графе указывается, в какую коллекцию вошел или поступил памятник. В некоторых субъектах в книге поступлений есть дополнительно графа № 11 и № 12. **В графе 11** в этом случае указывается номер или условное обозначение музейного предмета по коллекционной описи.

В графе 12 делаются отметки о временном изъятии памятника из состава коллекции для использования на выставке, в экспозиции, при передаче на реставрацию или для изготовления копий. При этом указывается, кому, когда и с какой целью передан музейный предмет.

Если музейный предмет передается на постоянное хранение в государственный музей или архив, то в этой графе указывается его местонахождение, а также и номер акта передачи³⁴.



Ещё один пример: В ходе поиска в школьный музей «Памяти павших...» МБОУ «Школа № 109 им. Героя России Д.В. Жидкова» поступил дар — музейный предмет, который был поисковой группой определен как:

1. Название экспоната — планшет офицерский полевой (Германия), изготовлен фирмой "Franz Brehme" в 1940 году.
2. Инвентарный номер — ШВМ № 123. (Школьный военный музей, экспонат — подлинник № 123).
3. Источник поступления — дар.
4. Подлинность — подлинник.
5. Наличие легенды — обычно такие планшеты делали из качественной коричневой кожи с гранулированной поверхностью, не дававшей бликов (защита от снайперов и наблюдателей). Изготовлен фирмой "Franz Brehme" в 1940 году на территории оккупированной Бельгии. Планшет использовался прежде всего офицерами, унтер-офицерами, артиллерийскими наблюдателями, военно-полевой жандармерией, связистами, курьерами и другими военнослужащими вермахта в соответствии с их родом деятельности.

6. Надписи и клейма: "Real Nappa" — толстая премиальная качественная кожа, сделанная от овец в Бельгии. С трудом просматривается год 1940.
7. Материал — Натуральная кожа овец.
8. Техника исполнения — ручное машинное производство.

И далее по тексту вопросов атрибуции...

³⁴ Мильцева Н.Н. Этнографический музей в школе. Нижний Новгород. 2000. С. 16-17.

Шифровка и систематизация музейных предметов

Шифровка поступающих в фонды музея памятников истории и культуры проводится в целях обеспечения их систематизации внутри музейного собрания.

Обычно шифры состоят из условного обозначения музея и порядкового (инвентарного) номера музейного предмета по книге поступлений. Например, шифр: «СШ Н.Н. № 109 — 32» означает, что памятник принадлежит музею МБОУ «Средняя школа № 109» Нижнего Новгорода и зарегистрирован в книге поступлений под № 32. Шифры, наносимые на музейный предмет, должны быть написаны компактно и отчетливо. Коллекции могут формироваться по одному или нескольким, выбранным активом школьного музея признакам. Например, по типам: изобразительные, вещевые; по предметному признаку: книги, письма, альбомы, фотографии, рисунки, магнитные ленты и т. п.

В случае формирования таких коллекций на них составляются коллекционные описи, а в шифрах музейных предметов вводятся обозначения, указывающие на хранение памятников в составе определенных коллекций. В этом случае шифр может иметь следующий вид:

СШ 109 Н.Н.-31/16

Ф-14

Это означает, что музейный предмет, зарегистрированный в книге поступлений под номером 31/16, принадлежит школьному музею средней школы № 109 города Нижнего Новгорода, входит в коллекцию фотографий (Ф) и зарегистрирован в ней под номером 14.

На документальных памятниках шифры ставятся простым мягким карандашом в левом нижнем углу оборотной стороны документа, фотографии, рисунка и т.д.; на книгах шифр ставится в верхнем левом углу обложки. На музейных предметах из ткани шифры ставятся на пришитых с изнанки коленкорových или полотняных этикетках. На музейных предметах из дерева, металла, стекла, керамики и т.д. шифры ставятся с таким расчетом, чтобы они не портили внешний вид предмета и не бросались в глаза. Обычно их ставят на поддонах, задних стенках и т.п. Шифры на подобных предметах пишут масляной краской или тушью, на темных

предметах предварительно можно сделать мазок светлой эмалевой краской, по которому тушью пишется шифр. Шифры помогают находить и соотносить музейные предметы с книгами поступлений.

Шифровка музейных коллекций выполняется при формировании музейных коллекций. Активу школьного музея целесообразно продумать и составить схему коллекций по одному из выбранных признаков. Каждой коллекции при этом придается условное буквенное обозначение. Например: буквой «А» может быть обозначена коллекция альбомов; буквой «Б» — коллекция книг и брошюр; буквой «Г» — гравюры и рисунки; «К» — керамика; «М» — металлы, «П» — письма; «Ф» — фотографии и т. д.

Основное правило при шифровании музейных предметов: шифр должен проставляться на неэкспозиционной стороне, так, чтобы он не был виден посетителям.

Шифры, наносимые на музейный предмет, должны быть написаны отчетливо и компактно. На документальных памятниках шифры ставятся мягким простым карандашом в левом нижнем углу оборотной стороны рисунка, фотографии, документа. На книгах шифр ставится на обороте титульного листа, чтобы шифр не мешал при экспонировании книги.

На музейных предметах из ткани шифры ставятся на пришитых с изнанки коленкорových или полотняных этикетках. На темных предметах можно предварительно сделать мазок светлой эмалевой краской, по которому тушью пишется шифр.

Если инвентарный номер на предмете написать невозможно, то его можно написать на бирке из тонкого картона. Бирки прикрепляются к предмету с помощью прочной нитки. Инвентарные номера для монет, памятных медалей пишутся на бумажных ярлычках, которые затем приклеиваются клеем БФ-6 к обратной стороне экспоната (при необходимости клей легко растворяется спиртом). Запрещается проставлять шифры шариковой пастой, цветными или химическими карандашами, прикреплять этикетки металлическими булавками, кнопками и т. п., от которых появляются пятна ржавчины и прорывы.

Картотека школьного музея

В государственных музеях принято ведение книг по фондам. В школьных музеях, где количество экспонатов не так велико, целесообразно ведение инвентарной картотеки, которая будет в некоторой степени выполнять функции научных инвентарей и систематизировать учёт по роду предмета (по фондам). После того, как все музейные предметы распределены по группам (фонд «Н» — нумизматика; фонд «В» — вещи, и т. д.), каждый музейный предмет изучается и систематизируется, т.е. на него заводится карточка за очередным порядковым номером по соответствующему фонду. Шифр и номер наносятся на предмет (см. Шифровка и систематизация музейных предметов) и вписываются в книгу поступлений. Инвентарные карточки размещаются в порядке возрастания номеров по отделам (фонд «Н», фонд «Б» и т. д.).

Желательно, чтобы особо ценные подлинные экспонаты были сфотографированы, и фотография помещается в инвентарной карточке. При поступлении дополнительных сведений о предмете записи в инвентарных карточках пополняются. Инвентарный номер присваивается каждому предмету, он сохраняется за ним на все время нахождения этого предмета в школьном музее.

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА	

(наименование организации, название музея)	

Дата поступления, источник _____	
Полное описание _____	
Род предмета _____	Инвентарный номер _____
Материал _____	Шифр _____
Размер _____	Наименование _____

Сохранность _____	
(полная, частичная, описать повреждения)	
Дата заполнения _____	Подпись отв. лица _____

На обратной стороне карточки пишется «Легенда экспоната». К обратной стороне можно прикрепить карман или конверт с фотографиями экспоната.

Картотеки относятся к вспомогательным формам учета памятников истории и культуры и служат для оперативной работы над коллекциями, т. е. фактически являются справочным материалом.

Картотеки разделяются на:

- **Тематические картотеки** — создаются применительно к профилю музея. В них сосредотачиваются сведения о памятниках истории и культуры из различных исторических источников.
- **Топографические картотеки** фиксируют местонахождение музейных предметов — по витринам, щитам, стеллажам, шкафам.
- **Именные картотеки** классифицируют предметы по принадлежности их к тем или иным выдающимся лицам (ветераны и участники событий, деятели науки, культуры и искусства и т. д.). На лицевой стороне именной карточки пишутся фамилия, имя, отчество (другие фамилии, прозвища, псевдонимы), место рождения и даты жизни, краткие анкетные данные. На оборотной стороне — наименование предметов, коллекций данного лица, способ их поступления в музей, их шифры, библиографические сведения, справочные сведения о наличии предметов данного лица в других хранилищах.
- **Хронологические картотеки** (по хронологии событий) классифицируют по временному признаку на основании научной датировки предметов.
- **Библиографические картотеки.**
- **Алфавитные картотеки** — по названию предметов по алфавиту — служат для облегчения поиска нужного предмета, экспоната.
- **Другие.**

Для вспомогательных картотек используются обычные библиотечные каталожные карточки. Кроме использования бумажных носителей информации, возможно использование электронных носителей, создание электронной базы данных. Заслуживают внимания рекомендации по ведению именной картотеки. Именная картотека должна включать в себя максимум необходимых сведений о человеке, с которым связан тот или иной музейный предмет.

ЭКСПОЗИЦИОННАЯ РАБОТА В МУЗЕЕ

Экспозиция — выставка исторических материалов, произведений искусства, предметов показа, составленная по определенной системе для всеобщего обозрения. Музеевед В.Е. Туманов советует «...при входе в музей, кроме специальной титульной доски с полным наименованием музея...повесить схему расположения экспозиции, ... на схеме сплошной или пунктирной линией яркого цвета необходимо показать рекомендуемый маршрут осмотра экспозиции»³⁵.

I этап. Составление тематической структуры.

Пример структуры этнографического музея:

- Домашняя утварь местных жителей;
- Орудия труда второй половины XIX века;
- Одежда жителей с. Лебедево;
- Украшения женщин с. Лебедево.

Варианты структуры могут быть и другие.

II этап. Разработка тематического плана.

Очевидно, что в разделах представленного плана должны отражаться особенности избранной темы. После разработки тематической структуры экспозиции необходимо выяснить, все ли темы могут быть представлены музейными экспонатами. Если экспонатов недостаточно, следует отказаться от некоторых тем или объединить некоторые из них. Этапы работы над тематическим планом могут быть следующие:

1. Изучение литературы;
2. Подбор материала;
3. Определение отделов музея и идейного замысла экспозиции;
4. Составление первых тем.

III этап. Составление тематико-экспозиционного плана.

План намечает группировку экспонатов в отдельные экспозиционные комплексы для раскрытия темы. Экспозиционный план утверждается на совете музея и педагогическом совете.

³⁵ Туманов.В.Е. Школьный музей. Методическое пособие. М. Изд.2. 2003. С.117.

IV этап. Составление схемы размещения экспонатов.

В размещении экспонатов могут быть различные варианты, но все же существуют и общие правила.

- Крупные изображения, ведущие тексты помещаются в верхней части экспозиционного пояса, а иногда и над экспозиционным поясом.
- Мелкие предметы, документы, требующие детального рассматривания — на уровне глаз.
- Наиболее важные экспонаты должны занять лучшую экспозиционную площадь, чтобы можно было увидеть их в первую очередь. Подлинникам — центральное место.

Составляется этикетаж, то есть пояснительные тексты к каждому экспонату или группе экспонатов, где указывается название предмета, краткие сведения о происхождении, значении и использовании.

V этап. Оформление стендов, щитов, витрин в соответствии с разработанными планами, схемами (графиками).

При оформлении нужно учесть окраску стен, выбор шрифта, текстов, расположения материала так, чтобы основная мысль экспозиции была понятна посетителям.

Общие требования к оформлению экспозиции:

- Стены следует окрашивать в спокойные, нейтральные цвета.
- Если экспонат блеклый, его нужно поместить на ярком фоне.
- Для сохранности экспонатов от воздействия солнечных лучей рекомендуется на окна повесить шторы из светлой ткани.

Основные принципы размещения, группировки и выделения экспонатов в музейной экспозиции сводятся к следующим правилам:

1. Размещение экспонатов должно отражать тематические связи между ними. Материалы тематического комплекса размещаются компактно, а внутри его группируются по смыслу вокруг ведущего экспоната.

2. Ведущие экспонаты, которые несут на себе основную смысловую нагрузку, необходимо выделить, помещая их в центральных витринах, на подставках; дать больше свободного пространства для такого экспоната, подчеркнуть его цветом фона, придать «плоскостному» материалу

(фото, документу и т. п.) объемность, удалив его от стены (планшета) на некоторое расстояние.

3. Необходимо учитывать, что наиболее удобен для обозрения экспозиционный пояс, располагающийся с 70-80 сантиметров от пола до высоты 1,7 метра. Над ним могут быть помещены изобразительные материалы крупного размера (плакаты, картины, большие портреты и т. п.). Органической частью любой экспозиции является текст, помогающий посетителю правильно воспринимать экспозиционные предметы. «Еще одним важным аспектом музейного проектирования, предугаданного Ф.И. Шмитом, можно назвать эргономические критерии создания экспозиции. Он справедливо считал, что посетитель музея должен чувствовать себя комфортно на экспозиции, поэтому она должна быть небольшой и постоянно обновляемой. Свою точку зрения он объяснял тем, что, с одной стороны, посетители не будут уставать от чрезмерного количества выставляемых экспонатов, а, с другой стороны, их частое обновление не только даст возможность ознакомить зрителей (особенно в музеях, страдающих от недостатка площадей) со всеми коллекциями, но и сделает посещение интересным и увлекательным»³⁶.

При оформлении экспозиции не следует забывать ряд правил и рекомендаций:

1. Для оформления экспозиции не рекомендуется применять шерстяные ткани, недопустимы прокладки из резины и окраска оборудования казеиновыми красками, так как при старении этих материалов выделяется сероводород.

2. Произведения графики и старые фотографии должны экспонироваться под стеклом и в двойном паспарту из бумаги, не содержащей лигнина (не рекомендуется мелованная бумага). Рекомендуется ватман, полуватман, белый картон.

3. Для окантовки графики не рекомендуется использовать фанеру и доски без бумажных прокладок. Лист графики должен быть прикрыт по краям не менее чем на 5 мм.

³⁶ Шляхтина Л. М. Музейные инновации в ретроспективе музееведческих идей//Вопросы музеологии. 2010. № 1. С. 47.

Для монтировки произведений, выполненных пастелью, углем, мягкими карандашами, запрещается использование оргстекла.

4. В залах с естественным освещением наиболее ценные и чувствительные к действию света предметы (акварели, документы) закрываются дополнительно шторами из любой декоративной ткани на светонепроницаемой подкладке либо темной плотной тканью.

5. Музейные предметы на бумажной основе крепятся при помощи бумажных шарниров (лапок). Для лапок следует применять белую писчую бумагу.

Лапки — это небольшие полоски бумаги (примерно 1 см), сложенные вдвое. Одной половиной они приклеиваются по углам и серединам сторон экспоната (документа, фотографии), другая смазывается клеем ЛБА и прикладывается к монтируемой плоскости (стенду, паспарту, альбому). При приклеивании части лапки на подлинник используется клей декстрин. Для школьных музеев рекомендуется использовать клейстер. Его варят из муки и воды или крахмала и воды. Можно использовать тонкие и узкие (1-1.5 см) полоски прозрачного целлофана, который охватывает подлинник вместе с подложкой по двум краям, а на обороте склеивается хотя бы скотчем.

6. Одежду в экспозиции и хранилище желательно подвешивать на специально подогнанных плечиках, концы которых обматываются ватой или полосками ткани и обшиваются тканью. Одежду экспонировать лучше всего на манекене либо конструкции, приближенной к манекену.

7. Экспонировать знамена, флаги, необходимо в развернутом виде, таким образом, чтобы не было сгибов ткани. Хранить их следует в скрученном вокруг древка виде и зачехленными.

8. Общая продолжительность экспонирования всех видов бумажных материалов должна составлять не более 6 месяцев в году, старых фотографий — не более года.

9. При покупке оборудования, надо заказывать такое, в котором можно будет навести порядок, убрать пыль и, при необходимости, заменить экспонат.

В постоянной экспозиции наиболее ценные экспонаты необходимо заменять копиями.

Категорически запрещается:

1. При наклеивании лапок и монтировке применять какие-либо виды клея, кроме названных выше, использовать клейкую ленту (скотч).
2. Прикалывать музейные предметы кнопками, иголками или прибивать гвоздями. Помимо механических повреждений (разрывов ткани и бумаги) это легко приводит к появлению ржавчины.
3. Занимать авторские поля и обрезать их.
4. Наклеивать музейные предметы сплошь на картон или приклеивать паспарту непосредственно на поля музейного предмета.
5. Склеивать листы книг, брошюр, документов друг с другом без лапок.
6. При креплении экспонатов накладывать их один на другой.
7. Прикреплять этикетаж непосредственно на экспонаты. Не рекомендуется помещать на экспозицию документы с угасающим текстом.

Запрещается самостоятельно производить реставрацию музейных предметов.

Тексты в экспозиции

В экспозиции тексты принято разделять на: оглаводительные, ведущие, объяснительные, аннотации и этикетаж.

- **Оглаводительный текст** представляет собой название (наименование) экспозиции или отдельной ее части (раздела, темы, подтемы).
- **Ведущий текст** можно сравнить с эпитафией в литературном произведении. Его назначение — ярко и кратко выразить направленность экспозиции. Для ведущего текста, как правило, используются цитаты из произведений и документов.
- **Объяснительный текст** раскрывает содержание конкретных тематических разделов и комплексов. Как правило, аннотация в экспозиции содержит информацию, дополняющую непосредственное восприятие экспонатов, что особенно важно при самостоятельном осмотре экспозиции посетителем.

Оформление и расположение этикетаж

В рекомендациях Музея современной истории России (б. Центральный музей революции СССР) по составлению этикетаж предлагается

условное разделение этикетажа на две группы: одиночный (индивидуальный) и "пучковый"³⁷. Под одиночным этикетажом понимается система, при которой каждому экспонату дается отдельная этикетка. Когда в экспозиции представлен комплекс материалов из многочисленных экспонатов, то применяют "пучковый" этикетаж. Все экспонаты, входящие в комплекс, нумеруются, и на одну этикетку выносят цифровые обозначения, собирая аннотации как бы в один пучок.

В музейной практике сложилась определенная форма размещения сведений в этикетке. Каждая этикетка включает, как правило, три основных компонента:

- название предмета;
- атрибуция предмета: материал, размер, способ изготовления, авторская принадлежность, социально-этническая среда бытования, историческое и мемориальное значение;
- дата.

В этикетке, как правило, принято выделять название предмета.

Теперь рассмотрим, как лучше составить этикетку к различным типам музейных предметов.

Фотографии. По жанровой классификации различают следующие виды фотоснимков: портретные (как одиночные, так и групповые), сюжетные или событийные, снимки бытового жанра и видовые снимки. По технике изготовления фотоматериалы разделяются на две основные группы: оригиналы и репродукции. Сюжетные или событийные снимки аннотируются в общепринятой последовательности — название, атрибуционные сведения и дата. Например:

**Эсер В.Е. Курганников на лесоповале лагере «47 километр»
Окрестности Магадана. Делянка № 2. Февраль 1937 г.**

Ученики 5-го класса Ягубовской средней школы Бутурлинского района.

В последнем ряду (крайний справа) Михаил Коршунов.
Нижегородская область. 1997 г.

³⁷ Этикетаж и тексты в музейной экспозиции. Методические рекомендации. М. 1990.С. 21.

При аннотировании портретных фотоснимков соблюдается следующая последовательность: название фотографии, время съемок (дата), автор съемки (если известен).

Секретарь Нижегородского городского комитета Российского Союза молодёжи Ю.В. Шувалова проводит слет пионерских дружин Канавинского района.

Город Нижний Новгород. 2015 г.

Как можно было заметить, этикетку следует начинать с инициалов, а не с фамилии. В зависимости от содержания экспозиции в аннотации можно подчеркнуть характерные особенности, историческое значение той или иной личности, например: лауреат Государственной премии, лауреат Ленинской премии, делегат съезда, выдающийся деятель военной медицины, автор важных исследований в области космоса, биологии, истории и т.д.

Аннотирование снимков военнослужащих обычно дается в следующей последовательности: звание, инициалы, фамилия, должность, время съемки, автор съемки (если он известен). Порядок перечисления лиц на групповых фотографиях — слева направо. В отдельных случаях указывается место или условия съемки (снимок сделан на передовой в 1942 г.).

При экспонировании на одном стенде, планшете или в турникете нескольких фотопортретов дается общая (групповая) аннотация и краткие этикетки под каждым портретом. Если в экспозиции представлены фотокопии, это оговаривается в аннотации. При аннотировании копий уникальных фотографий можно подчеркнуть, что подлинник хранится в фондах музея. Если нельзя или трудно установить дату, надо указать ее приблизительно: 1890-е гг. или заключить в квадратные скобки [1895 г.]. В аннотациях музейных предметов, монографическое изучение которых еще не закончено и датировка не установлена, допустим и знак вопроса. При аннотировании фотографий и других музейных предметов дореволюционного периода можно указать две даты: вначале по старому, затем, в скобках по новому стилю. При переводе дат со старого стиля на новый к дате по старому стилю прибавляется (или от даты по новому стилю отнимается): для XX в. — 13 дней, XIX в. — 12 дней и для XVIII в. — 11 дней. При этом

началом века следует считать 1 марта 1900, 1800, 1700 годов. При указании места события используются общепринятые сокращения: г. — город, с. — село, пер. — переулок, пл. — площадь, д. — деревня и т.д.

Письменные источники. При составлении этикетки к письменным источникам во внимание принимается форма экспонирования предмета: раскрыт ли документ (книга, листовка, журнал) или экспонируется только титульный лист. Если в печатном издании или рукописном документе хорошо видны и читаемы атрибуционные данные и экспонат не предназначен для прочтения, то этикетку к нему можно не давать. В том случае, когда экспонируемый письменный источник рукописный, то при аннотировании учитываются каллиграфические особенности руки его автора: читабелен документ или его прочесть затруднительно. В последнем случае в этикетке указывается его краткое содержание или приводится наиболее яркая выдержка из него. При аннотировании писем даются следующие сведения: инициалы и фамилия автора письма, кому адресовано, дата написания.

Письмо участника битвы за Берлин горьковчанина Б.Н. Петрова с фронта.

Б.Н. Петров сообщает родственникам о настроении солдат перед решающим штурмом.

Апрель 1945 г. Ксерокопия.

Аннотация на произведения печати составляется на основе титульной страницы аннотируемой книги, автографов и пометок в следующей последовательности: инициалы и фамилия автора, название произведения, выходные данные. Но этикетаж к этим произведениям не должен копировать титульной страницы. Иногда важно показать автограф, подчеркнуть уникальность издания (место издания, тираж). Интересным является и то, кто пользовался книгой.

И.П. Дитятин

Городское самоуправление в России. Том 2.

Ярославль, 1877 г.

Произведения изобразительного искусства. К музейным предметам изобразительного характера в этикетке указывается: название произведения, материал, время создания и автор. В этикетках к изобразительному материалу в качестве заголовка выступает не фамилия автора, а данное им название произведения. В художественных экспозициях, как правило, сначала указывается фамилия автора. При этом инициалы автора ставятся после фамилии, а в скобках отмечаются даты его жизни или год рождения. Допускаются общепринятые сокращения: род. (родился), тон. (тонированный) и т.д. Как правило, в аннотации сохраняется название картины, рисунка, скульптуры и т.д., данное автором. В отдельных случаях, экспозиционер расшифровывает, дает более полное название.

Например, на картине К.Г. Дорохова дана авторская аннотация: «Портрет П.Ф. Горпищенко». Но при экспонировании этого произведения целесообразно расшифровать эту надпись.

К.Г. Дорохов (1906—1960).

Портрет командира 8-й бригады морской пехоты полковника П.Ф. Горпищенко.

1941 г. Бум., кар.

В отдельных случаях помимо основных данных к произведению искусства даются дополнительные пояснения по содержанию изображения: имена лиц, топографические указания, краткая характеристика событий или явлений, получивших отражение на данной картине или рисунке и т.д.

В аннотациях приняты следующие сокращения: х. — холст, м. — масло, Б. или бум. — бумага, кар. — карандаш. Слова картон, гуашь, сангина, пастель, уголь, темпера принято писать полностью. При этом материал пишется в этикетке с прописной буквы, а техника исполнения после точки с запятой — со строчной. Примеры:

А.С. Ивашов (род.1976)

Осень в селе Леоново.

1998 г. Х., м.

При аннотировании плакатов оговаривается: для оригинала — год его создания; для массового издания — год выхода в свет.

Родина-мать зовет.

Худ. Тоидзе И.

Изд-во "Искусство", М.-Л., 1941 г.

Вещественные источники. Подразделяются на два вида. Первый вид — по характеру материала: дерево, металл, стекло, кость и т.д., второй — по функциональному назначению: бытовые предметы, нумизматика, бонистика и т.д. При аннотировании личных вещей, предметов быта, орудий труда, подарков, сувениров и т.п. указывается название экспоната. В этикетку включаются также следующие сведения: назначение, место и дата изготовления, предприятие, изготовившее данный предмет, автор или мастер, иногда — принадлежность владельцу, характерные особенности, типичность предмета для эпохи, техника изготовления, материал и т.д. В названии предмета мемориального значения отмечается его "участие" в историческом событии или принадлежность определенному лицу:

Полушубок участницы Великой Отечественной войны снайпера Н.В. Долининой.

Выдан ей в 1942 году в окопах под Сталинградом.

Такие полушубки шили для фронта в Борском районе Горьковской области.

При экспонировании комплексов музейных предметов (предметы быта, личные вещи какого-либо исторического лица, материалы раскопок, орудия труда, инструменты и т.д.) дается общая аннотация, а отдельные предметы из этого комплекса снабжаются этикетками в том случае, если необходимы дополнительные пояснения. Например:

Фрагменты оружия и боеприпасов

Найдены в экспедиции 2009 года поисковым отрядом «Бронь» г. Арзамаса на Синявинских высотах. Ленинградская область, Кировский район, п. Синявино. 2009 г.

Если в экспозиции представлены муляжи, то это указывается в аннотациях. При аннотировании моделей, макетов сообщаются инициалы и фамилия автора, их изготовивших. Например:

Прялка. Дерево.

Макет. Уменьшен в 8 раз.

Изготовлен учеником 9-го класса школы № 98 Нижнего Новгорода Антоном Овчинниковым.

Этикетки не должны быть громоздкими. Их задача — дать минимум необходимых сведений. Так, при составлении этикетки к печатному изданию следует пропустить все то, что легко читается на экспонате.

При составлении этикетажа к художественным произведениям и фотографиям в исторических экспозициях, этикетка начинается с названия произведения, затем указывается автор, год создания, материал, техника изготовления. Этикетки к фотографиям следует начинать с инициалов, а не с фамилии. Порядок перечисления лиц на групповых фотографиях — слева направо

Шрифт, цвет, размер, расположение аннотаций к экспонатам определяются в процессе работы над экспозицией. Весь текстовый комментарий, включая этикетки, должен стать ее органической частью. Поэтому авторы экспозиции, разрабатывая содержание любого текста, одновременно решают художественные задачи³⁸.

³⁸ Методические рекомендации по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений // Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 12 января 2007 г. № 06-11.С. 25.

Пример неправильно и правильно составленных этикеток

<i>Неправильно:</i>	<i>Правильно:</i>
<p>П.Г. Кирсанов руководил партизанским отрядом на Брянщине, погиб при рейде по тылам врага в 1943 году.</p> <p><i>Название не выделено. Нет сведений о Кирсанове. Не указаны данные об экспонате (техника, дата). Неудачна композиция</i></p>	<p>П.Г. Кирсанов (1912-1943) Рабочий Сормовского завода. Руководил партизанским отрядом на Брянщине с 1942 по 1943 год. Погиб при рейде по тылам врага 2 мая 1943 года. С фотографии 1941 года. <i>Название выделено. Даны сведения о Кирсанове и характеристика экспоната. Композиция улучшена</i></p>

<i>Неправильно:</i>	<i>Правильно:</i>
<p>Письмо старшего сержанта И.В. Сергеева родителям</p>	<p>Письмо старшего сержанта И.В. Сергеева родителям Написано за три часа до гибели в контратаке, при обороне д. Орловка Курской области 27 июня 1943 года</p>

ФОРМЫ МАССОВОЙ РАБОТЫ В МУЗЕЕ

«Еще в 1970-е гг. отмечалось, что в арсенале музея можно выделить до ста различных форм работы, среди которых отмечают 10 базовых. Это: лекция; экскурсия; консультация; научные чтения; кружки, студии, клубы; литературные вечера, киносеансы, концерты; встречи с интересными людьми; праздники; исторические игры; конкурсы и викторины»³⁹.

³⁹ Ахунов, В. М. Музейная педагогика как научная дисциплина: к истории становления / В. М. Ахунов // Вестник Московского университета. — 2008. — Сер. 20: Педагогическое образование. — № 4. — С. 36.

При смене образовательной модели музея появляются и новые формы работы. Так, в последние десятилетия большой популярностью стали пользоваться музейные праздники: исторические, этнографические, литературные, фольклорные и другие.

Один из критериев деятельности музея — это разнообразие форм работы:

- Проведение уроков, экскурсий, занятий кружков, лекций, тематических вечеров, выставок, конкурсов, праздников, развлечений, театрализованной деятельности.
- Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и труда, деятелями науки, культуры, искусства.
- Связь с другими музеями образовательных организаций.
- Беседы об истории и культуре края, города.
- Организация передвижных выставок из фотокопий музейных экспонатов по соответствующим темам.
- Установление контакта с областным, городским обществом охраны памятников истории и культуры, областным отделением краеведов России, областным обществом охраны природы, региональным отделением Русского географического общества.
- Использование ТСО (магнитофон, видео и т.д.).
- Обмен экспонатами с другими школьными музеями, для организации временных выставок.

Проводимые мероприятия фиксируются в «Тетради учета массовых мероприятий». Посетители музея могут поделиться своими впечатлениями в «Книге отзывов о музее». Для эффективной работы музея целесообразно разработать «Концепцию развития», которая содержит цели, задачи, направление и многое другое.

Следует заметить, что 2019 года в рамках проекта «Инклюзивный музей» действует новое направление — «Инклюзивный музей. Глухие и слабослышащие посетители». Данный проект реализуется ИКОМ России, победителем конкурса «Музей 4.0» благотворительной программы «Музей без границ» Благотворительного фонда Владимира Потанина. Подробно с этим уникальным направлением работы, можно ознакомиться в журнале «Музей», 2020, № 1, прочитав статью Халиковой Д.,

Страховой Д. «Проект «Инклюзивный музей. Глухие и слабослышащие посетители».

Музейный праздник в школе

Потребность самовыражения в обрядовом праздничном действе, сменяющем трудовые (в нашем случае — учебные) будни известна человечеству с незапамятных времен, сопутствует его истории и известна каждому народу. Игра и праздник — одна из универсалий человеческой культуры, сфера деятельности, обеспечивающая высокую эффективность и гармоническое развитие личности. Игровая праздничная культура — показатель культурного развития и одна из форм связи поколений, она многолика и многозначна. Праздник — это один из способов передачи информации, учебно-тренировочная деятельность, разрядка, отдых, дополнение бытия, общение и свобода, т.е. все то, что так необходимо человеку.⁴⁰

Итак, игровая праздничная традиция — механизм развития культуры, фактор становления личности, элемент творчества. Самостоятельность, выключенность из обыденного мира, «инобытие» игры создают питательную почву для саморазвития. Находящийся внутри процедур игрового приобщения к культурному наследию зритель-участник праздника оказывается включенным в новое коммуникативное пространство культуры.

Музейный праздник — это комплексная форма культурно-образовательной деятельности, основанная на различных приемах активизации аудитории, усиливающих эмоциональное воздействие благодаря театрализации, игре, применению особой атрибутики, ритуалам. Он проводится по предварительно разработанному сценарию при участии актива школьного музея, различных самодеятельных кружков, добровольных помощников. Музейный праздник носит массовый характер, в нем широко используются музейные предметы и коллекции, он может проводиться как внутри школы, так и вне ее стен.

⁴⁰ Методические рекомендации по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений// Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 12 января 2007 г. № 06-11.С.46.

По тематике музейные праздники делятся на фольклорные (обычно приуроченные к календарным датам), литературные, военно-исторические, профессиональные или подводящие итог работы, например, кружка, студии и пр. Школьные музейные праздники по сути своей можно назвать комплексными: в них переплетаются элементы фольклора, истории, литературы, отчета о проделанной работе. Праздник может включать подготовку отчетных выставок, проведение конкурсов и викторин, костюмированные номера и театрализованные представления.

Праздник требует сценария. Слово «сценарий» (от итальянского *scinario*) — это план драматического произведения, список действующих лиц с указанием время их выхода на сцену, краткое изложение литературного произведения с указанием моментов оформления.

Музейный сценарий — событийная схема, которая определяет, каким образом раскрывается тема (идея) праздника, какие персонажи (люди, мифические и сказочные герои, музейные предметы) должны участвовать в событии, какие социальные роли они играют, когда и какие дополнительные художественные приемы (музыкальная, световая партитура) и объекты используются, какова последовательность действий и каковы причинные связи между ними. В сценарии определяется общая структура праздника: начало-завязка, кульминационные моменты, конец-развязка. Сценарий обобщает событийную схему и служит руководством к действию. Он задает определенное направление, обозначает основных исполнителей и этапы (акты) праздничного действия. Схема, прописанная в сценарии, отнюдь не исключает творческую составляющую, импровизационную суть праздника, цель которого *приобщение* всех присутствующих к праздничной культуре⁴¹.

Каков бы ни был масштаб праздника (общешкольным, классным и пр.), важно, чтобы процесс его подготовки и проведения имел в своей основе определенную последовательность и логику. Определим основные этапы подготовки и проведения праздничного действия.

⁴¹ Методические рекомендации по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений// Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 12 января 2007 г. № 06-11.С.47.

Подготовительный этап

Подготовка праздника начинается с его рекламы в школьной печати, радио, на музейных пресс-конференциях, где и вербуются участники и помощники, с освещения условий будущих конкурсов и викторин. Рекламную акцию берет на себя актив музея и администрация школы.

Для организации праздника понадобятся:

- Организатор (менеджер или продюсер) проекта. Осуществляет общее руководство проектом, связь с шефами, координирует работу всех основных участников (и дублеров), отвечает за график всех работ и проведение репетиций, за рекламу, создает коллектив добровольных помощников, дежурных по празднику.
- Сценарист. Пишет сценарий праздника.
- Художник. Отвечает за оформление: визуальный ряд праздничного действия и элементы костюмов главных персонажей, а также афиша, пригласительный билет, эмблема.
- Свето-звукорежиссер. Придумывает и обеспечивает музыкальное и световое оформление праздника, отвечает за подготовку «живой» музыки и работу всех технических средств.
- Представитель прессы. Освещает все этапы подготовки и проведения праздника в школьной печати, берет интервью у команд, отвечает на праздничных выпуск школьной газеты.
- Фотограф-кинореporter. Фиксирует все этапы подготовки и проведения праздника на фото- или киноплёнку, участвует в подготовке праздничного выпуска школьной газеты, фотомонтажа. Обеспечивает возможность работы фотоателье во время самого праздника.
- Организатор конкурсов и викторин. Занимается подготовкой вопросов для конкурсов, а также мест их проведения и призов.

Выбор темы и сбор необходимых материалов

Каждый член команды принимает участие в сборе необходимой информации по своему профилю: литературная, историческая (научная) подоснова, фольклорный и песенный материал, стихи, проза, музыкальная и световая партитура праздника, элементы художественного оформления (иллюстративный материал, образцы костюмов). Очень важно

максимально задействовать в празднике музейный материал. «Персонажами» праздника могут быть не только живые герои, но и самые разнообразные предметы, которые в контексте праздника приобретают символическое значение и знаковый характер. В истории культуры существуют отработанные материальные механизмы приобщения к культуре путем разрушения стереотипов будничной повседневности. Один из них — «контекст ритуала», который и может быть задействован в праздничном действе: ритуал посвящения в друзья музея, ритуал открытия и закрытия праздника, и пр. Язык вещей в ритуале занимает исключительное место. Обычные музейные предметы или их «заменители», сделанные руками учащихся, могут приобретать значение знака-символа: например, полотенце, платок, самодельная кукла, солдатская пилотка, цветок, зеленая ветка. На основе всех предложений командой проводится «мозговой штурм» — предлагаются идеи, интересные сюжетные ходы, эпизоды, «приколы», а также эмблема, девиз будущего праздника.

Работа над сценарием

На основе отобранных участниками команды материалов и результатов «мозгового штурма» пишется сценарий праздника. В основу сценария может быть положена событийная схема любого литературного мероприятия, собственный оригинальный текст, текст, составленный по принципу «капустника» и пр. Сценарий — это конкретизированный и детализированный ПЛАН действий, включающий название праздника, перечень основных действующих лиц, основных эпизодов праздника. Каждый из эпизодов расписывается по ролям и снабжается основными текстами (включая тексты ведущего и главных героев) с указанием мизансцен, т.е. того, где происходит действие. Одновременно к каждому эпизоду даются уточнения по музыкальному и световому сопровождению, конкретизируется «выход на сцену» музейных предметов. Хорошо заранее сделать примерный хронометраж праздника, подсчитав, сколько минут занимает тот или иной эпизод и все в действие в целом. Как показывает практика, это время не должно превышать 1,5 часа.

Проведение праздника

Праздник действительно должен получиться *праздником для всех*. Это его основной принцип. И для того, чтобы этот принцип заработал, необходимо использование игровых технологий проведения праздника. Важно иметь достаточно места для осуществления различных игровых моментов, для создания символического и реального круга, в котором проходят: ритуалы открытия-закрытия, коллективные игровые действия, конкурсы и викторины. Всеобщностью достигается важная функция музейного праздника — формирование навыков праздничной культуры у всех участников (игра смыслов, контекстов, импровизация ситуаций, ощущения себя частью общего праздника-веселья). При этом одним из способов втягивания всех в коллективное действие являются различные конкурсы и викторины⁴².

Завершение праздника

Ничто так не объединяет людей, как общая трапеза после хорошо и весело сделанной работы. Трапеза может быть символической (чаепитие с баранками), но может принять и форму конкурса изделий юных кулинаров. Трапезу проводит ведущий — здесь уместны пословицы и поговорки о еде, гостевании, шутки-прибаутки, застольные песни.

Итоги праздника

Итоги праздника обязательно получают освещение в школьной газете, фотомонтаже, выставках победителей конкурсов. Чрезвычайно уместна также информация о награждении и поощрении лучших участников проекта со стороны школьной администрации. Такая постреклама организуется с целью формирования традиции проведения праздника, который может стать ежегодным. Все сопутствующие материалы (фотографии, сам текст сценария, вещественные результаты конкурсов и пр.) поступают в фонды школьного музея и становятся документальными свидетельствами истории школы.

⁴² Методические рекомендации по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений // Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 12 января 2007 г. № 06-11.С.49.

Планирование работы совета школьного музея

При составлении плана работы совета школьных музеев рекомендуется включать следующие разделы работы:

1. *Общие задачи и направления в предстоящей работе музея в новом учебном году.*

2. *Работа со школьным активом музея*

Организация обучения актива основам музееведения. Участие активистов в массовых мероприятиях в масштабе школы, района, города. Распределение заданий, поручений активистам на год (месяц, четверть и т. д.).

3. *Самостоятельная исследовательская работа*

Какие темы и кем будут разработаны и изучены в текущем году. Например: по истории учебного заведения, микрорайона, улицы или о конкретном лице — директоре учебного заведения, учителе, бывшем ученике; о боевых действиях подразделения, части или отдельном герое. Темы могут быть разнообразными. Результатом исследования и описания станет проведение поисково-собирательской работы, выступления на школьных, районных, городских тематических конференциях, чтениях и т. п. юных исследователей.

4. *Экспозиционная работа*

Какие экспонаты будут вводиться в экспозицию или заменяться, какие временные или постоянные выставки будут подготовлены и т. д.

5. *Поисково-собираТЕЛЬская работа*

Конкретный план участия школьников и педагогов в туристско-краеведческих экспедициях по поиску и сбору музейных материалов в осенне-зимние и весенне-летние каникулы; какие музейные предметы предполагается разыскать в городе, районе, где или у кого: с кем будет завязана переписка по поиску материалов, работа в архивах или в профильных музеях и т. д. Закрепление поисковых заданий за конкретными классами, группами.

6. *Работа с фондами*

Составление музейной документации, ведение книги поступлений, составление карточек на музейные предметы, тематических карточек,

изучение, исследование и описание каждого предмета; обеспечение необходимых условий для хранения музейных коллекций, порядок обработки поступающих исторических памятников, реставрация и т. д.

7. Методическая работа

Составление обзорных и тематических лекций. Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий и т. д. Разработка методических рекомендаций по проведению массовых мероприятий.

8. Экскурсионно-массовая работа

Разработка экскурсионных тем, подбор и систематизация экскурсионных материалов. График посещения учащимися музея. Использование музейных предметов на уроках и во внеклассной работе. Тематические массовые мероприятия в учебном году.

9. Издательская деятельность

Составление буклетов по школьному музею, выставкам. Подготовка информационных статей, материалов для опубликования в периодической печати и других информационных источниках о проводимых мероприятиях активистами музея и др. Подготовка к изданию сборников самостоятельных исследовательских работ учащихся, творческих работ по теме музея.

ЭКСКУРСИОННАЯ РАБОТА

Данный раздел охватывает такую сложную тему, как экскурсоведение. При этом надо учитывать, что подготовка экскурсовода музея образовательной организации должна ориентировать его на проведение экскурсий не только в музее, но и на объектах родного села, деревни, района, города.

Понятие экскурсии

Слово "**экскурсия**" происходит от латинского "экскурсио". В русский язык это слово проникло в XIX в. и первоначально означало "выбегание, военный набег", затем — "вылазка, поездка". Позднее произошло видоизменение этого слова по типу имен на "ия" (экскурс + ия). Само

понятие "сущность" представляет собой совокупность сторон и связей, которым присущи свойства, взятые и рассмотренные в их естественной взаимозависимости.

Каждая экскурсия представляет особый процесс деятельности, суть которого обусловлена конкретными закономерностями (тематичность, целеустремленность, наглядность, эмоциональность, активность и др.).

Экскурсия — методически продуманный показ достопримечательных мест, памятников истории и культуры, в основе которого лежит анализ находящихся перед глазами экскурсантов объектов, а также умелый рассказ о событиях, связанных с ними. Однако только к этому сущность понятия "экскурсия" сводить было бы неправильно.

За всю историю отечественного экскурсоведения существовало немало различных определений экскурсии, отражающих ее сущность. Одно из последних по времени опубликования определений звучит так: "Экскурсия — особая форма учебной и внеучебной работы, в которой осуществляется совместная деятельность учителя-экскурсовода и руководимых им школьников-экскурсантов в процессе изучения явлений действительности, наблюдаемых в естественных условиях (завод, колхоз, памятники истории и культуры, памятные места, природа и др.) или в специально созданных хранилищах коллекций (музей, выставка)".

Рассмотрим различные толкования термина «экскурсия», данные в словарях и энциклопедиях. Самое раннее (1882 г.) толкование этому термину дал В. Даль: «Экскурсия — проходка, прогулка, выход на поиск чего-то, для собирания трав и пр.»⁴³. В Малой советской энциклопедии термин раскрывается следующим образом: «Экскурсия — коллективное посещение какой-либо местности, промышленных предприятий, совхозов, музеев и пр., преимущественно с научной или образовательной целью»⁴⁴. В Большой советской энциклопедии дано следующее определение: «Экскурсия — посещение достопримечательных чем-либо объектов (памятники культуры, музеи, предприятия, местность и т. д.), форма и

⁴³ Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка: В 4 т. — Спб., 1863—1866. Т.4. С. 344.

⁴⁴ Малая советская энциклопедия / Гл. ред. Н.Л. Мещеряков. — М.: Сов. энциклопедия, 1931. — Т. 9. С. 195.

метод приобретения знаний. Проводится, как правило, коллективно под руководством специалиста-экскурсовода»⁴⁵. В приведенных определениях экскурсии можно обнаружить некоторые расхождения. Они не случайны и не дают оснований для выводов о существовании противоположных точек зрения на экскурсию. Каждая формулировка имеет отношение к функционированию экскурсии в определенный период времени. В настоящее время экскурсия выступает как нечто законченное, целостное, имеющее свои специфические функции и признаки, своеобразную индивидуальную методику.

В начале XXI века экскурсия определяется как «целенаправленное освоение действительности через аудио-визуальное ознакомление с тематически объединенными объектами на местности с помощью экскурсовода». Сами по себе суждения о сущности экскурсии крайне «молоды». Впервые понятие «сущность экскурсии» было рассмотрено крупным теоретиком и практиком российского экскурсоведения Б.В. Емельяновым в 1976 году. Затем в нескольких изданиях, подготовленных тем же автором, содержание понятия дополнялось и более полное толкование получило в учебном пособии «Основы экскурсоведения» (1985 г.), и труде «Школьный музей и комплектование его собрания» Н.И. Решетникова, к.и.н., **профессора** кафедры музееведения и охраны культурного наследия ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры», 2005. На всем протяжении развития экскурсионного дела ученые и практики — экскурсионисты, пытались осмыслить значение экскурсий, их место в воспитании человека, много писали об их содержании, эффективности и др.

Признаки экскурсии

Признаком называют то, что делает сходным между собой или отличает друг друга предметы и явления. Имеются ввиду существенные признаки, т.е. те, без которых предмет, явление, форма культурно-просветительной работы не могут существовать. Специалисты выделяют ряд признаков экскурсии:

⁴⁵ Большая советская энциклопедия. Гл. ред. А.М. Прохоров, 3-е изд. Изд. «Советская энциклопедия». Т.29. М. 1978.С. 63.

1. Наличие экскурсантов (группы или индивидуалов).
2. Наличие квалифицированного экскурсовода, проводящего экскурсию.
3. Протяженность экскурсии во времени.
4. Передвижение участников экскурсии по заранее составленному маршруту.
5. Наглядность, зрительное восприятие, и показ экскурсионных объектов на месте их естественного или искусственного (в музее, на выставке) расположения.
6. Целенаправленность проведения экскурсии (наличие темы).
7. Активная деятельность участников экскурсии (экскурсовода и экскурсантов) ⁴⁶.

Отсутствие хотя бы одного из перечисленных семи признаков лишает права называть проводимое мероприятие экскурсией и превращает его в любительскую прогулку, прогулку выходного дня, турпоход, тур, просмотр видео- или кинофильма, лекцию, устный журнал и т. п.

Классификация экскурсий

Классификация экскурсий заключается в разделении их на группы и виды и выделении основных черт, определяющих характер их подготовки и проведения.

Вопрос о классификации экскурсий всегда находился в центре внимания ученых-экскурсионистов. Начиная с 20-х гг. XX века в истории экскурсоведения предлагалось немало различных классификаций экскурсий. Условно можно выделить несколько классификаций:

1. По содержанию экскурсии делятся на обзорные (многоплановые) и тематические.

2. По составу участников в первую очередь различают экскурсии для взрослых и детей, местных жителей и туристов (иностранцев), организованных, однородных групп (по заявкам учреждений) и одиночных, незнакомых друг с другом экскурсантов, школьников, пенсионеров, молодежи, студентов.

⁴⁶ Емельянов. Б.В. Экскурсоведение. М. Советский спорт. 2007. С.17.

4. По способу передвижения различают пешеходные и транспортные экскурсии с использованием различных видов транспорта.

Преимущество пешеходных экскурсий в том, что экскурсовод сам задает ритм, движение (скорость, продолжительность переходов и остановок), который обеспечивает благоприятные условия для показа и рассказа. Однако количество пешеходных экскурсий ограничено небольшой протяженностью маршрута. Преимущество транспортных экскурсий заключается в том, что в них можно включать объекты, значительно удаленные друг от друга.

5. Продолжительность экскурсии в музее образовательной организации составляет от 20 минут до одного академического часа. Пешеходные экскурсии длятся от 1 часа до 4.

6. По форме проведения экскурсии могут быть различными:

- экскурсия-прогулка, совмещающая в себе элементы познания с элементами отдыха, проводится в лесу, в парке, по морю, реке и пр.;
- экскурсия-лекция (рассказ преобладает над показом);
- экскурсия-концерт посвящается музыкальной теме с прослушиванием музыкальных произведений в салоне автобуса;
- экскурсия-спектакль — это форма проведения литературно-художественной экскурсии, подготовленной на основе конкретных произведений художественной литературы и др.
- экскурсия может рассматриваться как форма учебной работы для различных групп экскурсантов. Это может быть:
- экскурсия-консультация, которая дает наглядные ответы на вопросы экскурсантов, служит одним из видов повышения квалификации;
- экскурсия-демонстрация — это наиболее наглядная форма ознакомления группы с природными явлениями, производственными процессами и т. д.;
- экскурсия-урок представляет собой форму сообщения знаний в соответствии с учебной программой того или иного учебного заведения;
- учебная экскурсия (для специальной аудитории) является формой обучения и повышения квалификации экскурсионных работников;

- пробная экскурсия представляет собой завершающий этап индивидуальной работы по подготовке и проведению экскурсий, форму проверки знаний у студентов или работающих экскурсоводов при подготовке ими новой экскурсионной темы;
- показательная экскурсия — это форма учебной экскурсии, ставящая целью показать образец того или иного методологического приема на конкретном объекте, раскрыть определенную подтему и т. д.;
- рекламная экскурсия.

Деление экскурсий на четко определенные группы на практике носит условный характер.

Технология подготовки новой экскурсии

Экскурсия, это результат двух важнейших процессов: ее подготовки и проведения. Они связаны между собой, и взаимообусловлены.

Подготовка новой экскурсии проходит три основных ступени:

- **Предварительная работа** подбор материалов для будущей экскурсии, их изучение (т. е. процесс накопления знаний по данной теме, определение цели и задач экскурсии). Одновременно с этим происходит отбор объектов, на которых будет построена экскурсия.
- **Непосредственная разработка самой экскурсии включает в себя:** составление экскурсионного маршрута; обработку фактического материала; работу над содержанием экскурсии, ее основной частью, состоящей из нескольких основных вопросов; написание контрольного текста; работу над методикой проведения экскурсии; выбор наиболее эффективных методических приемов показа и рассказа во время проведения экскурсии; подготовку методической разработки новой экскурсии; написание экскурсоводами индивидуальных текстов.
- **Заключительная ступень** прием (защита) экскурсии на маршруте. Утверждение новой экскурсии руководителем экскурсионной организации, допуск экскурсоводов, защитивших свою тему, до работы на маршруте.

В простейшем виде схема всех экскурсий независимо от темы, вида и формы проведения одинакова: вступление, основная часть, заключение.

Вступление, как правило, состоит из двух частей:

- организационной (знакомство с экскурсионной группой и инструктаж экскурсантов о правилах безопасности в пути и поведения на маршруте);
- информационной (краткое сообщение о теме, протяженности и продолжительности маршрута, времени отправления и прибытия назад, санитарных остановках и месте окончания экскурсии).

Основная часть строится на конкретных экскурсионных объектах, сочетании показа и рассказа. Ее содержание состоит из нескольких подтем, которые должны быть раскрыты на объектах и объединены темой. Количество подтем экскурсии обычно от 5 до 12. При этом важным для создания экскурсии является подбор объектов таким образом, чтобы были только те объекты, которые помогали бы раскрыть содержание темы экскурсии, причем в определенной дозировке по времени и в зависимости от значимости той или иной подтемы в данной экскурсии⁴⁷. **Заключение**, как и вступление, как правило, не связано с экскурсионными объектами.

Методика подготовки новой экскурсии

В процессе подготовки новой экскурсии выделяют ряд этапов, расположенных в определенном порядке. Впервые понятие «этапы подготовки экскурсии» было введено в обиход в 1976 году. Всего насчитывается пятнадцать этапов:

- 1) определение цели и задач экскурсии;
- 2) выбор темы;
- 3) отбор и составление списка литературы;
- 4) определение источников экскурсионного материала;
- 5) отбор и изучение экскурсионных объектов;
- 6) составление маршрута экскурсии;
- 7) предварительный объезд или обход маршрута;
- 8) подготовка контрольного текста экскурсии;
- 9) комплектование «портфеля экскурсовода»;

⁴⁷ Емельянов. Б.В. Экскурсоведение. М. Советский спорт. 2007. С.72.

- 10) определение методических приемов проведения экскурсии;
- 11) определение техники ведения экскурсии;
- 12) составление методической разработки;
- 13) составление индивидуального текста экскурсии;
- 14) прием (сдача) экскурсии;
- 15) утверждение экскурсии⁴⁸.

Рассмотрим перечисленные этапы подготовки экскурсии по порядку:

1. Определение цели и задач экскурсии

Каждая экскурсия должна иметь целевую установку. Цель экскурсии — это то, ради чего экскурсантам показываются памятники истории, культуры и другие объекты. Как цель экскурсии может выступать: воспитание патриотизма, уважение к труду, другим народам; эстетическое или нравственное воспитание; расширение кругозора, получение дополнительных знаний в различных областях науки и культуры и т. п.

2. Выбор темы

Каждая экскурсия должна иметь свою четко определенную тему. Тема является стержнем, который объединяет все объекты и подтемы экскурсии в единое целое. Отбор объектов при создании экскурсии следует вести, постоянно сверяя свои материалы с темой. Однако мало отобрать объект по теме, надо найти конкретный материал, на котором эта тема будет раскрыта с наибольшей полнотой и убедительностью

3. Отбор литературы и составление библиографии

В ходе разработки новой экскурсии составляется список книг, брошюр, статей, опубликованных в газетах и журналах, которые раскрывают тему. Назначение списка определить примерные границы предстоящей работы по изучению литературных источников, оказать помощь экскурсоводам в использовании необходимого фактического и теоретического

⁴⁸ Емельянов. Б.В. Экскурсоведение. М. Советский спорт. 2007. С.73.

материала при подготовке текста. В перечне называются автор, название, год издания, а также главы, разделы, страницы.

4. Определение источников экскурсионного материала

Помимо публикаций в печати, могут быть использованы другие источники. Авторы экскурсии составляют их перечень, в который входят государственные архивы, музеи, хроникально-документальные и научно-популярные кинофильмы, где содержатся материалы по теме экскурсии. В качестве источника могут быть использованы воспоминания участников и очевидцев исторических событий. Однако при использовании мемуарных материалов во избежание неточностей следует проявлять осторожность. Для рассказа должны быть отобраны только достоверные, тщательно проверенные факты и сведения.

5. Отбор и изучение экскурсионных объектов

Показ объектов, является частью, занимающей главенствующее положение в экскурсии. Правильный отбор объектов, их количество, последовательность показа оказывают влияние на качество экскурсии.

В качестве объектов могут быть:

- **памятные места, связанные с историческими событиями** в жизни нашего народа, развитием общества и государства (например: Бородино, места сражения под Прохоровкой и др.);
- **здания и сооружения**, мемориальные памятники, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, произведения архитектуры и градостроительства, жилые и общественные здания, здания промышленных предприятий, инженерные сооружения (крепости, мосты, башни), мавзолеи, здания культурного назначения и другие постройки;
- **природные объекты**: леса, рощи, парки, реки, озера, пруды, заповедники и заказники, а также отдельные деревья, реликтовые растения и др.;
- **экспозиции** государственных и муниципальных музеев, государственных и частных картинных галерей, постоянных и временных выставок;

- **памятники археологии:** городища, древние стоянки, поселения, курганы с захоронениями, земляные валы, дороги, горные выработки, загоны, святилища, каналы и др.;
- **памятники искусства:** произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, скульптура, садово-парковое и др. искусство.

Экскурсионные объекты классифицируются:

- **по содержанию:** одноплановые (произведение живописи, река, растение, животное, дом) и многоплановые (архитектурный ансамбль, лес, поле, улица, площадь города);
- **по функциональному назначению:** основные, которые служат основой для раскрытия подтем, и дополнительные, показываемые во время переездов (переходов) между основными объектами в ходе логических переходов в рассказе;
- **по степени сохранности:** полностью сохранившиеся, дошедшие до наших дней со значительными изменениями, частично сохранившиеся, утраченные.

Перед автором экскурсии стоит важная задача отобрать из множества объектов самые интересные и по внешнему виду, и по той информации, которую они с собой несут.

Для оценки объектов, которые включаются в экскурсию, рекомендуется использовать следующие критерии:

Познавательная ценность связь объекта с конкретным историческим событием, с определенной эпохой, жизнью и творчеством известного деятеля науки и культуры, художественные достоинства памятника.

Известность объекта, его популярность среди населения (например, такие объекты, как Красная площадь, Новгородский Кремль, Успенский собор, и др.).

Необычность (экзотичность) объекта. Имеется в виду особенность, неповторимость памятника истории и культуры, здания, сооружения (например, комплекс Нижегородского Печёрского мужского монастыря, в стенах которого была написана знаменитая Лаврентьевская летопись, иноками этого монастыря были патриарх Руси Никон, преподобный Ма-

карий Желтоводский и Унженский, и другие известные личности). Необычность объекта может быть также связана с каким-то историческим событием, которое произошло в данном здании, на месте установки данного памятника, с легендой или историческим событием (например, Никольский храм в Балахне, в котором по преданию в 1552 году крестили Козьму Минина).

Выразительность объекта. Имеется ввиду внешняя выразительность объекта, его взаимодействие с фоном, окружающей средой зданиями, сооружениями, природой. Преимущество отдается тому объекту, который наилучшим образом вписывается в местность, гармонирует с другими объектами, с ландшафтом (например, здание школы, стоящее у слияния двух рек).

Сохранность объекта. Производится оценка состояния объекта в данный момент, его подготовленности к показу экскурсантам. Категорически запрещено проводить экскурсии у объектов, на которых проводятся ремонтные работы, или огороженных строительными заборами.

Местонахождение объекта. При отборе объектов должны учитываться расстояние до памятника, удобство подъезда к нему, пригодность дороги для автотранспорта, возможность подвоза к объекту экскурсантов, природная обстановка, окружающая данный объект, наличие места, пригодного для расположения группы с целью наблюдения.

Временное ограничение показа объекта. Это когда посещение и осмотр объекта невозможны из-за плохой видимости или сезонности.

Экскурсия не должна быть перегружена большим количеством посещаемых объектов, так как это увеличивает ее длительность и вызывает утомляемость экскурсантов, а внимание и интерес при этом ослабевают. Оптимальная продолжительность городской экскурсии составляет 2-4 академических часа, при этом экскурсанты с интересом воспринимают не более 15-20 экскурсионных объектов. При проведении экскурсии по школьному музею оптимальное время проведения экскурсии — не более 1 часа. Это уже наблюдение из практики проведения экскурсий.

В ходе подготовки новой экскурсии больше внимания следует уделить изучению объектов на месте, в их естественной обстановке. Необходимые исходные данные дает изучение объектов по источникам книг,

альбомам, фотографиям. Встреча с экскурсионным объектом непосредственно на месте его расположения, изучение различных его сторон позволяют экскурсоводу в будущем при работе с группой свободно ориентироваться у памятника, квалифицированно вести его показ.

Отбор объектов заканчивается составлением карточки (паспорта) на каждый из них. Данные карточки используются как для конкретно разрабатываемой темы, так и для будущих экскурсий.

В карточку объектов вносятся следующие данные:

- 1) наименование объекта (первоначальное и современное), а также название, под которым памятник известен у населения;
- 2) историческое событие, с которым связан памятник, дата события;
- 3) местонахождение объекта, его почтовый адрес, на чьей территории памятник расположен (город, поселок, промышленное предприятие и т. д.);
- 4) описание памятника (подъезд к нему, его автор, дата сооружения, из каких материалов изготовлен, текст мемориальной надписи);
- 5) источник сведений о памятнике (литература, где описан памятник и события, связанные с ним, архивные данные, устные предания, основные печатные работы и места хранения неопубликованных работ);
- 6) сохранность памятника (состояние памятника и территории, на которой он находится, дата последнего ремонта, реставрации);
- 7) охрана памятника (на кого возложена);
- 8) в каких экскурсиях памятник используется;
- 9) дата составления карточки, фамилия и должность составителя.

К карточке прикрепляется фотография объекта, воспроизводящая его нынешний и прежние виды.

6. Составление маршрута экскурсии

Маршрут экскурсии представляет собой наиболее удобный путь следования экскурсионной группы, способствующий раскрытию темы. Он строится в зависимости от наиболее правильной для данной экскурсии последовательности осмотра объектов, наличия площадок для расположения группы, необходимости обеспечения безопасности экскурсантов. Одна из задач маршрута способствовать наиболее полному раскрытию темы.

Основные требования, которые должны быть учтены составителями маршрута, это организация показа объектов в логической последовательности и обеспечение зрительной основы для раскрытия темы. В практике экскурсионных организаций существуют три варианта построения маршрутов: **хронологический, тематический и тематико-хронологический.**

Примером **хронологического** построения маршрута могут служить экскурсии, посвященные жизни и деятельности выдающихся людей, например, «А.С. Пушкин в Нижнем Новгороде», «Даль и Нижегородская губерния».

По **тематическому** принципу построены экскурсии, связанные с раскрытием определенной темы в жизни города (например, «Монастыри в жизни Санкт-Петербурга», «Архитектура старой Москвы», «Литературный Нижний Новгород» и др.).

Все обзорные городские экскурсии построены **по тематико-хронологическому** принципу, например «Город над Волгой и Окой». Последовательность изложения материала по хронологии в таких экскурсиях соблюдается, как правило, только при раскрытии каждой подтемы.

Маршрут строится по принципу наиболее правильной последовательности осмотра объектов и намечается с учетом следующих требований:

- показ объектов следует проводить в определенной логической последовательности, не допуская ненужных повторных проездов по одному и тому же участку маршрута (улице, площади, мосту, шоссе), т. е. так называемых «петель»;
- наличие доступности объекта (площадки для его осмотра);
- переезд или переход между объектами не должен занимать более 10 минут, чтобы не было слишком длительных пауз в показе и рассказе;
- наличие благоустроенных остановок, в том числе санитарных и мест парковки транспортных средств.

Рекомендуется к моменту проведения экскурсии иметь несколько вариантов движения группы. Необходимость изменения маршрута в ряде случаев вызывается транспортными «пробками», ремонтными работами на городских магистралях. Разработка автобусного маршрута завершается согласованием и утверждением паспорта и схемы маршрута, расчета километража и времени использования автотранспорта.

7. Объезд (обход) маршрута

Объезд (обход) маршрута является одним из важных этапов разработки новой экскурсионной темы. При организации объезда (обхода) маршрута ставятся задачи:

- 1) ознакомиться с планировкой трассы, улицами, площадями, по которым проложен маршрут;
- 2) уточнить место, где расположен объект, а также место предполагаемой остановки экскурсионного автобуса или пешеходной группы;
- 3) освоить подъезд на автобусе к объектам или местам стоянок;
- 4) провести хронометраж времени, необходимого для показа объектов, их словесной характеристики и передвижения автобуса (пешеходной группы), а также уточнить продолжительность экскурсии в целом;
- 5) проверить целесообразность использования намеченных объектов показа;
- 6) выбрать лучшие точки для показа объектов и варианты расположения экскурсионной группы;
- 7) выбрать методику ознакомления с объектом;
- 8) в целях безопасности передвижения туристов по маршруту выявить потенциально опасные места и принять меры безопасности.

8. Подготовка контрольного текста экскурсии.

Текст представляет собой материал, необходимый для полного раскрытия всех подтем, входящих в экскурсию. Он призван обеспечить тематическую направленность рассказа экскурсовода, в нем формулируется определенная точка зрения на факты и события, которым посвящена экскурсия, дается объективная оценка показываемых объектов.

Требования к тексту: краткость, четкость формулировок, необходимое количество фактического материала, наличие информации по теме, полное раскрытие темы, литературный язык.

9. Комплектование «Портфеля экскурсовода»

«Портфель экскурсовода» — условное наименование комплекта фотографий, наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии. Эти пособия обычно помещаются в папке или небольшом портфеле. Одна из задач «портфеля экскурсовода» состоит в том, чтобы восстановить недостающие звенья при показе. В экскурсиях нередко получается так, что не все объекты, необходимые для раскрытия темы, сохранились. Например, экскурсанты не могут увидеть историческое здание, разрушенное от времени; или уничтоженное в годы Великой Отечественной войны, и др. Иногда возникает необходимость дать представление о первоначальном виде того места, на котором было построено осматриваемое здание (жилой микрорайон). С этой целью используются, например, фотографии деревни или пустыря, панорамы строительства предприятия, жилого массива. Может возникнуть, также задача показать, что на осматриваемом месте будет в ближайшем будущем. В этом случае экскурсантам демонстрируются проекты зданий, сооружений, памятников. «Портфель экскурсовода» создается по каждой теме. В нашей практике был случай, когда проводя экскурсию для гостей из Москвы (офицеры центрального аппарата МВД РФ) и рассказывая о Ф.Э. Дзержинском, мы показали его фото молодым, на котором он был без усов. Тогда он следовал в 1898 году в Вятскую ссылку и несколько дней провёл в Нижегородском остроге. Все настолько привыкли видеть его с усами, что его никто из экскурсантов не узнал. Портфель экскурсовода является постоянным спутником экскурсовода и помогает сделать любое путешествие в прошлое и настоящее более увлекательным и полезным. Содержание «портфеля» диктуется темой экскурсии. Наглядные пособия «портфеля экскурсовода» должны быть удобны для использования. Количество их не должно быть велико, так как в этом случае пособия будут отвлекать экскурсантов от осмотра подлинных объектов, рассеивать их внимание. К каждому экспонату, включенному в «портфель», прикладывается листок с пояснениями или справочным материалом. Иногда пояснения приклеиваются с обратной стороны экспоната.

Методические приемы проведения экскурсии

Успех проведения экскурсии находится в прямой зависимости от использованных в ней методических приемов показа и рассказа. Выбор того или иного методического приема диктуется задачами, поставленными перед экскурсией, информационной насыщенностью конкретного объекта.

Первая группа объединяет приемы, связанные с формой рассказа (справка, описание, репортаж, цитирование). Приемы этой группы выполняют задачу донести до экскурсантов содержание рассказа, способствуют формированию информации, ее упорядочению, запоминанию, хранению и воспроизведению в памяти экскурсантов.

Вторая группа объединяет приемы характеристики, объяснения, вопросов-ответов, ссылки на очевидцев, заданий, словесного монтажа, соучастия, индукции и дедукции. Приемы этой группы рисуют внешнюю картину событий, действия конкретных персонажей.

Приём словесного монтажа — сложный методический прием, т.к. требует от экскурсовода хорошего знания истории, безупречного вкуса и немалых артистических способностей. Заключается в подборе отрывков из воспоминаний, документов, статей для создания цельной композиции, когда экскурсовод хочет особенно ярко воссоздать какое-либо событие или образ, показать динамику.

Прием исследования часто применяется экскурсоводами при работе с детскими группами независимо от их возраста. Он заключается в выполнении экскурсантами простых исследовательских заданий, результаты которых подтверждают сказанное экскурсоводом. Например, в ботанической экскурсии можно дать задание посчитать число междоузлий на сосне, чтобы приблизительно определить ее возраст; методом определения высоты предмета по тени можно узнать высоту деревьев; на геологической экскурсии определить твердость минералов с помощью стеклышек, заранее взятых с собой; на гидрологической экскурсии быстро и легко узнать скорость течения реки с помощью поплавков — обломков веток и т.п.

Прием заданий представляет собой разновидность методического приема исследования. Его сущность состоит в обращении экскурсовода

к группе с предложением прочитать, например, вместе с ним текст на мемориальной доске или памятнике, сравнить форму иголок у ели и пихты, определить размеры или цвет экскурсионного объекта и др. Методический прием задания активизирует внимание экскурсантов, способствует более глубокому восприятию ими содержания экскурсии, так как происходит вовлечение их в творческий экскурсионный процесс. Как и прием исследования, методический прием задания чаще всего используется при работе с детскими группами, многие участники которых с большой охотой выполняют корректно высказанные просьбы экскурсовода.

Вопросно-ответный методический прием представляет собой специальный ораторский прием привлечения внимания аудитории. Публичные выступления, к которым, без сомнения, относится речь экскурсовода, имеют свои специфические особенности. Их необходимо учитывать, продумывая композицию индивидуального текста экскурсии.

Приём предварительного обзора — используется в случае, когда группа попадает в место, насыщенное интересными экскурсионными объектами, о которых хочется узнать немедленно. Экскурсовод в этом случае должен дать краткую информацию, часто одни названия, как объектов, подлежащих дальнейшему показу, так и не предусмотренных к показу технологической картой экскурсии. Тем самым он успокоит любознательность туристов и может продолжить экскурсию с объекта, предусмотренного первым по плану маршрута.

Приём описания — подробное изложение материала об объекте. Длительность описания, как правило, не превышает 2-3 минут. Часто сочетается с приемом зрительной реконструкции

Приём экскурсионная справка — сжатая характеристика объекта показа, лаконичное описание фактов. Чаще всего используется при осмотре дополнительных объектов, а также в сочетании с приемами зрительной реконструкции и локализации.

Приём объяснения — обычно следует после справки и носит доказательный характер, раскрывая сущность и причины.

Прием комментирования. Комментарий в периодической печати используется в двух видах – как толкование событий, явлений, текстов,

а также в качестве рассуждений или критических замечаний о чем-нибудь, вызывающем интерес у читателей.

В экскурсии методический прием комментирования используется экскурсоводом при изложении материала, разъясняющего смысл события или замысел автора памятника истории и культуры, который в данный момент наблюдается экскурсантами.

Прием репортажа. Репортаж является жанром журналистики, который оперативно сообщает о каком-либо событии, представляет собой информацию о том, что в данный момент происходит перед глазами репортера. Журналист, использующий данный жанр, всегда является очевидцем или участником отмечаемого события. В экскурсии — это краткое сообщение экскурсовода о событии, явлении, процессе, очевидцами, которых являются экскурсанты. Рассказ при этом идет об объекте, попавшем в поле их зрения (например, о движущемся конвейере, где происходит сборка автомобилей). Этот прием эффективен лишь тогда, когда объект показывается в развитии, он помогает увидеть, как изменяется объект в ходе наблюдения и рождается нечто новое.

Приём цитирования — введение в рассказ отрывков из документов, литературных произведений и др. для более яркого воссоздания события, зрительного образа или придания весомости положениям, выдвинутым экскурсоводом. Цитата должна быть краткой, точной, яркой и обязательно к месту.

Прием предварительного осмотра, как правило, используется, когда экскурсанты видят памятник впервые. Этот прием дает возможность сопоставить свое представление о памятнике, составленное на основе его изображений на иллюстрациях, в книгах, с тем, что он наблюдает перед собой. Предварительный осмотр продолжается не более 1.5–2-х минут.

Прием панорамного показа дает возможность экскурсантам наблюдать с высоты вид какой-то местности. Для активизации восприятия экскурсантами, открывшейся перед ними картины, необходимо выявить композиционный центр и обратить на него внимание. Экскурсовод должен показать только основные объекты в заранее определенной последовательности.

Прием зрительной реконструкции — это восстановление первоначального облика частично сохранившегося объекта. Этот прием используется в экскурсиях, где ведется показ памятников архитектуры и сооружений прошлого. Экскурсовод должен «нарисовать» такую картину, чтобы человек получил зрительное образное представление о памятнике или о событии. В тех случаях, когда здание не сохранилось, или речь идет историческом событии, произвести зрительную реконструкцию помогают уцелевшие детали и наглядные материалы. Использование этого приема требует от экскурсовода обширных и точных знаний об объекте или событии. Он обязан ясно представлять те события или объекты, о которых ведет рассказ. Большую роль в этом играют конкретные, запоминающиеся детали.

Прием локализации событий. Этот прием дает возможность ограничить внимание экскурсантов, приковать их взгляды к конкретной территории, к тому месту, где произошло событие. Воссоздаваемое историческое событие локализуется словами «здесь», «на этом месте», «в этом направлении» и т.д. Прием используется часто вместе с приемом зрительной реконструкции. Прием локализации оказывает на экскурсантов сильное эмоциональное воздействие, вызывает чувство сопричастности.

Прием абстрагирования представляет собой мысленный процесс выделения из целого каких-либо его частей с целью их отвлеченного наблюдения. Этот прием позволяет экскурсантам «не видеть» того, что является не существенным для данной экскурсии. Делается это следующим образом, сначала показывается весь экскурсионный объект, только после того, как экскурсанты получили представление об объекте в целом, следует показ одного нужного элемента: здания в архитектурном ансамбле либо окна, этажа или другой детали в отдельном здании.

Прием зрительного сравнения построен на зрительном сопоставлении различных предметов или частей одного предмета. Сравнение может проводиться как по сходству так и по контрасту. Сравнение должно быть выразительным, только тогда оно окажется эффективным и запомнится экскурсантам.

Прием зрительной аналогии построен на сравнении данного объекта либо с фотографией или рисунком другого аналогичного объекта, либо с теми объектами, которые экскурсанты наблюдали ранее. Задача

экскурсовода привлечь экскурсантов к поиску аналогии, вызвать в памяти образ аналогичного объекта.

Прием задавания риторических вопросов — применяется экскурсоводом для привлечения внимания аудитории.

Прием экскурсионной справки используется в сочетании с приемами зрительной реконструкции, локализации, абстрагирования. Экскурсовод сообщает краткие данные о наблюдаемом объекте: дату постройки (реставрации), авторов проекта, размеры, назначение и др. При осмотре дополнительных объектов этот прием используется самостоятельно, когда, изложив справочный материал, экскурсовод заканчивает знакомство группы с объектом. По своему содержанию и построению данный прием напоминает путевую экскурсионную информацию.

Прием описания ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов (форма, объем, из какого материала изготовлен, расположение относительно окружающих объектов). Для описания объекта характерны точность и конкретность. Этот прием предполагает изложение экскурсоводом характерных черт, примет, особенностей внешнего вида объекта в определенной последовательности.

Прием характеристики представляет собой перечисление свойств и особенностей, совокупность которых дает наиболее полное представление о данном объекте, позволяет лучше понять его сущность.

Прием объяснения — форма изложения материала, когда в рассказе, помимо справки об историческом событии, раскрываются сущность и причины, его вызвавшие. Наиболее часто этот прием используется в производственно-экономических и природоведческих экскурсиях, где в рассказе объясняются внутренние связи процессов и явлений.

Прием комментирования. Комментарий в периодической печати используется в двух видах — как толкование событий, явлений, текстов, а также в качестве рассуждений или критических замечаний о чем-нибудь, вызывающем интерес у читателей.

В экскурсии методический прием комментирования используется экскурсоводом при изложении материала, разъясняющего смысл события или замысел автора памятника истории и культуры, который в данный момент наблюдается экскурсантами.

Прием репортажа. Репортаж является жанром журналистики, который оперативно сообщает о каком-либо событии, представляет собой информацию о том, что в данный момент происходит перед глазами репортера. Журналист, использующий данный жанр, всегда является очевидцем или участником отмечаемого события. В экскурсии — это краткое сообщение экскурсовода о событии, явлении, процессе, очевидцами, которых являются экскурсанты. Рассказ при этом идет об объекте, попавшем в поле их зрения (например, о движущемся конвейере, где происходит сборка автомобилей). Этот прием эффективен лишь тогда, когда объект показывается в развитии, он помогает увидеть, как изменяется объект в ходе наблюдения и рождается нечто новое.

Прием цитирования. Цитата — дословная выдержка из какого-либо текста или в точности приводимые чьи-либо слова (прямая речь). К цитированию прибегают в следующих случаях: для подтверждения, яркого и убедительного выражения своей мысли, сохранения особенностей языка и колорита определенного исторического периода времени, воспроизведения картины события и ознакомления с чьим-то авторитетным мнением (прием ссылки на авторитет).

Цитата в экскурсии направлена на то, чтобы вызвать в сознании экскурсантов зрительный образ, т.е. выступает в роли зрительно воспринимаемой информации. В тексте экскурсии в виде цитат используются отрывки из летописей, художественных произведений. Особенно эффективно цитирование в тех случаях, когда необходимо воссоздать картины жизни в далекие времена, быт и деятельность наших предков.

Прием вопросов-ответов. Суть этого приема состоит в том, что в ходе рассказа экскурсовод задает различные вопросы экскурсантам с целью их активизации. Большая часть таких вопросов не рассчитана на то, чтобы получить на них какие-либо ответы от участников экскурсии. Они выполняют функцию методического приема. Их можно разделить на несколько видов:

а) вопросы, на которые экскурсовод сразу же или по истечении некоторого времени сам дает ответ, продолжая свой рассказ по теме;

б) вопросы исторического характера, представляющие собой утверждение чего-либо в форме вопроса. Такие вопросы в лекционном просвещении рассматриваются как прием ораторской речи;

в) вопросы экскурсовода, на которые отвечают экскурсанты, заостряют внимание экскурсантов к содержанию экскурсии, вносят некоторую разрядку и помогают лучше уяснить подтему.

Прием ссылки на очевидцев. Использование этого приема в рассказе дает возможность для образного воссоздания событий. Например, при проведении экскурсии «Валаам — жемчужина Ладоги» экскурсовод рассказывает о том, что «видели» на этом месте растущие валаамские сосны, которым более чем по двести лет.

Прием заданий, используемый в рассказе экскурсовода, находит выражение в его обращении к экскурсантам: «Подумайте, почему этот памятник имеет такое название? Вспомните, на что похоже это здание (эта башня)? Какие приметы на местности говорят о прошлом? Постарайтесь объяснить, почему здесь сделана такая надпись» и др. Когда экскурсовод дает подобные задания, он не предполагает, что участники их тут же выполнят. Прием направляет внимание экскурсантов на конкретное здание, определенную часть здания, на те детали, понимание которых важно для усвоения рассматриваемых вопросов. Задача этого приема — заинтересовать экскурсантов, заставить их задуматься, активизировать свою мыслительную деятельность, возбудить воображение. Что же касается ответов на эти вопросы, экскурсовод дает их сам в дальнейшем рассказе, как бы суммируя мнения экскурсантов.

Прием новизны материала состоит в том, что в ходе рассказа по теме сообщаются факты и примеры, неизвестные экскурсантам. Этот прием используется экскурсоводом в тот момент, когда необходимо привлечь внимание группы к объекту, сделать восприятие наблюдаемого более эффективным.

Прием словесного (литературного) монтажа. Используя его, экскурсовод свой рассказ строит на наборе отрывков из различных литературных произведений, документальных материалов, опубликованных в периодической печати. Содержание этих отрывков раскрывает подтему экскурсии или один из основных ее вопросов. Этот прием дает возможность воссоздать картину событий.

Прием соучастия. Задача этого приема — помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия. Делается это с помощью, например, обращения к группе: «Представьте себе,

что мы с вами находимся на этом поле во время наступления вражеских войск». Затем с помощью приема зрительной реконструкции восстанавливается картина боя.

Прием дискуссионной ситуации. Экскурсовод, используя этот прием, выдвигает в своем рассказе такое положение, которое вызывает дискуссионную ситуацию. Этот прием дает возможность в части экскурсии заменить монологическую форму материала открытым диалогом. Свою точку зрения по выдвинутому положению высказывают два-три экскурсанта. Затем экскурсовод, подводя итоги, делает выводы.

Прием сталкивания противоречивых версий используется в рассказе экскурсовода, например, при оценке определенного исторического события, утверждения даты возникновения конкретного города или происхождения названия города (реки, озера, местности).

Прием персонификации используется для мысленного создания образа конкретного человека (писателя, государственного деятеля, военачальника). Рекомендуется делать это с помощью яркого рассказа об отдельных эпизодах из жизни тех людей, с которыми связана тема экскурсии, или на основе описания какого-либо исторического события, в котором эти люди участвовали.

Прием проблемной ситуации состоит в том, что в рассказе экскурсовода ставится проблема, связанная с темой экскурсии. Постановка проблемы перед экскурсантами заставляет их задуматься и понуждает найти правильный ответ на поставленные экскурсоводом вопросы. В ряде случаев экскурсантам предлагается найти альтернативу предложенному решению вопроса.

Прием отступления состоит в том, что в ходе рассказа экскурсовод уходит от темы: читает стихотворение, приводит примеры из своей жизни, рассказывает содержание кинофильма, художественного произведения. Этот прием напрямую не связан с содержанием экскурсии, поэтому некоторые методисты называют его «приемом освежающего отступления». Его задача снять усталость. Однако, применяя данный прием, не следует комкать экскурсию, сокращая материал по теме. Нельзя сводить дело к шуткам, анекдотам, разбрасыванию «юмористических штрихов» среди серьезного изложения материала, чтобы придать сложной информации непринужденный характер.

Прием индукции применяется в рассказе, когда необходимо совершить переход от частных, единичных случаев и фактов к общей картине, общим выводам, и в показе, когда экскурсовод от характеристики одного памятника переходит к характеристике целого ансамбля или системы инженерных сооружений.

Прием дедукции используется также как способ рассуждения при переходе от общего к частному. В ряде случаев оба эти приема используются при показе одного объекта. Каждый из них применяется как взаимное дополнение.

Климактерический прием предполагает такое изложение экскурсионного материала, когда вначале сообщаются менее интересные и малозначительные факты и аргументы, затем — более значительные и, наконец, самые интересные. Такая последовательность, по мнению сторонников этого приема, способствует нарастанию интереса экскурсантов к рассказу.

Антиклимактерический прием состоит в том, что изложение материала в рассказе начинается с наиболее интересных фактов и примеров, в показе — с более значительных по своему содержанию и архитектуре объектов. Интерес к теме, разбуженный у экскурсантов в начале мероприятия, позволяет в дальнейшем успешно ознакомить их с менее интересным материалом.

Встреча экскурсантов с одним из участников исторических событий и др. При этом должна обеспечиваться документальность выступлений участников событий. Фактический материал, который они используют, тщательно выверяется. Для этой работы привлекаются материалы музеев, архивов и научных учреждений, печатные источники.

Прием исследования. Например: глубина колодца определяется при помощи горящего листа бумаги, который, падая, освещает сначала стенки, затем далекое дно; глубина ущелья измеряется брошенным камешком.

Приём создания установки на узнавание. Специфически музейным его можно считать потому, что осмотр музея в значительной мере связан с феноменом узнавания: здесь посетитель может впервые увидеть предметы, знакомые по иллюстрациям, портрет человека, о котором читал и пр. Поэтому наибольшее впечатление производит на посетителя музея, как правило, то, что является документальным подтверждением информации, известной из других источников.

Определение техники ведения экскурсии

Техника ведения экскурсии объединяет все организационные вопросы экскурсионного процесса. При составлении автобусной экскурсии, необходимо тщательно продумать, когда и где экскурсанты выходят для осмотра объекта, как происходит передвижение экскурсантов между объектами, как и когда демонстрируются экспонаты «портфеля экскурсовода» и т. д. Важно сформулировать рекомендации об использовании пауз в экскурсии; о соблюдении времени, отведенного на освещение подтем, организацию ответов на вопросы экскурсантов; о технике использования экспонатов «портфеля»; о порядке возложения венков и т. д. Не менее важны указания о месте экскурсовода при показе объектов, руководстве самостоятельной работой экскурсантов на маршруте, проведении рассказа при движении автобуса.

СОСТАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ)

Составление методической разработки экскурсии регламентировано Приложением «Е» к Государственному стандарту Российской Федерации. Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг. ГОСТ Р 50681-94 (обязательное).

Методическая разработка — документ, который определяет, как провести данную экскурсию, как лучше организовать показ памятников, какую методику и технику ведения следует применить, чтобы экскурсия прошла эффективно. Методическая разработка излагает требования экскурсионной методики с учетом особенностей демонстрируемых объектов и содержания излагаемого материала. Она дисциплинирует экскурсовода и должна отвечать следующим требованиям: подсказать экскурсоводу пути для раскрытия темы; вооружить его наиболее эффективными методическими приемами показа и рассказа; содержать четкие рекомендации по вопросам организации экскурсии; учитывать интересы определенной группы экскурсантов (при наличии вариантов экскурсии); соединять показ и рассказ в единое целое. Методическая разработка составляется на

каждую тему экскурсии, в том числе и при дифференцированном подходе к подготовке и проведению экскурсии. В вариантах методической разработки находят отражение возрастные, профессиональные и другие интересы экскурсантов, особенности методики ее проведения.

Технологическая карта экскурсии (примерная)

Технологическая карта показывает, как результативнее, на конкретных объектах донести содержание экскурсии до экскурсантов. Ее цель — указать экскурсоводу верный путь к достижению позитивного результата при проведении экскурсии.

Участки (этапы) перемещения по маршруту	Места остановок	Объект показа	Продолжительность	Основное содержание информации	Указания по организации	Методические, указания
1	2	3	4	5	6	7

Рис.1. Технологическая карта экскурсии

Технологическая карта экскурсии

Технологическая карта так же, как и сама экскурсия, состоит из трех частей; вступления, основной части и заключения. Вступление и заключение не связаны с экскурсионными объектами и располагаются в карте до и после графически оформленной основной части экскурсии. В них даются лаконичные указания о том, что обязательно должен сообщить экскурсовод группе о самой экскурсии, чтобы привлечь внимание ее участников к объектам показа и содержанию экскурсионного рассказа. (Текст в технологической карте записывается без учета ее граф.) Во вступлении могут быть указаны ее варианты, использование которых зависит от состава экскурсионной группы.

В графе 1 "Участки (этапы) перемещения по маршруту" указываются улицы, проспекты, бульвары, шоссе, площадь по которым должна проезжать или проходить экскурсионная группа. Если экскурсия проходит

в школьном музее, то указываются стенды, витражи. Первым указывается место, где экскурсовод делает вступление к экскурсии. Затем называет отрезок пути до объекта показа, с которого, согласно технологической карте, намечено раскрывать первую подтему экскурсии. Далее записываются отрезки пути от предыдущего объекта до следующего.

В графе 2 «Места остановок» указываются точки маршрута, где предусмотрены остановка экскурсантов, автобуса и осмотр объекта, а также остановка группы в пешеходной экскурсии. Остановки следует указывать конкретно и точно, например: «Никольская башня Нижегородского Кремля», «Театральная площадь, напротив драматического театра им. М. Горького», «Во дворе дома № 17, перед мемориальной доской». В этой графе целесообразно указать зимние и летние варианты выходов из автобуса. Следует также дать в технологической карте рекомендации по поводу остановок на случай дождя или других неблагоприятных метеорологических условий.

В графе 3 «Объект показа» указывают конкретные экскурсионные объекты, которые показываются экскурсантам на остановке, проездом без остановки автобуса или при передвижении пешеходной группы. Могут быть указаны как основные, так и дополнительные объекты. Описывают полное название объекта, приводят фамилии авторов — скульпторов и архитекторов. Время, необходимое для показа объекта и экскурсионного рассказа, связанного с ним, отмечается **в графе 4** «Продолжительность». В этом же промежутке времени следует учитывать и время, предназначенное на самостоятельный осмотр объекта экскурсантами (если того требует общий план экскурсии) и предусмотренное на передвижение к следующему объекту. Сумма отрезков времени, указанных в четвертой графе, составляет общую продолжительность экскурсии. **В графе 5** «Основное содержание информации» перечисляются, согласно маршруту, наименования подтем с краткой их аннотацией. Подтема представляет собой составную часть темы экскурсии. Она может быть раскрыта на одном или нескольких объектах, что зависит от содержащейся в них информации, а также от категории экскурсантов, для которых предназначена экскурсия. Подтемы последовательно раскрывают тему согласно внутренней логике материала экскурсии. С не-

большими изменениями названий вышеперечисленные подтемы свойственны любому крупному городу, кроме характерных только для него. Все вопросы, связанные с порядком передвижения и расположения экскурсионной группы у объектов, обеспечения ее безопасности, правилами поведения у памятных мест и памятников истории и культуры, требованиями охраны природы, выполнением санитарно-гигиенических требований, записываются **в графе 6** «Указания по организации». Рекомендации следует давать совершенно конкретные. Например, «Автобус остановить напротив касс музыкального театра», «Группу расположить справа от дома № 4 на Верхневолжской набережной», «Группу поставить у второго подъезда дома № 54», «Перед входом в цех объяснить порядок осмотра объектов, напомнить о правилах безопасности» и т.д.

В графе № 7 «Методические указания» помещают наиболее важные указания экскурсоводу, связанные с показом и рассказом. В ней перечисляются конкретные детали объекта, на которые экскурсоводу следует обратить внимание при показе, последовательность их анализа, рекомендуются методические приемы показа и рассказа и как их следует применять, даются советы по использованию материалов из «портфеля экскурсовода», излагаются варианты логических переходов, материалов для цитирования. После составления методической разработки следует получить у специалистов заключение о ее качестве и утвердить ее приказом руководителя организации.

Составление индивидуального текста

Экскурсионная практика исходит из того, что основой рассказа экскурсовода является индивидуальный текст, который определяет последовательность и полноту изложения мыслей, помогает экскурсоводу логично строить свой рассказ. Такой текст каждый экскурсовод составляет самостоятельно. Основой для индивидуального текста является контрольный текст.

У всех индивидуальных текстов при наличии хорошего контрольного текста будет идентичное содержание, но различные обороты речи, разные слова, различная последовательность в рассказе, могут быть даже разные факты, подтверждающие одно и то же положение. Естественно, что все экскурсоводы, находясь у одного и того же объекта, будут говорить одно

и то же. Основное отличие индивидуального текста от контрольного состоит в том, что он отражает структуру экскурсии и построен в полном соответствии с методической разработкой экскурсии. Материал размещается в той последовательности, в которой показываются объекты, и имеет четкое деление на части. Каждая из них посвящается одной из подтем. Составленный в соответствии с этими требованиями индивидуальный текст представляет собой готовый для «использования» рассказ. Индивидуальный текст содержит полное изложение того, что следует рассказать на экскурсии. При изложении сущности исторических событий не должно быть сокращений, оценки их значения. Не допускается также упоминание фактов без их датировки, ссылок на источники. Рассказ экскурсовода состоит как бы из отдельных частей, привязанных к зрительным объектам. Объединяются эти части выводами по каждой подтеме и логическими переходами между подтемами (и объектами). В индивидуальном тексте каждая подтема представляет собой отдельный рассказ, пригодный для использования в ходе проведения экскурсии. Текст следует писать от первого лица и выражать свою индивидуальность.

Логические переходы

Перед создателями экскурсии стоит задача связать содержание всех подтем в единое целое. Она решается с помощью логических переходов, которые должны рассматриваться как важная, хотя и не имеющая самостоятельного значения, часть экскурсии. Хорошо составленные логические переходы придают экскурсии стройность, обеспечивают последовательность в изложении материала, являются гарантией того, что следующая подтема будет восприниматься с интересом. Часто в экскурсиях при переходе от одной подтемы к другой пользуются **формальными** (конструктивными) **переходами**. Формальным называется такой переход, который не связан с содержанием экскурсии и не является «переходным мостиком» от одной части экскурсии к другой. Например, «А теперь давайте пройдем по площади...», «Сейчас мы с вами проследуем дальше...», «Давайте осмотрим еще одно примечательное место...». Не следует, однако, отрицать правомерность использования таких переходов вообще и считать их одной из ошибок в экскурсионной работе.

В тех случаях, когда передвижение между объектами занимает считанные секунды, такие переходы неизбежны: (Например — «Теперь посмотрите направо» или «Прошу обратить внимание на памятник, расположенный рядом»). Конструктивный переход, не являясь «переходным мостиком» между подтемами, нацеливает экскурсантов на ознакомление со следующим объектом. Более эффективен логический переход, увязанный с темой экскурсии. Такой переход может начаться до передвижения группы к следующей остановке или может закончиться уже на остановке около объекта. Логический переход диктуется не столько особенностями экскурсионного объекта, сколько содержанием самой экскурсии, той подтемы, после которой делается этот переход.

Прием (сдача) экскурсии. Утверждение экскурсии

При положительной оценке контрольного текста и методической разработки экскурсии, а также при наличии укомплектованного «портфеля экскурсовода» и карты-схемы маршрута назначается дата приема (сдачи) новой экскурсии. Прием (сдача) экскурсии носит деловой характер, проводится в форме творческой дискуссии, обмена мнениями, выявления недочетов, издается приказ об утверждении новой экскурсионной темы и списка экскурсоводов, допущенных к ее проведению.

Кризисы внимания и пути их преодоления

Под вниманием понимается направленность психической деятельности человека и сосредоточенность ее на объекте, имеющем для личности определенную значимость. Чтобы внимание экскурсантов было обращено только на материал экскурсии, экскурсовод должен правильно организовать их мыслительную деятельность. Но, устойчивое внимание у экскурсантов возникает лишь тогда, когда объекты показа и рассказ, связанный с ним, обладают какой-либо новизной, содержательностью, доступностью, а тема экскурсии — актуальностью, да и сам экскурсовод является личностью, обладающей глубокими знаниями и умением их донести. Большое количество даже интересной информации приводит к ослаблению внимания, к появлению так называемых кризисов внимания, с которыми экскурсовод должен научиться

бороться. Но когда, с какой периодичностью, через сколько минут после начала рассказа экскурсовода наступают кризисы внимания? Подобных научных исследований, связанных с проведением экскурсий, не известно. Но каждый экскурсовод в своей практике сталкивался с проблемой преодоления кризисов внимания. Их периодичность и длительность зависят от множества причин: устаревших сведений, сообщаемых экскурсоводом, которые у всех уже «на слуху»; недостаточной эмоциональности экскурсовода, отсутствия ярко выраженного показа, плохой связи его с тестом; особенностей социальной группы, не распознанных экскурсоводом, и др. Ориентировочные сведения о времени наступления кризисов внимания можно почерпнуть из работ по методике лекционного просвещения. Психологи — исследователи особенностей выступления ораторов перед аудиторией определили, что *первый кризис внимания слушателей наступает на 14–18 минуте, второй — через 11–14 минут после первого, третий — через 9–11 минут, четвертый — через 8–9 минут, и далее интервалы между кризисами внимания следуют каждые 4–5 минут*. Первые цифры показывают время наступления кризисов внимания у молодежной аудитории, вторые — у взрослых слушателей. Эти сведения в качестве приближенных можно использовать и экскурсоводам, без сомнения, относящимся к категории ораторов. Но их работа резко усложнена внешними раздражителями в сравнении, например, с выступлением лектора в помещении. В экскурсии меняются экскурсионные объекты, внешний фон, что положительно сказывается на внимании экскурсантов. Но если изложение материала происходит непрерывно более 10–15 минут около одного экскурсионного объекта или по ходу движения автобуса без существенных изменений окружающей обстановки, когда отсутствует зрительный ряд, то наступление кризисов внимания — процесс объективный. И следует ожидать первые проявления кризиса внимания уже через 4–5 минут после начала рассказа у объекта, на что будут указывать участившиеся обращения экскурсантов друг к другу с вопросами, постепенно теряющееся внимание к рассказу, что можно заметить по выражению глаз; некоторые экскурсанты могут даже отойти от группы для самостоятельного знакомства с объектом. Для того чтобы преодолеть кризисы внимания и удержать его у экс-

курсантов на достаточно высоком уровне, экскурсоводу необходимо заранее продумать психолого-педагогические приемы активизации деятельности группы. Рекомендуются следующие методические способы поддержания внимания у экскурсантов. К первым и основным следует отнести показ экскурсионных объектов. Согласно методическим указаниям по проведению городской обзорной автобусной трехчасовой экскурсии, в нее может быть включено до 30 основных объектов показа. Это значит, что в среднем одному объекту будет соответствовать рассказ, по длительности равный 4 минутам. С учетом вышеприведенных рассуждений о кризисах внимания, 4–5 минут рассказа, соответствующих одному показу, следует принять за средний ориентировочный норматив при работе над экскурсией. Но напомним: чтобы показ играл роль эффективного средства активизации внимания экскурсантов, он должен отличаться конкретностью, точностью, образностью, быть активным, логически последовательным, являться очередной ступенькой в раскрытии содержания темы. И нельзя забывать об опережающей роли показа, что представляет собой стержень экскурсионной методики, выражающийся в словах «от показа — к рассказу». Другим из рекомендуемых средств преодоления кризисов внимания является использование наглядных пособий из «портфеля экскурсовода». Их применение особенно важно на участках маршрута, где объектов пока недостаточно и экскурсовод говорит непрерывно более 10–15 минут. В это время и следует использовать наглядные пособия. Они могут присутствовать практически на всех тип экскурсий. Появление наглядного образа привлекает внимание экскурсантов и повышает интерес к рассказу. Происходит переключение слухового восприятия на зрительное, создается определенная разгрузка напряжения, что также положительно сказывается на активном восприятии материала экскурсии. С целью преодоления кризисов внимания в экскурсионный текст рекомендуется включать яркие факты, впечатляющие эпизоды, выгодно окрашивающие ту или иную часть экскурсии. Хороший эффект дает включение в рассказ различного цифрового материала, поданного в сравнении. Используемые для удержания внимания экскурсантов яркие факты, конкретные примеры должны логично вписываться в структуру экскурсии, не быть оторванными от темы или одной из ее подтем. Если же факты избыточны, а тем

более слабо связаны с темой экскурсии, не соответствуют ее задачам, они могут даже погасить интерес к ней. Это обязательно следует учитывать при работе над текстом экскурсии. Хороший результат в борьбе с кризисами внимания дают шутки, юмор в рассказе. Юмор снимает умственное и физическое напряжение у экскурсантов, дает разрядку, отдых, всегда вызывает положительные эмоции у слушателей. Ценность юмора заключается еще и в том, что он создает атмосферу душевной близости и взаимного доверия между экскурсоводом и группой, а это дает возможность вызвать желаемую реакцию экскурсантов на утверждаемые экскурсоводом положения. Применяя юмор для активизации внимания группы, экскурсовод должен всегда учитывать такие важные требования к нему, как строгое чувство меры, такт и высокий художественный вкус. Но все же основным средством борьбы с кризисами внимания на экскурсиях является хорошо продуманный показ, точный, конкретный, достаточный. Все проводимые мероприятия фиксируются в «Тетради учета массовых мероприятий» по следующей схеме:

№ п/п	Дата	Мероприятие	Кол-во	Категория слушателей	Ответственный за проведение

РИТОРИКА В АРСЕНАЛЕ ЭКСКУРСОВОДА

Речь экскурсовода должна вызывать интерес у слушателей, стремление познать тему его выступления. Только интересные содержательные экскурсии слушаются с вниманием.

Понятие о риторике

Риторика, в переводе с греческого — «ораторское искусство» происходит от слова «оратор» и это первоначально наука об ораторском искусстве, научная дисциплина, изучающая закономерности порождения, передачи и восприятия хорошей речи и качественного текста.

Законы построения научных текстов экскурсии подчиняются таким требованиям, как логичность изложения, точное обозначение понятий, терминов и реалий.

Логика изложения текста экскурсии требует того, чтобы каждое новое предложение постоянно вбирало в себя смысл предшествующих. Это можно осуществить, просто повторив предшествующие предложение в форме придаточного. Но такой способ крайне неэкономичен. Поэтому чаще используются другие способы: свертывание предшествующего предложения в отглагольное существительное, замена его местоимением и т.п. **Пример:** «В этом доме А.П. Кулагин проводил первые опыты, результаты которых, применялись потом в решении проблем при переливании крови раненым и лечении послеоперационных осложнений».

Запретительная лексика в экскурсии

Надо учитывать, что для разговорной речи характерна развитая система собственных способов номинации (называния). А этого как раз, надо категорически избегать при проведении экскурсии. **Какие же способы для нас запретительные?** Это, прежде всего:

- **семантические стяжения, образованные с помощью суффиксов:** вечёрка (надо — вечерняя газета), самоволка (надо — самовольная отлучка), маршрутка (надо — маршрутное такси), комиссионка (надо — комиссионный магазин), газировка (надо — газированная вода);
- **субстантивированные прилагательные**, вычленившиеся из определительных словосочетаний путем опущения существительных: прокатка (надо — прокатный цех), генералка (надо — генеральная репетиция), лабораторка (надо — лабораторная работа), Ленинка (надо — библиотека им. Ленина);
- **семантические стяжения, образованные способом устранения определяемого:** диплом (надо — дипломная работа), мотор (надо — моторная лодка), транзистор (надо — транзисторный приемник), декрет (надо — декретный отпуск);
- **семантические стяжения, образованные способом устранения определяющего:** вода (надо — минеральная вода), Совет (надо — Ученый совет), сад, садик (надо — детский сад), песок (надо — сахарный песок);

- **глагольные сочетания:** окончил (учебное заведение), поступил (в учебное заведение), отметил (праздник), снят (с занимаемой должности);
- **метонимии:** тонкий Платонов (надо — тонкий том А. Платонова), длинный Корбюзье (надо — здание архитектора Корбюзье), быть на Фальке (надо — на выставке художника Р. Фалька).

Прагматика и стилистика речи.

Условия успешного общения

Владеть языком значит: уметь выражать заданный смысл разными (в идеале — всеми возможными в данном языке) способами (способность к перефразированию); уметь извлекать из сказанного на данном языке смысл, в частности — различать внешне сходные, но разные по смыслу высказывания (различение омонимии) и находить общий смысл у внешне различных высказываний (владение синонимией); уметь отличать правильные в языковом отношении предложения от неправильных.

Говорящий формирует высказывание и текст в целом. Он формирует свой стиль речи, «точку зрения» при отражении в речи событий, явлений, фактов, фрагментов «картины мира». Роль говорящего проявляется и в способе линейной организации речи, и в выборе главного «участника действия»; например, синтаксическая позиция в начале предложения предназначена для обозначения того, о чем (о ком) говорится в предложении, то есть для темы высказывания; и от того, что именно говорящий делает темой, зависит вид синтаксической конструкции и ее смысл.

Пример:

- Иван Антонович Горячев был призван в 134 запасной стрелковый полк, в 1941 году;
- В 1941 году в 134 стрелковый полк был призван Иван Антонович Горячев;
- В 134 стрелковый полк был в 1941 году призван Иван Антонович Горячев.

Кроме различных способов «сценарного» представления реальных событий, говорящий языковыми средствами всегда передает свое отношение к предмету речи, а также (прямо или косвенно) к адресату. В языке существует набор стереотипизированных конструкций, которые «подсказывают» реакцию собеседника.

Например: Страшно то, что...; Необходимо представить себе...; Важно то, что...; Естественно...; Как известно; Вообще, и т. д.

Основное правило поведения говорящего — содержание сообщаемого материала должно основываться на осведомленности говорящего в том или ином вопросе, сначала сообщается та информация, которая может быть использована при интерпретации последующей. Тема разговора «диктует» говорящему способы ее представления в речи. Так, темы патриотизма, личности и общества, войны, долга, требуют особой лексики, отличной от той, которая может быть употреблена при обсуждении кулинарных рецептов или в рассказе о туристском походе.

Речь «творят» речевые отрезки (реплики), паузы, темп, жесты, мимика, взгляды, позы, причём это всё развивается во времени, и каждая последующая реплика «наслаивается» на все сказанное ранее, взаимодействует с ним, и результат этого взаимодействия непредсказуем.

Основное правило для ответного высказывания адреса: реплика должна вписываться в «контекст» диалога, т. е. быть уместной. Для этого каждому владеющему языком необходимо знать смысл «небуквальных выражений», т. е. выражений, смысл которых не выводится из значений составляющих их словоформ; например, на просьбу: «Не могли бы вы передать нам адрес старожила деревни Мухино?» адресат должен ответить: «Да, пожалуйста», но ни в коем случае: «не могу» или «передам (не передам)»).

Причины неудач во время проведения экскурсии

Неудача экскурсовода, а они неизбежно случаются — это, прежде всего недостижение им коммуникативной цели, а также отсутствие взаимодействия, взаимопонимания и согласия между участниками общения. Поэтому поиск причин неудачи должен вестись в разных сферах: в социально-культурных стереотипах участниках диалога, в их фоновых

знаниях, в различиях коммуникативной компетенции, в психологии пола, возраста, личности, методике проведения самой экскурсии, речи экскурсовода. Малая степень знакомства участников усугубляет дискомфортность и затрудняет поиски «общего языка» по линии «экскурсовод — слушатели». Положение может осложняться отвлекающими моментами: вмешательством третьих лиц, вынужденными паузами, отвлечением от разговора по разным обстоятельствам, сбоем в работе аппаратуры и т.д.

Серьезным основанием для отчуждения участников разговора может быть нарушение паритетности общения. Это проявляется в доминировании одного из участников категории слушателей: начиная с реплики, один и тот же человек задает вопросы экскурсоводу, перебивает собеседника, не дожидаясь сигналов восприятия и правильной интерпретации сказанного, превращая, таким образом, диалог в монолог.

Речевые стратегии, тактики и приемы в экскурсионном тексте

По коммуникативной установке монологи (а к нему мы относим речь экскурсовода) делятся на два разряда: информативные и интерпретативные.

По модальной характеристике информативные монологи включают собственно информативные жанры и «предписывающие» виды общения. Интерпретативные монологи можно разделить на следующие классы: целенаправленные и ненаправленные. Нас интересуют целенаправленные, которые по модальной характеристике в свою очередь, относятся к диалогам, формирующим оценочную модальность.

Надо помнить:

- **Аргументированную природу** имеют все сложноподчиненные предложения, выражающие причинно-следственные отношения.

Пример: «Максим Горький продолжал писать письма на старый адрес в Нижний Новгород, потому что, видимо, так привык». В этом примере видно, что синтаксический тип предложения затушевывается отсутствием аргумента у главной части предложения.

- При убеждении корректным считается введение тезиса с использованием, так называемых глаголов мнения — **считаем, полагаем возможным, думаем, находим** и т. п.
- Пропуск или сознательное неиспользование этих глаголов делает предложение, истинность которого нуждается в доказательстве, бесспорным и, следовательно, соответствующим истине, поскольку факт умолчания воспринимается как отсутствие сомнений
- Сложнее обстоит дело с многозначным словом «знать», у которого насчитывается до четырех лексем (значений), не всегда соответствующих друг другу.

Спор во время экскурсии

Спор — это обмен мнениями с целью принятия решения или выяснения истины. Могут ли споры возникать во время проведения экскурсии? Конечно могут. Различные точки зрения по тому или иному вопросу имеют общую фазу — заинтересованность в общении. Цель спора здесь — не поиск приемлемого решения, а поиск истины, причём единственно правильной. **Спор во время проведения экскурсии, как правило, возможен при следующих обстоятельствах:**

- Экскурсовод приводит явно ошибочные данные об объекте во время проведения экскурсии.

Например — Экскурсовод: «Творчество А.С. Пушкина стали изучать в Нижегородской губернской мужской гимназии практически сразу после его трагической смерти в 1837 году».

Оппонент: «Вы назвали правильной только дату смерти А.С. Пушкина. А изучать его творчество стали с введением литературной хрестоматии Галахова, которая была закуплена Нижегородской губернской гимназией лишь в 1862 году».

- Заявленные тезисы и мнения во время экскурсии не совпадают с общепринятой точкой зрения.
- Доказательная база экскурсии приведена без опоры на научные данные исследования (документы архивов, подлинные письма и т.д.)

Конструктивным началом в этом жанре речевого общения является подчеркивание экскурсоводом общности взглядов, общности позиций. Декларация непогрешимости собственных взглядов, наоборот, ведет к коммуникативной неудаче. В теории спора существует правило «презумпции идеального партнера», которое ставит в центр внимания предмет спора и запрещает затрагивать личные качества партнеров.

- Выражение несогласия говорящим, изложение его точки зрения, приведение доводов ее истинности целесообразно с использованием так называемых глаголов мнения (**считаем, полагаем возможным, думаем, находим** и т. п.).

Участники спора, приводя различные доводы в защиту своей точки зрения, демонстрируют приверженность определённому мнению, а не только свое несогласие.

Аргументация, или показ того, что высказывание истинно, имеет много приемов.

Так приём **«Впечатление истинности»** создается при сознательном использовании изъяснительных сложноподчиненных предложений типа: «Само собой разумеется, что...»; «Известно, что...» и т. п.; или предложений с частицами, наречиями, отсылающими адресата к оценке истинности.

Пример: «Известно, что в XVIII-ом веке в русской архитектуре господствовал помпезный стиль». Помимо приведения объективных доводов и использования приемов скрытого спора при ведении спора можно использовать такой приём, как **«Довод к личности»**.

Пример: «Уважаемый оппонент, зная ваши познания в области истории старообрядчества, хочу напомнить вам, что...».

Главный этический принцип речевого общения — соблюдение паритетности — находит свое выражение, начиная с приветствия и кончая прощанием со слушателями на всем протяжении разговора.

Культура речи экскурсовода

Важнейшим показателем культуры речи экскурсовода является правильность произношения слов при проведении экскурсии... Экскурсовод должен правильно произносить слова, так как это способствует лучшему восприятию его речи. Стоит экскурсоводу допустить ошибку,

сказать «тыща», «дэмократия», «ишо», как слушатели переключают свое внимание с содержания экскурсии на погрешности в речи экскурсовода, начинают подсчитывать их количество.

Экскурсовод в процессе подготовки к экскурсии, подбирая слова, которые наиболее точно выразят мысль, должен хорошо знать их основное значение, учитывать дополнительные смысловые оттенки, ясно представлять, где и когда можно употребить то или иное слово.

В пособиях по культуре речи часто приводится пример неправильного употребления слова половина в словосочетаниях бóльшая половина, мёньшая половина: Бóльшая половина участников экскурсии посетила Кремль. Понятно, что половина есть половина, она не может быть ни бóльшей, ни мёньшей. Кроме исконно русской лексики, словарный запас каждого экскурсовода постоянно пополняется иноязычными словами, к использованию которых предъявляется ряд требований:

- Они должны быть уместны в данном тексте.
- Употребляться в том значении, которое имеют.
- Правильно произноситься.

Использовать специальную терминологию следует умеренно. Термины отягощают речь, усложняют ее понимание, особенно если экскурсовод, употребляя термин, неточно знает его значение. Например, слово дилемма («положение, при котором выбор одного из двух противоположных решений одинаково затруднен») некоторые экскурсоводы иногда употребляют в значении «вопрос, требующий решения», хотя для обозначения этого понятия в русском языке есть слово «задача» или иноязычное — «проблема». Поэтому нельзя сказать: Перед Иваном Грозным стояла дилемма (нужно: задача). Следует избегать причастных оборотов, их употребление придает речи книжный характер. Трудно слушать, воспринять и понять такое предложение: «В этом особняке, построенном в XVIII веке, благодаря сильному влиянию классицизма, сыгравшему важную роль в формировании русской культуры и зародились её первые идеи».

У экскурсоводов, имеющих небольшой запас слов, в речи часто возникают паузы, которые они заполняют словами-сорняками, не несущими

никакой смысловой нагрузки, например: понимаете ли, вообще говоря, в некотором роде, ясное дело, вот и выходит, так сказать, собственно говоря, факт, в общем и в целом, ну вот, значит, короче, как бы. Такие мусорные слова раздражают слушателей. Еще более неприятны нечленораздельные звуки: м-м-м-м, д-д-д, а-а-а, э-э-э и пр. Экскурсовод должен внимательно следить за своей дикцией, что подразумевает степень отчетливости в произношении слов и слогов в речи. Проглатывание звуков и слогов, терпимое в быту, нередко переносится экскурсоводами в экскурсию, резко ухудшая ее качество, отвлекая от восприятия содержания. Владение хорошей дикцией позволяет сохранять во всех случаях активный энергичный темп речи, во всей полноте доносить экскурсантов смысл высказывания.

Структура речи экскурсовода

Вступление оратора должно захватывать слушателей с первых же слов. Нередко это достигается искусным построением зачина — самого начала речи.

Интерес представляет такое начало:

Экскурсовод: «В детстве я любил читать сказки. Из всех сказок на меня особенно сильно повлияла одна сказка о Гефесте, боге-кузнеце. Мне, маленькому, он казался идеалом настоящего мужчины. Скажут: причем тут бог Гефест? А притом, что Гефест в мифах и Дроздов в жизни — братья по искусному ремеслу — кузнечному делу».

Следующая часть композиции — **вступление**. Оно должно быть содержательно, и насыщено, так как психологически подготавливает слушателей к существу речи и вводит в процесс восприятия. Вступление, как правило, содержит несколько аспектов: **психологический** — закрепление контакта, внимания и интереса, которые были вызваны зачином, создание необходимого настроения; **содержательный** — описание целевой установки речи, сообщение темы, перечисление и краткое описание проблем, рассматриваемых в основной части (аннотирование); **концептуальный** — указание на специфику темы, определение ее актуальности и общественной значимости.

Выступление помогает перейти к главной части, в которой излагается основной материал. Экскурсовод пользуется здесь фактами, логическими доказательствами, аргументацией, различными теоретическими положениями, анализирует примеры, спорит с предполагаемыми оппонентами и т. д. Это основная часть, и ее следует отрабатывать наиболее тщательно.

В заключении речи могут, во-первых, подводиться итоги всему сказанному, суммироваться, обобщаться те мысли, которые высказывались в основной части речи; во-вторых, кратко повторяются основные тезисы выступления или связываются воедино его отдельные части, еще раз подчеркивается главная мысль выступления и важность для слушателей разобранной темы; в-третьих, могут намечаться пути развития идей, высказанных оратором; в-четвертых, на основе всей речи могут ставиться перед аудиторией какие-либо задачи; в-пятых, закрепляются и усиливаются впечатления, произведенные содержанием речи.

Связанность в речи экскурсовода обеспечивается: когезией, ретроспекцией и проспекцией.

Когезия — это особые виды сцепления и связи, обеспечивающие последовательность и взаимозависимость отдельных частей ораторской речи. Этот тип связи может выражаться различными повторами, словами, обозначающими временные, пространственные и причинно-следственные отношения: **таким образом, итак, во-первых, во-вторых, в-третьих, следующий вопрос, в настоящее время, совершенно очевидно, посмотрим далее, перейдем к следующему.** Связующую роль выполняют и такие слова и словосочетания: **принимая во внимание, с одной стороны, с другой стороны, между тем, несмотря на это, как оказывается, по всей вероятности, как оказалось впоследствии.**

Ретроспекция — это форма речевого выражения, отсылающая слушателей к предшествующей содержательной информации. Оратор может сослаться на информацию, которая имеется помимо его выступлений (таким образом, происходит связь данной речи с общим информационным контекстом), отсылает слушателей к информации, которая содержится в подобных выступлениях или в данном выступлении.

Ретроспекция может выражаться словами и словосочетаниями различного типа: **как мы знаем, как мы понимаем, как было сказано ранее, как я говорил об этом, это заставляет нас вспомнить, ранее мы уже говорили об этом, вспомним, вы слышали, вы видели, известно, мы имели случай сказать об этом, в прошлый раз я уже говорил об этом.**

Проспекция — это один из элементов речи, относящих содержательную информацию к тому, о чем будет говориться в последующих частях выступления. Проспекция дает возможность слушателю яснее представить себе связь и взаимообусловленность мыслей и идей, изложенных в речи. Вначале оратор может обещать слушателям дать некоторую информацию в данном выступлении, а также говорит и о своих будущих выступлениях или о выступлениях других ораторов. Это и будет проспекция: «Уважаемые коллеги! Взяв объектом нашей экскурсии Нижегородский Кремль, я, конечно, не имел в виду прочесть Вам лекцию по русской крепостной архитектуре. Моя цель совершенно иная... Моя цель — рассказать о становлении Нижегородского Кремля, проследив его историю по данным археологических раскопок XX века».

Необходимо обратить внимание на употребление личных местоимений. И вот почему. Местоимения первого и второго лица характеризуются, как коммуникативные, но их применение в речи экскурсовода неоднозначное. Говорить «я сделал», «я считаю», «я думаю», «я нахожу» можно, но не всегда оправданно, так как выделяет, прежде всего «Я» экскурсовода, а, ведь у юного экскурсовода есть научный руководитель. Преодолеть дистанцию между собой и слушателями поможет употребление местоимения «Мы», которое чаще всего характеризуется как «мы — совместно» в значении «я» и «вы». Оно и помогает создать и передать атмосферу взаимопонимания между оратором и аудиторией. «Мы» создает эффект общения и личного контакта между оратором и аудиторией.

Элементы оценки обнаруживаются также и в других группах слов в частности в **отвлеченных существительных**: актуальность, перспективность, ясность, отчетливость, ценность, слабость, несостоятельность, фундаментальность, уникальность, тривиальность, стабильность; **глаголах**: спекулировать, игнорировать, углублять, обобщать; **наречиях**: заманчиво, гибко, скептически, тонко, грубо, слабо, всесторонне, широко,

узко, значительно, фундаментально, уникально, убедительно, осязаемо, актуально, аффективно, кардинально, тривиально, несостоятельно, стремительно, всесторонне, заметно, отрицательно, положительно, существенно, интенсивно, недостаточно и т. п. Употребление таких слов оправдано а любой экскурсии.

Экскурсоводы могут прибегать к использованию в выступлении местоименных **конкретизаторов**, которые усиливают степень контактности с аудиторией: **мы с вами, мы вместе, мы все, мы все знаем, вместе с вами, вместе с вами мы...**

Средством установления контакта можно считать и некоторые **вводные конструкции**, содержащие обращения к слушателям: **как вы понимаете, как вы догадываетесь, как видите, как вы знаете, как мы знаем, как вы убедились** и др. Они являются своеобразным призывом к солидарности. С помощью вводных конструкций оратор подготавливает сообщение новой информации, сопоставляя ее с уже имеющейся.

Можно использовать и конструкции с изъяснительными придаточными, имеющими императивную окраску: **ясно, что... известно, что... понятно, что...** Они имеют **добавочные оценочные оттенки**.

Динамика повествования поддерживается экскурсоводом благодаря использованию глаголов, которые могут выражать быструю смену событий, последовательность их развития, поэтому чаще всего используются глаголы конкретного действия.

Пример:

«...Работа закипела. Застучали молотки, и вскоре наружная металлическая обшивка была снята, а за ней был снят так называемый черный пол, и остов купола тотчас же обнажился с его 32-мя металлическими стропилами, которые, подобно радиусам от центра, спускались от вершины купола к его основанию, лежавшему на стенах самого здания в кольце».

Слова, которые здесь используются, придают динамику изложению: «**работа закипела, застучали молотки, вскоре, тотчас же обнажился**». Надо учесть, что динамичная речь всегда эффективно воздействует на слушателей.

Контактность речи создают также **побудительные предложения**, например: **согласитесь, прочитайте, подумайте, возьмите, считайте, отметьте, запомните, проанализируйте, возразите, решайте**. Они обращены к слушателям, и призывают их к определенным действиям. Таким образом, и возникает контакт между оратором и слушателями.

Особое внимание надо обратить на формулы «знакомства», «прощания» и «благодарности за внимание». Здесь выделяется целая группа речевых клише. Экскурсовод обязательно должен быть представлен или должен представиться сам. Лучший вариант на наш взгляд — представиться самому. И в этом «ритуале» также должна проявляться контактность и вежливость.

Итак, композицию речи составляют различные смысловые блоки, содержательно связанные между собой. Поддерживают композицию средства интеграции, которые делают речь целостной, обзримой, и средства контакта и речевого этикета, которые также играют конструктивную роль в композиции и помогают установить контакт со слушателями.

Подготовка речи и выступление

Нужна ли подготовка к публичному выступлению? Безусловно, да. Выступление экскурсовода требует основательной подготовки. Подошел новый этап работы над речью, очень важный для начинающего оратора, — **репетиция**. Надо ли её проводить? Надо, но, не превращая её при этом в вызубренный и заученный урок. На это постоянно обращает внимание юных экскурсоводов Г.В. Великовская, заслуженный работник культуры, старший научный сотрудник отдела научно-просветительской и методической работы Государственного музея истории российской литературы имени В.И. Даля. (Москва) и неизменный председатель жюри секции «Литературное краеведение» и конкурса экскурсоводов на Всероссийских конференциях и конкурсе «Отечество» юных краеведов-туристов. Полезно прочитать речь полностью, уточнить время ее звучания, ориентируясь на соответствующий нормам публичной речи темп (примерно три минуты — одна страница А4, пропуск 1,5).

Необходимо обратить внимание на технику произношения. Прежде всего, на **орфоэпию** — образцовое литературное произношение, соответствующее произносительным нормам, а также на правильное ударение в словах. Ведь неверное произношение и особенно неправильное ударение снижают доверие аудитории к экскурсоводу, подрывают его авторитет, вынуждают скептически относиться к его словам. Следует обратить внимание и на **дикцию** — ясное, четкое, «чистое» произношение звуков, на интенсивность, т. е. силу или слабость произнесения, связанную с усилением или ослаблением выдыхания (например, разная по интенсивности речь будет в комнатной обстановке и в большой аудитории). Безусловно, имеет значение **интонация**, т. е. ритмомелодическая сторона речи, служащая средством выражения синтаксических отношений во фразе и эмоционально-экспрессивной окраски предложения. К интонации относится и **темп** — скорость произношения речи во времени и паузы между речевыми отрезками. Как отмечает Г.В. Великовская, слишком быстрая речь не позволяет слушателям вникнуть в содержание высказывания, а слишком медленная вызывает у них раздражение. Большую роль играют паузы: они облегчают дыхание, позволяют обдумать мысль, подчеркнуть и выделить ее.

Особо следует сказать о чтении экскурсоводом текста экскурсии. Текст экскурсии экскурсовод читает в исключительных случаях: если он болен, или если материал совершенно новый для экскурсовода, а выступать надо (например, в случае неожиданной замены одного экскурсовода другим). Надо помнить — даже здесь надо не читать, а уметь заглядывать в текст. И всё же заглядывание в текст не производит такого сильного впечатления, как живая речь, во время которой оратор смотрит на слушателей (а не на бумажки) и следит за их реакцией. Нет ничего более утомительного, чем слушать чтение по бумажке. Провал экскурсоводов, читающих текст «по бумажке», во многом объясняется тем, что речь их часто становится быстрой, монотонной и утомляет слушателей.

Г.В. Великовская, заслуженный работник культуры РФ, старший научный сотрудник научно-просветительского и методического отдела Государственного музея истории российской литературы им. В.И. Даля,

на опыте многолетней работы со школьниками составила уникальную «Памятку юному экскурсоводу», в которой даёт такие советы и рекомендации:

1. Сильно полюбите, глубоко и хорошо изучите тему экскурсии.
2. Экскурсия — это айсберг: в рассказе экскурсовода используется малая часть подготовленной информации, что даёт возможность работать с разными категориями слушателей, отбирая самое интересное и необходимое для каждой группы.
3. В экскурсии придерживайтесь определенной структуры:
 - во вступлении представьте себя, сделайте краткий обзор маршрута, расскажите о времени открытия экспозиции и об истории музея (здания);
 - в основной части проведите экскурсию;
 - в заключении повторите основные положения экскурсии (темы), ответьте на вопросы, пригласите на другие экскурсии.
4. Во время экскурсии:
 - следите за правильным соотношением рассказа и показа, они должны быть уравновешены, используйте разнообразные приёмы перехода от одной подтемы к другой, исключите слова-паразиты «а также», «вот», «так сказать» и другие,
 - установите психологический контакт со слушателями,
 - строго следите за логикой рассказа,
 - поддерживайте интерес аудитории необычными фактами, историями, «изюминками»,
 - активизируйте внимание экскурсантов вопросами, заданиями, играми и т.д.
 - учитесь говорить правильно и выразительно, не забывайте интонировать речь, не ведите рассказ на одной ноте, слушатели могут заснуть,
 - в экскурсии используйте поэтические строки или прозаические отрывки из произведений классиков русской и национальной литературы, живое слово писателя вносит особую мелодику в рассказ,
 - «оживляйте» сухие цифровые данные сравнениями и сопоставлениями.

5. Внешний вид экскурсовода — визитная карточка успеха.
6. Экскурсия словно театр одного актёра, где всё должно работать на успех: голос, взгляд, жесты, паузы, интонации, заменяющие необязательные слова.

ОСНОВНЫЕ МУЗЕЙНЫЕ ПОНЯТИЯ

На современном этапе развития музеологии наиболее часто используются следующие основные понятия⁴⁹:

Архивные комиссии — губернские ученые архивные комиссии (ГУАК) — местные научно-исторические общества, сыгравшие заметную роль в выявлении, изучении и сохранении памятников истории и культуры, организации музеев, архивов и библиотек в российской провинции. В Нижегородской губернии действовала НГУАК, основателем которой был краевед Гацисский А.С.

Виртуальный музей — 1) созданная с помощью компьютерных технологий модель придуманного музея, существующего исключительно в виртуальном пространстве. Воспроизводит некоторые составляющие реального музея: каталоги «коллекций», «экспозицию» и т.д. Как правило, отличается возможностью обратной связи с посетителями сайта, широко представленными воспроизведениями «музейных предметов», наличием трехмерных «виртуальных экспозиций», дающих возможность виртуального путешествия по «экспозиции» и даже ее самостоятельного моделирования. 2) Электронные публикации объединенных по тематическому, региональному, проблемному или иному принципу подборок артефактов, в действительности находящихся в разных местах и не составляющих коллекций. На бытовом уровне «виртуальным музеем» нередко называют сайт реально существующего музея. Виртуальный музей может быть создан и на бумаге, и на картоне, и в виде объемного макета.

⁴⁹ Словарь актуальных музейных терминов// Музей. № 5. 2009.

Воспроизведение музейного предмета (объекта) — предмет, создаваемый с целью максимально точной передачи внешнего облика и основных характеристик музейного предмета, важных для цели данного воспроизведения.

К музейным предметам относятся копии, репродукции, модели, макеты, муляжи, слепки, голограммы, научные реконструкции. Их использование позволяет сохранить подлинник, защитить его от неблагоприятных воздействий окружающей среды, а в случае его труднодоступности получить о нём представление.

Выставка — временно действующая музейная экспозиция, создаваемая с целью актуализации наследия, удовлетворения запросов различных целевых аудиторий музея, расширения коммуникативных возможностей музея. Выставки различаются по месту проведения (внутримузейные, внемузейные, межмузейные, передвижные), по содержательным признакам (тематические, проблемные, фондовые, отчетные, персональные, юбилейные и др.).

Вещевые источники — тип музейных предметов. Представляют собой рукотворные предметы утилитарного назначения. Виды вещевых источников подразделяются по материалу изготовления (металл, дерево, стекло, ткани и т.д.) и функциональному назначению (нумизматика, оружие, мебель и т.д.).

Гербарий — коллекция специально собранных и засушенных растений, которые монтируются на листах плотной бумаги с указанием видового названия, места и даты сбора. В последнее время в связи с ограничениями сбора многих растений в музейной практике используется реже. Вместо этого используются фотографии, рисунки растений.

Глиптотека — коллекция камней.

Дар — предмет или коллекция, переданные музеем безвозмездно, в дар. Факт дарения фиксируется специальным актом.

Датировка — один из важнейших элементов атрибуции музейного предмета. Заключается в определении времени создания (изготовления) предмета, его бытования.

Дезинсекция — меры по уничтожению насекомых, угрожающих музейному собранию. Подразделяются на механические, физические и химические.

Дезинфекция — меры по борьбе с микроорганизмами, вызывающими биологические повреждения музейных предметов. Включают профилактику и уничтожение. Главное профилактическое мероприятие — соблюдение необходимого температурно-влажностного режима в музее.

Демонтаж — разборка экспозиции, выставки.

Диорама — экспозиционный комплекс, включающий живописный фон (задник) и передний план, выполненный в объемных формах (в натуральную величину или в уменьшенном виде). Как правило, является произведением экспозиционного искусства и служит для эмоционального воздействия и более наглядного представления о каком-либо объекте.

Документация музейная — к основным документам школьного музея следуют отнести: паспорт, номерное свидетельство, учетные документы (книга поступлений, акты, картотеки), планы работы, книга отзывов.

Документирование — одна из социальных функций музея, предполагающая целенаправленное отражение в музейном собрании с помощью музейных предметов и другой информации тех исторических, социальных или природных процессов и явлений, которые изучает музей в соответствии со своим профилем и статусом в музейной сети. Реализуется в процессе поисково-собирательской работы по комплектованию фондов, научно-фондовой и экспозиционно-выставочной работы.

Дублет — каждый из ряда идентичных музейных предметов. Группа дублетных предметов образует дублетный (обменный) фонд.

Единица хранения — предмет или группа предметов, входящих в состав фондов музея, принятый (принятая) в качестве единицы учёта в музейном деле.⁵⁰

Коллекция музейная — совокупность музейных предметов, связанных между собой общностью одного или нескольких признаков и

⁵⁰ Словарь актуальных музейных терминов// Музей. № 5. 2009.

представляющих особую ценность (научную, познавательную, художественную, мемориальную) как единое целое.

Комплектование музейных фондов — одно из основных направлений музейной деятельности, процесс выявления и сбора предметов музейного значения, приобретающих в музее статус музейных предметов. Осуществляется целенаправленно в соответствии с миссией музея и научной концепцией комплектования музея. Реализует основную социальную функцию музея — документирования процессов и явлений, происходящих в природе и обществе.

Мемориальные музеи — группа музеев, посвященных выдающейся личности или важному историческому событию и созданных на месте, связанном с меморируемым лицом или событием. Все направления деятельности М.м. нацелены на выявление и интерпретацию этой связи.

Музейный объект — объект культурного и природного наследия, источник знаний и эмоций, актуализируемый в процессе музейной деятельности. Музейным объектом, в отличие от музейных предметов, принято называть недвижимые, средовые и нематериальные объекты.

Музейный предмет — движимый объект культурного и природного наследия, первоисточник знаний и эмоций, изъятый из среды бытования или музеефицированный вместе с фрагментом среды и включенный в собрание музейное. Обладает значимым для социума информационным потенциалом, музейной ценностью, которая складывается из научной, исторической, мемориальной, художественной ценности, и свойствами музейного предмета.

Музейная коллекция — совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд — совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом о музейной деятельности.

Музеи образовательных организаций — группа музеев, являющихся структурными подразделениями ОО независимо от их формы собственности и действующих на основании Закона РФ «Об образовании» (1992), а в части учета и хранения фондов — ФЗ «О музейном фонде и музеях РФ» (1996). Одна из основных функций музеев ОО — осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся.

Научная концепция экспозиции (от лат. *conceptio* — понимание, система), теоретическое обоснование музейной экспозиции, документ, содержащий изложение основ экспозиционного замысла и научную трактовку темы экспозиции. Содержит аналитическую и проектную части. В аналитической части дается научная проработка проблемы, анализ коллекционного, и научно-исторического потенциала музея, определяется обеспеченность будущей экспозиции предметным материалом и ее место среди экспозиций той же профильной группы и в музейной сети региона. В проектной части обосновывается тема экспозиции, формулируются цели, задачи, основные принципы и методы ее построения, структура, адресат (предполагаемая музейная аудитория). Служит основой для художественного проектирования экспозиции и содержит основные требования к художественной концепции экспозиции.

Научно-вспомогательные материалы — часть фондов музея, состоящая из предметов, не являющихся первоисточниками знаний о природе и обществе. К научно-вспомогательным материалам относятся воспроизведения музейного предмета (объекта), диаграммы, карты, схемы, планы, таблицы, графики, которые создаются или приобретаются для повышения информационного потенциала музея и объединяются в фонд научно-вспомогательных материалов. Со временем некоторые материалы могут приобретать музейную ценность и значение музейного предмета.

Научно-исследовательская деятельность — основа функционирования музея, обеспечивающая выполнение миссии музея и заключающаяся в получении новых знаний. Осуществляется на основе накопления источников знаний, их изучения и введения в научный и общекультурный оборот. Имеет два направления:

- 1) изучение музейных предметов, предметов музейного значения, коллекций, недвижимых памятников, среды, нематериального культурного наследия, осуществляемое методами профильных научных дисциплин;
- 2) музееведческие исследования. Такие исследования конкретного музея определяются его целями и задачами (научной концепцией музея) и проводятся в соответствии с существующими юридическими, этическими и научными практиками.

Инвентарная карточка — вспомогательная форма учета основного фонда школьного музея. Составляется на каждый музейный предмет. Дублирует сведения из книги поступлений (инвентарной книги). Является основой для создания различных картотек.

Инвентарный номер — порядковый номер учета музейного предмета в книге поступлений (инвентарной книге), проставляется на предмете и составляет часть учетного обозначения (шифра музейного предмета).

Инсталляция — произведение музейного искусства в виде пространственного сооружения, объекта (композиции) из сочетания различных элементов. В последнее время часто применяется в выставочной деятельности.

Информативность — одно из общих свойств музейного предмета, его способность выступать в качестве источника информации.

Источниковедение музейное — всестороннее изучение всех типов музейных источников: вещевых, письменных, изобразительных и иных.

Источник поступления — лицо, организация или учреждение, которые представили музею принадлежащие им или найденные ими (например, экспедиция) предметы музейного значения.

Изобразительные источники — тип музейных предметов, информация которых зафиксирована в предметах и видах изобразительного искусства, киноискусства, фотодокументах, графических документах;

Интерактивность музейная — технология, предполагающая активное участие музейной аудитории в процессе коммуникации музейной

с целью приобретения личного опыта для лучшего освоения музейного пространства. Осуществляется путём создания особой интерактивной среды (экспозиция музейная или зоны интерактивные). Используется в формах культурно-образовательной деятельности (интерактивные занятия, театрализованная экскурсия, ролевая игра), а также при разработке сопроводительных материалов (листки активности, творческие задания, интерактивные путеводители). Приобретает все большее значение в музейной деятельности, при контактах с детской и взрослой аудиторией.

Интерпретация музейная — (от лат. *interpretatio* — "разъяснение", "истолкование") — сложный, многоуровневый процесс истолкования объектов культурного и природного наследия в контексте собрания музейного, экспозиции музейной, либо музейного дискурса в целом.

Картотека музейная (каталог) — систематизированная в определенном порядке группа карточек, содержащих сведения музейного характера. Картотеки могут быть систематическими, тематическими, именными, хронологическими, географическими и др.

Каталог музейный — перечень музейных предметов, составленный в определенном порядке.

Клеймо — официальный унифицированный знак, нанесенный механическим способом на предмет чаще всего в процессе производства. Позволяет определить место и время изготовления предмета (городские фабричные клейма), принадлежность (клеймо мастера, автора или владельца), материал (клейма пробирных мастеров).

Книга отзывов — тетрадь, журнал, куда посетители музея записывают свои впечатления (отзывы). Является своеобразным барометром интереса разных людей к музею. Помогает изучить общественное мнение и, в конечном счете, улучшить работу музея.

Книга поступлений основного фонда — основной юридический документ учета (регистрации) музейных предметов. Листы книги прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью вышестоящей организации. Запись в книге производится по форме, установленной инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей. В повседневной практике

школьных музеев в книгу поступлений могут вноситься предметы как основного, так и научно-вспомогательного фондов.

Коллекция музейная — совокупность музейных предметов в составе основного фонда, представляющая научный интерес как единое целое. Предметы коллекции группируются на основе одного или нескольких признаков: по тематическому принципу, общности происхождения или бытования, принадлежности конкретному человеку и др.

Комната (зал, уголок) краеведческая — помещение или его часть, где размещены материалы краеведческого характера определенной тематики (комната боевой славы, уголок истории школы и т. п.). Экспозицию данного типа, в которой подчас присутствуют подлинные материалы, нередко ошибочно называют музеем. Однако, являясь прообразом музея, данное краеведческое (музейное) формирование не может таковым считаться, если у него отсутствуют необходимые признаки (коллекция подлинных предметов, зафиксированная в книге поступлений, экспозиция, актив, устав). Принадлежность формирования к музею определяет комиссия в ходе паспортизации школьных музеев.

Коммуникация музейная — процесс разнообразного общения музея с посетителем. Все чаще рассматривается не столько как передача информации, но как своеобразный диалог двух сторон (организатора и потребителя). Результативность К. м. зависит от умения с помощью музейных средств создать в музее присущую только ему образную систему (особого рода предметный мир), благотворно воздействующую на ум и чувства посетителей. К. м. призвана передать музейными средствами представления о богатствах культурно-исторического, природного наследия. Нередко специалисты связывают её с символическим актом встречи в музее прошлого и настоящего. Результативность К. м. зависит от способности музея помочь посетителю научиться понимать «язык» вещей (музейных предметов), их природу.

Комплектование музейных фондов — одно из основных направлений музейной деятельности. Заключается в целенаправленном и систематическом выявлении и сборе предметов музейного значения для пополнения музейного собрания. Осуществляется в соответствии с профилем и задачами музея.

Консервация музейных предметов — обеспечение сохранности музейных предметов в том виде, который максимально обеспечивает его функционирование в музее. Предполагает выявление и своевременное устранение причин дальнейшего разрушения и естественного старения предмета, его деформации и непредусмотренных изменений. К. м. п. предполагает создание оптимальных норм освещенности и температурно-влажностного режима при хранении и экспонировании.

Концепция музея — словесное выражение сущности, основных идей того или иного музея. К. м. — своеобразная модель музея, на основании которой строится реальная конструкция. В концепцию входит круг проблем, тем, задач, которые определяют организаторы музея.

Копия — точное воспроизведение предмета с его особыми приметам, Противоположность подлиннику. Создается для использования в экспозиции, выставке с целью максимального сохранения оригинала. Входит в научно-вспомогательный фонд.

Краеведческий принцип музейной деятельности — основополагающий принцип организации и деятельности музея, связанный с активным взаимодействием музея с местным его природным и историко-культурным наследием. В соответствии со своим профилем музей изучает и собирает различные материалы, отражает музейными средствами различные явления окружающей действительности, создавая тем самым своеобразную летопись родного края. К. п. тесно связан с функцией музей по документированию исторического процесса на локальном уровне.

Культурно-образовательная деятельность — одно из направлений деятельности, осуществляемое в непосредственном контакте с музейной аудиторией как в самом музее, так и за его пределами. Составная часть музейной коммуникации. К основным формам организации работы с аудиторией относятся: экскурсия (в том числе — учебная), лекция, конференция, музейный праздник, клубная деятельность (кружок, студия и др.), конкурс, викторина, историческая игра, консультация. Культурно-образовательная деятельность тесно связана с музейной педагогикой.

Легенда предмета — описание предмета (рассказ о нём), составленное на основе данных, полученных от бывшего владельца или иным способом. Содержит сведения об истории предмета — времени и месте изготовления, прежней принадлежности, среде его бытования, использовании, мемориальном значении. Л. п. составляется на основе тщательной проверки с использованием различных источников.

Модель — 1) Предмет, который использовался в качестве модели в науке или технике. Попадая в музей, приобретает статус и качества музейного предмета. 2) Объемное воспроизведение объекта, создаваемое для демонстрации его вместо другого предмета, механизма или системы.

Музей учреждения культуры — некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций;

Музей ОО — средство обучения и воспитания подрастающего поколения, центр формирования патриотических и гражданских качеств школьника. Первый этап на пути формирования у школьников интереса к родной истории, родной природе, национальной культуре.

Музейный предмет — памятник истории и культуры или объект природы, изъятый из среды бытования и прошедший первичный учет в музее. Ценность М. п. заключается в его подлинности и способности нести в себе ту или иную информацию, связанную с его жизнью вне музея. Является составной частью (структурной единицей) музейного фонда Российской Федерации. С 1996 года особенности правового положения музейного фонда определяет Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Муляж — объемное воспроизведение внешнего вида музейного предмета, точно передающее его форму, размер и цвет.

«Народный музей» — почетное звание, которое присваивалось лучшим музеям на основе Типового положения о музеях РСФСР, работающих на общественных началах (1979 г.). Нередко народным назывался всякий негосударственный (общественный) музей. Часть школьных музеев имела звание «Народный музей». В последнее время после выхода новых законодательных актов по музейному делу термин практически вышел из употребления.

Новодел — точная копия музейного предмета, объекта историко-культурного и природного наследия, выполненная из того же материала, что и оригинал, с повторением размера (объёма). Создается на основе научной реконструкции или при помощи сохранившихся образцов.

Обменный фонд — особая группа дублетных или непрофильных музейных материалов (основного или научно-вспомогательного фондов), существующая для обмена или передачи другим музеям.

Паспорт школьного музея — основной документ музея, в котором кратко отражены его основные характеристики (наименование, профиль, дата основания, сведения о помещении, экспозиции, составе фондов и др.). Выдается комиссией по итогам паспортизации. Имеет единый регистрационный номер.

Паспортизация научная — фиксация результатов изучения музейного предмета в научном паспорте музейного предмета.

Подиум — элемент экспозиционного оборудования, подставка или возвышение для размещения и показа экспонатов.

Подлинник — настоящий, подлинный, оригинальный предмет, не являющийся копией, подделкой. Нередко копия произведения искусства, предмета быта, принадлежавшая историческому лицу, становится в музее подлинным мемориальным предметом. П. составляют основу фондов музея.

Полевая документация — группа документов учета и описания предметов музейного значения и среды их бытования. Применяется в походах, экспедициях и командировках по комплектованию музейных фондов. Является источником научного описания музейного предмета. Включает следующие документы:

- Полевой дневник. Фиксирует содержательную часть работы группы во время экспедиции (похода).
- Полевая опись. Фиксирует первичные сведения о находках и приобретениях (предметах музейного значения).
- Тетрадь для записей воспоминаний и рассказов. Фиксирует содержание рассказов и воспоминаний людей.
- Тетрадь фотофиксаций. Содержит сведения обо всех фотографируемых объектах.

Предмет музейного значения — предмет, выявленный в ходе комплектования музейных фондов, который обладает музейной ценностью, но не входит в состав музейного собрания. Статус музейного предмета П. м. з. приобретает после необходимой научной обработки и включения в состав музейного собрания.

Раритет — редкий предмет, ценность которого определяется в первую очередь его уникальностью. К Р. в музее предьявляется повышенное внимание (особый режим хранения и использования в работе).

Режим хранения — условия хранения музейных предметов, которые характеризуются температурой, влажностью, освещенностью, загрязнением и др. Для различных категорий музейных предметов устанавливаются различные Р. х.

Реклама музейная — комплекс мероприятий, направленных на пропаганду музея, различных аспектов его деятельности. Осуществляется с помощью специальных изданий (музейных афиш, буклетов, пригласительных билетов, визитных карточек и др.), оповещения потенциальных посетителей в средствах массовой информации.

Реконструкция — воссоздание на основе научных данных несохранившегося или частично сохранившегося объекта.

Реликвия — особо чтимый музейный предмет, значение которого определяется принадлежностью к важному историческому событию (реликвии военных лет), известному человеку, памятному месту.

Репрезентативность музейного предмета — свойство, способность предмета отражать те или иные сведения, передавать присущую предмету информацию. Связана со способностью воздействовать на чувства и эмоции посетителя музея.

Реставрация музейных предметов — комплекс мероприятий, направленных на сохранение, воссоздание музейных предметов в том виде, который необходим для их наиболее эффективного включения в экспозицию, музейную среду. Р. м. п. имеет прямое отношение к исследовательской работе музея.

Реэкспозиция — смена всей или части музейной экспозиции.

Совет музея (школьного) — группа учащихся и педагогов (общественности) из числа актива музея, осуществляющая практическую работу по его организации и деятельности. Совет выбирает из своего состава директора. Общее руководство С. м. осуществляет руководитель музея из числа педагогов, общественности.

Среда бытования — та часть исторической или природной среды, в которой существовал предмет до включения его в музейное собрание.

Стенд — один из традиционных элементов экспозиционного оборудования. Представляет собой щит (планшет), на котором расположены экспозиционные материалы, преимущественно плоскостные. Наиболее распространен в школьных музеях в силу лёгкости изготовления и обновления. При умелом сочетании количества, размеров и форм С., а также при условии их грамотного размещения экспозиция музея приобретает привлекательный в художественно-эстетическом плане характер.

Сценарий экспозиции — музейный документ, своеобразное литературное произведение с детализацией (подробным описанием) экспозиционного замысла. Создается в ходе художественного проектирования экспозиции. Основу экспозиции иногда связывают с определенным «сюжетом», ориентированным на восприятие будущего посетителя.

Тематико-экспозиционный план (ТЭП) — документ, отражающий состав экспозиционных материалов, их группировку для создания экспозиции. Включает наименование разделов экспозиции, тем, подтем, тематических комплексов; ведущие тексты, аннотации; перечень экспонатов с указанием необходимых атрибуционных данных, мест хранения и их шифра.

Типичный предмет — музейный предмет, один из ряда подобных ему, относящийся к определенной исторической эпохе, области культуры. Т. п. достаточно полно характеризует среду своего бытования, отражает особенности своего времени, имеет высокую степень репрезентативности. Является памятником истории и культуры.

Учетная карточка — вкладыш в паспорт школьного музея. В нем кратко даются основные сведения о школьном музее. Имеет единый регистрационный номер. Экземпляры У. к. хранятся в региональной и федеральной картотеках школьных музеев.

Учёт музейных фондов — деятельность музея по оформлению принадлежности поступивших объектов наследия к музейным предметам или научно-вспомогательным материалам. У.м.ф. обеспечивает юридическую охрану музейных предметов, включение фондов музея и отдельного музейного предмета в состав Музейного фонда РФ. В учётной документации обязательно фиксируется каждое перемещение музейного предмета внутри музея и за его пределами.⁵¹

Фондовая работа — комплекс мероприятий по изучению, учету, хранению музейных предметов. Конкретное содержание Ф. р. составляют классификация, учет, хранение, инвентаризация, паспортизация музейных предметов.

Фондохранилище — специальное помещение для хранения фондов музея.

Фонды музейные — совокупность всех материалов, поступивших на постоянное хранение в музей в соответствии с принятыми правилами (инструкциями). Делятся на основной и научно-вспомогательный фонды. (В музее могут быть также фонды: обменный, дублетный.) Основной фонд включает подлинные памятники природы, истории и культуры. К научно-вспомогательному фонду относятся материалы, дополняющие музейные предметы, лучше раскрывающие их содержание (карты, схемы, таблицы, графики и т. д.). Ф. м. могут находиться в фондохранилище, в экспозиции, на выставке, возможна их передача на временное хранение, экспертизу, реставрацию при условии соответствующего документального оформления. Тип источников Ф. м. зависит от профиля музея, его конкретной специализации. Организаторам музея не рекомендуется пополнять фонды случайными предметами, «засоряющими» музей, нарушающими цельность сложившихся коллекций.

Фумигация — уничтожение парами и газами вредителей и переносчиков болезней, существующих в музейных предметах из дерева, кожи, кости и др.

⁵¹ Словарь актуальных музейных терминов// Музей., № 5. 2009.

Письменные источники — тип музейных предметов, информация которых зафиксирована посредством письменных знаков. Подразделяются по содержанию, происхождению, способу воспроизведения, а также по типам и видам. В музее классифицируются по формальному признаку: рукописи, книги, бланки, газеты и т.д.

Публикация — одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

Педагогика музейная — интеграционная научная дисциплина, которая исследует образовательные аспекты музейных коммуникаций и методически обеспечивает культурно-образовательную деятельность музея.

Подлинник — истинный, оригинальный предмет, первоисточник знаний о природе и обществе, основа фондов музея. В музейном деле категория подлинности определяется по-разному в отношении различных групп музейных предметов (для памятников искусства подлинником считается оригинал, созданный самим мастером, для памятников истории — предмет, связанный с определённой эпохой, событием или лицом и т.д.).

Предмет музейного значения — предмет или объект, обладающий музейной ценностью и свойствами музейного предмета, выявленный в процессе изучения окружающего мира, научного комплектования фондов музея. Предмет музейного значения, изъятый из среды бытования и прошедший все стадии научной обработки, становится музейным предметом и включается в музейное собрание.

Проектирование экспозиции — вид проектной научно-художественной деятельности по формированию предметной, содержательной и пластической среды музейной экспозиции. Осуществляется поэтапно и включает разработку и принятие основных документов: научной концепции экспозиции, художественной концепции экспозиции, расширенной тематической структуры, эскизного проекта, тематико-экспозиционного плана, монтажных листов, светотехнического проекта, сборочных чертежей, сценария экспозиции.

Профиль музея — специализация музея, которая определяется связью собрания музейного или музейного объекта с какой-либо отраслью науки или сферой деятельности. Профиль музея оказывает влияние на все направления деятельности музея.

Раритет (нем. Raritat от лат. raritas — редкость) — предмет, ценностное значение которого заключается, прежде всего, в его редкости. В современной музеологии понятие раритета используют применительно к предметам, существующим в нескольких экземплярах (в отличие от типового предмета и уникама).

Реконструкция — (от лат. re — приставка, означающая повторное действие, и constructio — построение), научно обоснованное восстановление утраченного культурного или природного объекта либо его частей. Реконструкция может быть осуществлена в виде чертежа, макета, модели и других разновидностей воспроизведения музейного предмета, в отдельных случаях создается реконструкция первоначального облика в натуре.

Свойства музейного предмета — наиболее важные характеристики музейного предмета, определяющие его значимость как первоисточника знаний и эмоций. Основные свойства музейного предмета независимо от их типов и видов: информативность — способность являться источником информации; экспрессивность — способность к эмоциональному воздействию; аттрактивность — внешняя привлекательность; репрезентативность — способность достоверно представлять эпоху, круг определенных предметов или явлений.

Собирательство — первоначальный этап коллекционирования либо параллельный ему процесс первичной систематизации с помощью создания определенных рядов артефактов или природных объектов.

Тематико-экспозиционный план — один из основных документов научного проектирования экспозиции, определяющий состав и основные характеристики (атрибуцию, размеры, инвентарные номера, шифры хранения и т.д.) экспозиционных материалов, их распределение и группировку по темам, подтемам, экспозиционным комплексам, а также основные тексты к музейной экспозиции.

Фондовая работа — одно из основных направлений музейной деятельности, целью которого является сохранение, изучение и использование музейных предметов. Включает в себя учет музейных фондов, хранение музейных фондов и их изучение. На современном этапе развития музееведения признаётся самостоятельным направлением музейной деятельности.

Фонды музея — научно организованная совокупность принадлежащих музею музейных предметов и научно-вспомогательных материалов. Подразделяются на основной фонд, научно-вспомогательный фонд, обменный фонд, фонд временного хранения, коллекционный фонд, фонд сырьевых материалов (в естественно-научных музеях).

Формы работы с музейной аудиторией — способы реализации культурно-образовательной деятельности музея. К базовым формам относятся: экскурсия, лекция, консультация; в современной музейной практике активно используются также научные чтения (конференции, сессии, заседания), клубная работа (кружок, студия), конкурсы (олимпиада, викторина), концерты (литературный вечер, театрализованное представление), музейный праздник, историческая игра, экскурсия-урок, театрализованная экскурсия, что стимулирует расширение музейной аудитории и интеграцию музея в местное образовательное сообщество.

Хранение музейных фондов — деятельность, направленная на обеспечение физической сохранности музейных предметов. Максимальная сохранность музейных фондов, находящихся в фондохранилище и музейной экспозиции, обеспечивается системой безопасности, оптимально выбранным режимом (температурно-влажностный и световой режим, совокупность средств борьбы с загрязнением воздуха и т.д.) и системой хранения. Основные положения по организации хранения, зафиксированные в государственных нормативных документах, обязательны для всех музеев.⁵²

Экспозиционная работа — одно из основных направлений музейной деятельности, основным содержанием которой является организация и проектирование экспозиций. В процессе Э. р. музейные предметы

⁵² Словарь актуальных музейных терминов// Музей. № 5. 2009.

становятся экспонатами, которые выстраиваются в определенную систему образов. При этом поставленная тема раскрывается при воздействии на познавательные и эмоциональные сферы посетителя. Включает проектирование экспозиции: разработка основных идей и содержания экспозиции, архитектурно-художественное решение (художественное проектирование). Помимо проектирования, в Э. р. входит реэкспозиция (частичная или полная смена музейной экспозиции), наблюдение за состоянием экспонатов и экспозиции, ее монтаж и демонтаж. Для школьного музея актуальна проблема взаимодействия детского актива и взрослых специалистов (педагогов, художников, дизайнеров и др.) в процессе подготовки экспозиции. Задача педагогов заключается в разумном использовании детского потенциала (идеи, проектные разработки, посильная помощь взрослым специалистам), чтобы не превратить музей в продукт творчества взрослых.

Экспозиционный комплекс — структурная единица экспозиции, включающая группу экспонатов, объединенных по содержанию и образующих целостную композицию для создания цельного эмоционального образа, Э. к. может включать в себя как однородные материалы (этнографическая коллекция, набор фотографий или документов), так и абсолютно разноплановые (например, мемориальный комплекс из вещевых и письменных предметов). Э. к. может считаться экспозиционный зал (комната), созданный по единому проекту и имеющий свой неповторимый облик.

Экспозиционный пояс — область стены экспозиционного помещения (а также любой вертикальной поверхности — стенда, витрины), наиболее удобная для обозрения. В пределах Э.п. обычно располагаются экспонаты небольшого формата — документы, фотоматериалы, вещи и др., которые удобно разглядывать с близкого расстояния. Нижняя граница Э. п. проходит на высоте 70-80 см от пола, верхняя — 2-2,5 метра. Границы пояса могут меняться в зависимости от объема экспонатов, возраста посетителей, на которых ориентирован музей. Ряд крупных экспонатов может располагаться за пределами Э. п.

Экспозиция ансамблевая — музейная экспозиция, в которой сохраняется или воссоздается реальная обстановка, связанная с историческим событием, жизнью или деятельностью конкретного человека или группы

(социальной, этнической и др.). Благодаря этому каждый музейный предмет демонстрируется в обстановке, максимально приближенной к естественной среде бытования. Примером может служить интерьер жилого дома или хозяйственной постройки (в исторических и мемориальных музеях), комплекс архитектурных сооружений (в музеях под открытым небом, в музеях-усадебках), биограмма (в естественнонаучных музеях) и т. п.

Экспозиция монографическая — музейная экспозиция, посвященная деятельности одного лица, коллектива, раскрывающая одну достаточно узкую проблему, тему (история школы, предприятия и т. п.). Впервые появилась в литературных и театральных музеях.

Экспозиция музейная — часть музейного собрания, выставленная для обозрения. Иными словами — демонстрация музейных предметов. Критерием отбора предметов из музейной коллекции служат экспозиционный замысел и коммуникативные свойства будущих экспонатов. Одновременно является специфическим средством представления музейных исследований и одновременно произведением музейного искусства, в котором архитектурно-художественными средствами создается экспозиционный образ, раскрывающий тему. Э. м. представляет собой результат совместной деятельности ряда специалистов — экспозиционера, архитектора, художника, плотника и др. Является основой культурно-образовательной деятельности музея.

Экспонат — предмет, выставленный для обозрения. Является первичным структурным элементом экспозиции. В качестве экспоната в музее могут выступать подлинные музейные предметы, их воспроизведения и научно вспомогательные материалы. Предмет, несущий в экспозиции особую смысловую, эмоциональную нагрузку, называется ведущим экспонатом. Он может выделяться на фоне других Э. м. при помощи различных архитектурно-художественных средств (обрамление, разность уровней, разрядка с помощью второстепенных материалов, использование цвета, особого фона, подсветки и др.).

Экспонент — лицо или учреждение, предоставляющее в музей для экспонирования принадлежащие им материалы. Передача Э. м. материалов музею оформляется актом приёма на постоянное или временное хранение.

Этикетка — текст в экспозиции, представляющий собой аннотацию (объяснительный текст), как правило, к отдельному экспонату. Содержит название экспоната, его атрибуционные данные и дополнительные сведения, зависящие от профиля музея и характера экспозиции. Один и тот же экспонат, будучи включенный в разные экспозиции, может иметь различные по содержанию и форме Э. Место, форма, цвет, размер и шрифт согласуются с другими элементами экспозиции и характером экспоната. Для решения образовательных, дидактических задач в музее может применяться этикетаж (совокупность этикеток) в виде вопросов, заданий и т. п.

СЛОВАРЬ РИТОРИКИ ЭКСКУРСОВОДА

АББРЕВИАТУРА (итал.) — сокращение, употребительное в устной речи, например: вуз (высшее учебное заведение).

АБРАКАДАБРА (греч.) — непонятный набор слов, бессмыслица.

АДЛИБИТУМ (лат.) — по желанию, на выбор, свободно, т.е. такая манера речи, когда оратор свободно пользуется всеми ее богатствами.

АКЦЕНТ (лат.) — ударение в слове, во фразе, выделение какой-нибудь части речи, обращение внимания аудитории.

АЛЛЕГОРИЯ (греч.) — иносказание, выражение отвлеченного понятия при помощи конкретного образа, например, в баснях: Лиса — «хитрость». Волк — «жадность».

АЛЛИТЕРАЦИЯ (лат.) — повторение одинаковых или похожих звуков, например, «Мой милый маг, моя Мария» (В. Брюсов).

АЛОГИЗМ (греч.) — нелогичность речи, высказывания.

АМПЛИФИКАЦИЯ (лат.) — накопление нескольких сходных определений, усиливающих характеристику явления (личности), например, «он храбрый, отважный, мужественный человек».

АНАДИПЛОСИС (греч.) — стилистическая фигура, смысл которой в том, что отрезок речи начинается словами, которыми заканчивается

предыдущий, например, «Голова болит, мало можется. Мало можется, нездоровится» (народная песня).

АНАКОЛУФ (греч.) — стилистическая фигура, состоящая в нарушении грамматической или логической правильности речи, например, «Признаюсь, удивился, как дубиной, пардон, по лбу». Здесь грубовато-алогичный и напыщенный подтекст прямой речи создает дополнительный колорит самого персонажа.

АНАФОРА (греч.) — повторение в начале фраз одних и тех же слов, звуков, например, «Али я тебя не хожу? Али ешь овса не вволю?» (А.С. Пушкин). Противоположный оборот называется «эпифора», повторение конечных частей фраз.

АНТИТЕЗА (греч.) — противопоставление понятий, схем, точек зрения, событий и пр., например, «Кто был ничем, тот станет всем».

АНТОНИМЫ (греч.) — слова, имеющие противоположное значение, например, «твердый — мягкий», «дорого — дешево», «болезнь — здоровье», «большой — маленький».

АНТОНОМАЗИЯ (греч.) — замена имен собственных на нарицательные (или наоборот), например: «Крез» — «богач», «Геркулес» — «сильный», «силач», «Цицерон» — «красноречивый», «оратор».

АПОСТРОФА (греч.) — ораторский прием (фигура), представляющая собой обращение к лицу отсутствующему, как к присутствующему, или к неодушевленному предмету, как к одушевленному, например, «Ветер, ветер, ты могуч...».

АРТИКУЛЯЦИЯ (лат.) — работа органов речи (губ, языка, мягкого неба, голосовых связок), необходимая для произнесения определенного звука, слова.

АСИНДЕТОН (греч.) — бессоюзие, стилистическая фигура, заключающаяся в опущении союзов для усиления речи, например, «пришел, увидел, победил», «не сидел, не стоял, не лежал, даже не бегал». Противоположная фигура — «полисиндетон».

ГИПЕРБОЛА (греч.) — оборот речи, состоящий в чрезмерном преувеличении, для создания более полного (сильного) впечатления, например,

«безбрежное море», «пот катился градом». (В русской литературе встречается написание этого термина как «ипербола»). Противоположное значение — «Литота».

ГРАДАЦИЯ (лат.) — или «нанизывание»: постепенный переход от одного состояния к другому при нарастании качества (или наоборот) для усиления эффекта речи, например, «победил, разгромил, уничтожил».

ДЕКЛАМАЦИЯ (лат.) — упражнение в ораторском произношении, искусство выразительного чтения (речи) вслух, а может быть и малосодержательная, напыщенная речь, выступление оратора и пр.

ДИАЛОГ (греч.) — беседа между двумя лицами, основная форма ораторской деятельности при ответах на вопросы.

ДИГРЕССИЯ (лат.) — отступление, отклонение от темы выступления.

ДИКЦИЯ (лат.) — произношение, манера, с которой оратор произносит звуки, слоги, слова и фразы в ходе выступления.

ИДИОМА (греч.) — словосочетание, свойственное данному языку, например, «бить баклуши», «спустя рукава», «попасть в просак».

ИМПРОВИЗИРОВАТЬ (итал.) — произносить речь без видимой подготовки, как правило, опираясь на свой предыдущий ораторский опыт.

ИНВЕКТИВА (лат.) — речь с бранью, с оскорблениями в чей-нибудь адрес.

ИНВЕРСИЯ (лат.) — перестановка слов в предложении с целью изменить оттенки смысла фразы, например, «Завтра лекция в шесть часов» и «Завтра лекция часов в шесть». В первом примере — время начала фиксировано, во втором - оно приблизительно.

ИНТОНАЦИЯ (лат.) — тон речи, повышение и понижение голоса оратора (для выражения просьбы, гнева, жалости, усталости, радости и пр.).

ИРОНИЯ (греч.) — тонкая скрытая насмешка, в стилистике — речевой оборот, в котором слова противоречат смыслу, например, «Отколе, умная, бредешь ты, голова?» — слова Лисы, обращенные к Ослу (И.А. Крылов).

КАКОФОНΙΑ (греч.) — звучание, неприятное для слуха. Иногда может использоваться для исправления ошибок в речи оратора с учетом недостатков, выявленных в примерах какофонии, по принципу: «Так делать не нужно!».

КАЛАМБУР (франц.) — игра слов, основанная на их сходном звучании, например: «Осип охрип, а Архип осип».

КАТАХРЕЗА (или катахрезис) (греч.) — соединение противоречивых или несовместимых понятий, например: «красные чернила», «ужасно обрадовался».

КОНТАМИНАЦИЯ (лат.) — включение подробностей одного события в изложение другого, «лирическое отступление» от основной темы выступления.

КОНТРАДИКЦИЯ (лат.) — противоречие в суждении, противоречивое высказывание, противоречие вообще.

ЛАКОНИЗМ (греч.) — краткое и четкое выражение своих мыслей, что (по преданию) умели делать жители Лаконии (Спарта).

ЛЕКСИКОН (греч.) — словарь, запас слов, которым владеет отдельный человек; принято считать, что для туриста нужно знание около полутора тысяч слов на языке страны пребывания, для чтения газеты — до 4—5 тыс. слов, для чтения художественной литературы — до 10 тыс. и более.

ЛИТОТА (литотес) (греч.) — оборот речи, обратный гиперболе — преуменьшение значения явления, события и пр., например: «мальчик-с-пальчик», «корова ростом с козу».

ЛОГОПАТИЯ (греч.) — пороки речи, например, заикание, шепелявость, картавость и пр.

МАНЕРА (франц.) — отличительная черта стиля оратора, его особенности при говорении, в умении держаться на людях.

МЕДИТАТИВНАЯ (лат.) речь — речь, способствующая размышлениям, например, у А.С. Пушкина: «Брожу ли я вдоль улиц шумных...»

МЕТАБАЗИС (лат.) — софистический прием в споре, связанный с отклонением от обсуждаемого вопроса и подменой его другим вопросом (тезисом), например: «В огороде бузина, а в Киеве — дядько» (как принято говорить в таких случаях).

МЕТАЛЕПСИС (лат.) — перенос значения слова по части на целое, например: «Как десять жатв прошло, взята пространна Троя» (т.е. по

слову «жатва» подразумевается «лето», а по «лету» — целый «год»). Следовательно, нужно понимать: «Как десять лет прошло, взята пространна Троя». Но первый вариант оригинальнее по стилю, в нем использован реже встречающийся оборот.

МЕТАФОРА (греч.) — всякое иносказание, употребление слова или выражения в переносном смысле по сходству или по контрасту, например: «говор волн», «восковая келья» (улей). Метафора наиболее часто используется в ораторской деятельности.

МЕТОНИМИЯ (греч.) — оборот речи (троп), основанный на замене одного слова другим при обыгрывании смежности двух понятий. Например: «лес поет» (вместо — «поют птицы в лесу»), «читать Пушкина» («читать произведения А.С. Пушкина»).

МОНОЛОГ (греч.) — речь одного лица, выступление оратора перед аудиторией, процесс речи одного человека, непрерывное выступление по данной теме.

МУЛЬТИЛОГ — беседа между несколькими людьми, групповое обсуждение проблемы, круговое высказывание по теме (тезису), выявление различных точек зрения.

НЮАНС (франц.) — оттенок, едва заметный переход в интонациях, в темпе, в тембре и т.п., который может быть замечен понимающему человеку, сведущему в риторике, специалисту.

ОКСИМОРОН (греч. — остроумно-глупое) — стилистический оборот, состоящий в подчеркнутом соединении противоположностей, несоединимых слов, например, «Живой труп» — Л.Н. Толстого, «Жар холодных чисел» — А. Блок. Его можно сравнить с катахрезой.

ОМОНИМЫ (греч.) — слова с одинаковым звучанием, но разным значением, например, «коса» (для сенокоса) и «коса» (из волос).

ОРАТОР (лат.) — умеющий говорить «красно», влияющий на аудиторию, умеющий убедить ее. **ОРИС** (лат.) — рот. От этого слова происходят слова «оратор», «ораторский», «оранта» и др.

ОРФОЭПИЯ (греч.) — образцовое литературное произношение, изучение правил и практики правильного произношения.

ПАРАДИГМА (греч. — пример, образец) — в языкознании система форм одного слова по присущим ему категориям, образец типа склонения или спряжения, например, «я хочу», но «мы хотим» или «я могу», но «мы можем».

ПАРАЛЛЕЛИЗМ — сходное расположение двух действий, двух сюжетов, например, «В синем море волны плещут, В синем небе звезды блещут» (А.С. Пушкин).

ПАРАЛОГИЗМ (греч.) — ложное умозаключение в результате непреднамеренной логической ошибки, случайное (досадное) нарушение законов мышления.

ПАРЦЕЛЛЯЦИЯ (франц.) — деление фразы на самые краткие отрезки, отделяемые голосом, паузами друг от друга, например: «И снова. Гулливер. Стоит. Сутулясь» (П.Г. Антокольский). Каждое слово становится отдельным предложением.

ПАССАЖ (франц.) — отдельное яркое место в тексте, в речи.

ПАРАФРАЗА (греч.) — адаптация, сокращенное изложение больших худ. произведений. **ПЕРИФРАЗ** (греч.), передача смысла другими словами, замена прямого названия описанием для большей наглядности, эмоциональности, точности, например: вместо «он пошел к себе домой» (фраза безликая) лучше сказать: «старик поплелся в свою каморку» (конечно, с учетом ее реального содержания).

ПЛЕОНАЗМ (греч.) — многословие, стилистический прием, содержащий однозначные и как бы излишние слова, например: «темный мрак», «я плачу и проливаю слезы», «во саду ли, в огороде», «тройка мчится, тройка скачет».

ПОЛЕМИКА (греч.) — спор в печати, на собрании по проблеме, по теме, по вопросу между двумя или несколькими ораторами.

ПОЛИСИНДЕТОН (греч.) — многосоюзие, т.е. стремление к многократному использованию союзов, например, у А.С. Пушкина: «И плащ, и стрела, и лукавый кинжал...» Противоположное значение — Асиндетон.

ПРОКЛИТИКА (греч.) — безударное слово, стоящее перед ударным, например, в словах «подо мною» — первое слово не несет на себе ударения и является «проклитикой», второе слово находится под ударением. Противоположное значение — Энклитика.

РЕПЛИКА (франц.) — краткое возражение, быстрый ответ, замечание с места по ходу выступления оратора.

РЕФРЕН (франц.) — повторяющаяся несколько раз мысль, фраза, строчка, стремление вернуться к чему-нибудь.

РИТМ (греч.) — чередование более быстрых и более медленных мест в ораторской речи. Скорость формулирования отдельной мысли, абзаца, доказательства, примера — это темп. Как правило, в риторике используется термин «темпо-ритм». У опытного оратора темпо-ритм бывает индивидуальным, характерным для него.

РИТОРИКА (греч.) — теория красноречия, наука об ораторском искусстве.

СИНЕКДОХА (греч.) — стилистический оборот использования части (меньшего) вместо целого (большого, или наоборот), например, «пропала моя головушка» вместо «я пропал» или «защита требует оправдания подсудимого» вместо «защитник требует...» или «к нему и птица не летит и зверь не идет» вместо «птицы» и «звери».

СИНОНИМЫ (греч.) — слова, разные по звучанию, но близкие по значению, например, базар, рынок, ярмарка.

СКАНДИРОВАТЬ (лат.) — громко и отчетливо произносить слово, слова, фразы, разделяя их на слоги, можно использовать как тренировочное упражнение для совершенствования техники ораторской речи.

СОЛЕЦИЗМ (греч.) — неправильный языковой оборот, не нарушающий смысла высказывания, иногда используется для создания стилистического эффекта, характеристики действующего лица, например, «Сколько время?». С точки зрения норм литературного русского языка так сказать нельзя, нужно: «Который час?». Следовательно, данный пример характеризует малую риторическую культуру говорящего.

СОФИЗМ (греч.) — умышленно ложное построение умозаключения, основанное на двусмысленности понятий, на выхватывании отдельных

сторон рассматриваемого явления. Случайная, непредумышленная логическая ошибка — паралогизм.

СОФИСТИКА (греч.) — рассуждение, основанное на преднамеренном нарушении законов логики (употребление софизмов).

СРАВНЕНИЕ — ораторский прием, слово или выражение, содержащее уподобление одного предмета (явления, события, персонажа и пр.) другому, одной ситуации — другой, нередко связывающее их словами «как», «как будто», «вроде» и т.п. Например, «он работает, как негр», «был голодный, как волк», «устал, как собака», «избит, словно солома».

СХОЛАСТИКА (лат.) — абстрактные бесплодные рассуждения, формальные высказывания, оторванные от жизни, в ораторской практике — сухое, неинтересное выступление лектора.

СЮЖЕТ (франц.) — совокупность явлений, фактов, характеров, которые в сумме своей могут быть темой для выступления оратора, послужить основой для подготовки плана для выступления.

ТАВТОЛОГИЯ (греч.) — сочетание и повторение одних и тех же близких по смыслу слов. Иногда используется как ораторский прием для объяснения трудного доказательства, сложного теоретического материала в надежде на то, что аудитория лучше усвоит излагаемое.

ТЕЗИС (греч.) — положение, утверждение, которое ритор или оратор намерен доказать, защитить или опровергнуть.

ТЕХНИКА РЕЧИ — совокупность приемов, применяемых в ходе устного выступления, практическое владение этими приемами.

ТИРАДА (франц.) — часть речи, длинная фраза, произнесенная в приподнятом тоне, яркая реплика, запоминающееся место в выступлении.

ТОН (греч.) — степень напряженности голоса оратора, его оттенки и особенности, присущие только данному человеку.

ТРАКТОВАТЬ (лат.) — толковать, обсуждать, излагать тему, вопрос, проблему, тезис.

ТРОП (греч.) — слово или фраза в переносном значении, например, метафора, синекдоха, аллегория, гиперболы, литота и др.

ФАКТОР (лат.) — причина, движущая сила, лежащая в основе события, явления, ставшая сюжетом для оратора

ФИГУРА (лат.) — необычайный оборот речи, усиливающий ее эмоциональное воздействие, например, инверсия, анафора, анаколүф и др.

ФИЛИППИКА (греч.) — серия обличительных гневных речей Демосфена против царя Македонии Филиппа, позднее — любая гневная речь, направленная против известной личности.

ФОНЕТИКА (греч.) — наука, изучающая звуковую сторону языка.

ФРАЗА (греч.) — законченный оборот речи, предложение, из суммы которых состоит публичное выступление оратора.

ФРАЗЕРСТВО — пустословие, болтовня, пристрастие к громким, но бессодержательным словам, фразам, выражениям.

ЭВФЕМИЗМ (греч.) — употребление выражения более мягкого, например, «не сочиняйте», «не выдумывайте» вместо «не врите».

ЭВФОНИЯ (греч.) — благозвучие речи, отсутствие в ней грубых слов, выражений, неприличных словосочетаний.

ЭВФУИЗМ (англ.) — напыщенность, вычурность речи, жеманный, манерный стиль выступления.

ЭКЗЕГЕЗА (греч.) — толкование трудных малопонятных фраз, текстов, сокрытых мыслей.

ЭКСКУРС (лат.) — отступление от главной темы выступления, освещение второстепенного вопроса, вопросов.

ЭКСПРЕССИЯ (лат.) — выразительность в самом широком смысле, живость и яркость выступления.

ЭКСПРОМТ (лат.) — короткая речь, произнесенная без видимой подготовки, вдруг, внезапно, т.е. экспромтом.

ЭКСТРАПОЛЯЦИЯ (лат.) — распространение определенных понятий, относящихся к одной области знаний (одному отрезку времени), на другую область (время).

ЭЛЛИПС(ИС) (греч.) — стилистическая фигура, опущение слов, которые могут легко подразумеваться в речи, например, «я — домой» вместо «я пойду домой».

ЭЛОКУЦИЯ (лат.) — учение о стилях: высоком, низком и среднем, о том, как подойти к формированию такого стиля.

ЭМФАЗА (греч.) — напряжение речи с целью ее большей экспрессии, оптимальное использование в выступлении риторических приемов.

ЭНКЛИТИКА (греч.) — слово, утратившее собственное ударение и стоящее позади ударного слова, к которому оно примыкает, образуя с ним единое целое, например, частица «то» в выражениях: «мой-то, тот-то» или, например, в выражении: «куда же вы?». Противоположное явление — Проклитика.

ЭНТИМЕМ(А) (греч.) — использование аргумента (рассуждения), недостающая часть которого очевидна, понятная без объяснений (подразумевается без труда). Только на первый взгляд энтимем(а) похож(а) на Эллипс(ис). Энтимем(а) опускает часть доказательства, Эллипс(ис) опускает отдельное слово (слова).

ЭПИСТРОФА (греч.) — риторическая фигура, состоящая из повторения одного и того же слова, сочетания слов, оборота. Использование этой фигуры требует от оратора осторожности.

ЭПИТЕТ (греч.) — определение, которое прибавляется к названию предмета (лица) с целью подчеркнуть его наиболее характерные свойства (особенности), например, «шелковые кудри», «чистое поле», «парус одинокий».

ЭПИФОРА (греч.) — совпадение конечных частей нескольких фраз, строк, например, рифмы. Фигура, обратная эпифоре, — анафора.

ЭРИСТИКА (греч.) — искусство вести спор, заниматься полемикой, энергично и эффективно отстаивать свою точку зрения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Отечественный философ и педагог Н.Ф. Федоров в работе «Музей, его смысл и назначение», впервые опубликованной в 1913 г., а затем переизданной в 1982 и 1995 годах, назвал музей «высшим учреждением единства» и говорил о его «душеобразовательном» назначении. Для нас школьный музей — это, прежде всего институт социальной памяти, способ воплощения прошедшего в настоящем, способ задавать вопросы о нашем будущем. Храня «память об отцах», их вещах и деяниях, возвращая к жизни «останки отжившего», музей выполняет функцию образования души. Философ предупреждал, однако, что музей «не должен служить для пониженного, так называемого «популярного» образования», считая, что «вход в него ведет только через учебные учреждения...». Музеи образовательных организаций на современном этапе должны стать нравственно-воспитательными организациями, активно влияющими на цели и смысл человеческой деятельности, воплощающими в себе сбор, хранилище, исследование, пропаганду, и способствующими формированию духовности и творческих начал. Музей и школьный образовательный процесс должны быть в гармоничной связи и делать одно дело — формировать душу ребенка.

Краткий аннотированный указатель литературы по музееведению и музейной педагогике

Содержит указания на основные периодические издания музееведческого характера и книги, главным образом последних двух десятилетий, в которых читатель может найти сведения по краеведению и музейной педагогике. Издания даны в хронологическом порядке, что позволяет проследить эволюцию музейной мысли.

Сборники и монографии

- «Музейные термины. Терминологические проблемы музееведения». Сб. науч. тр /Центр музей Революции. — М. 1986.

Сборник содержит статьи по проблемам социальных функций музеев, организации экспозиций музеев исторического профиля и фондовой работе. Основное место занимает словарь музейных терминов, подготовленный сотрудниками Лаборатории музееведения ЦМР, который отразил состояние на тот момент теории, методики и практики музейного дела.

- **«Музееведение. Музеи исторического профиля».** Учеб. пособие для студентов вузов по спец. «История» / Под ред. К.Г. Левыкина и В. Хербста. М.: Высшая школа, 1988.

Учебное пособие создано музееведами СССР и ГДР — сотрудниками ГИМа и Музея немецкой истории. В нем излагаются теоретические основы музееведения и методика работы музеев исторического профиля, сформулированы музееведческие требования, которые должны учитываться при разработке проектов новых музейных зданий, а также реконструируемых или приспособленных для музеев. Книга снабжена библиографией, иллюстрациями и предметным указателем.

- **Богуславский С.Р. Школьный литературный музей-клуб. Книга для учителя. Из опыта работы.** — М.: Просвещение, 1989.

Автор книги, директор московской № 79 им. В.В. Маяковского и преподаватель литературы, делится опытом организации музея-клуба Маяковского, ставшего центром внеклассной работы школы.

- **Юхневич М.Ю. Педагогические, школьные и детские музеи до-революционной России. Методическое пособие для аспирантов.** — М., 1990.

Настоящим пособием НИИ культуры, где издана брошюра, открыл серию по истории образовательной деятельности музеев, задача которой — познакомить читателей с теми аспектами музейной деятельности, которые не получили достаточного освещения в музееведческой литературе и нуждаются в переосмыслении.

- **Музей и власть. Государственная политика в области музейного дела (XVIII-XX вв.). — Часть 1, 2. — М., 1991.**

В сборнике НИИ культуры впервые рассматривается государственная политика в области музейного дела этого исторического периода. В первой части сборника раскрывается государственная музейная политика, начиная с эпохи Петра Великого и кончая современностью. Вторая часть посвящена частным вопросам государственной политики — подготовке музейных кадров, созданию музееведческих центров, вкладу музеев в культурно-просветительную деятельность дореволюционных организаций.

- **«Музеи образовательных учреждений».** Серия «Инструктивно-методическое обеспечение содержания образования в Москве» / отв. Ред. Г.Д. Кузнецов. — М.: Центр инноваций в педагогике, 1997.

В справочнике содержатся сведения о школьных музеях в административных округах Москвы. Аннотация о музее включает характеристику его тематики, экспозиции, фондов, а также сведения о руководителе и адрес.

- **Шляхтина Л.М., Фокин С.В. Основы музейного дела. Учеб. пособие для студентов педагогических и гуманитарных вузов. СПб.: СпецЛит. 2000.**

Пособие входит в серию изданий по музейной педагогике, которое разрабатывается Российским государственным педагогическим университетом им. А.И. Герцена и Государственным Российским центром музейной педагогики и детского творчества Государственного Русского музея.

- **Российская музейная энциклопедия: в 2-х тт. — М.: Прогресс. 2001.**

Данное издание — первая попытка создания энциклопедии о музейном мире России в его прошлом и настоящем. Энциклопедия включает 1500 статей о музеях, музейных деятелях, об истории и теории музейного дела. Информация объединена в пять основных блоков: исторический,

теоретический, музеографический, биографический, прикладного музееведения. Особое место занимают статьи (их около 1000) о музеях, как существующих, так и исчезнувших.

- **Работа со школьниками в краеведческом музее: Сценарии занятий: Учеб-метод. пособие / Под ред. Н.М. Ланковой. — М.: Владос. 2001.**

В сборнике, подготовленном сотрудниками Тольяттинского краеведческого музея, представлены сценарии и методические разработки тематических занятий и образцы творческих заданий для юных посетителей по программе «Путешествие по реке времени». Программа ориентирована на старших дошкольников, школьников младшего и среднего возраста.

- **100 великих музеев мира /Автор-составитель Н.А. Ионина. М.: Вече, 2001.**

Книга из серии «100 великих» рассказывает об истории зарождения музейного дела, о том, как частные коллекции страстных собирателей и меценатов превращались в великие музейные собрания.

- **Юхневич М.Ю. Я поведу тебя в музей: Учеб пособие по музейной педагогике /М-во культуры РФ. Росс. ин-т культурологи. — М. 2001.**

В монографии обобщен материал о музейно-педагогических традициях, которые складывались в России с середины XIX в. Автор знакомит читателя с взглядами и трудами музейных деятелей прошлого, а также с работой современных специалистов. В книге рассмотрено становление музейной педагогики как формирующейся научной дисциплины, подробно говорится о культурно-образовательной деятельности музеев, рассматриваются проблемы их взаимодействия со школой. Отдельная глава посвящена музеям образования (педагогическим, вузовским, школьным, детским).

- **Туманов В.Е. Школьный музей. Методическое пособие. М.: ЦДЮТиК МО РФ, 2002.**

Автор книги, предназначенной для педагогов, знакомит читателя с основными понятиями, проблемами и методиками организации и деятельности школьного музея, который рассматривается как особый феномен культуры и образования. В частности, делается попытка осмысления и трактовки термина школьный музей.

- **Лысикова О.В. Музеи мира: Учеб. пособие к интегративному курсу «Музеи мира». — М.: Флинта: Наука. 2002.**

Интегрированный курс «Музеи мира» в рамках дисциплины «История мировых цивилизаций» определяет роль и значение музея в контексте мировой истории и культуры. Рассмотрены следующие темы: роль музеев в современном обществе и мировой культуре, музейная политика, музей в структуре туристского бизнеса.

- **Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. — М.: «Русское слово — РС», 2003.**

В книге впервые комплексно исследуется музей как феномен мировой цивилизации. Автор анализирует причины и обстоятельства возникновения музеев в странах Европы, Америки, Азии, Африки, Австралии, показывает роль и место музея в конкретной исторической эпохе, прослеживает эволюцию музейных организаций от кабинетов редкостей до современных специализированных собраний.

- **Персин. А. И. Краеведение и школьные музеи. История, теория, практика. — М.: ФЦДЮТиК. 2006.**

В книге суммирован опыт работы школьных музеев России за последние 20 лет. Подняты острые вопросы функционирования музеев. Книга содержит много ярких, интересных и малоизвестных фактов и сюжетов из истории музейного дела и школьных музеев РФ.

- **Ахунов, В. М. Музейная педагогика как научная дисциплина: к истории становления / В. М. Ахунов // Вестник Московского**

университета. 2008. — Сер. 20: Педагогическое образование. — № 4.

Рассматривается зарождение термина «Музейная педагогика» и «Музейный педагог» в начале XX века в Германии и в развитие их в России в 70-е годы XX века.

Указываются основные направления деятельности музейных педагогов на современном этапе. Подробно рассматриваются направления музейной деятельности.

- **Каулен М. Е. Музеефикация историко-культурного наследия России. М.: Этерна, 2012.**

В данной книге отмечается, что наибольшее количество среди музеефицированных объектов составляют памятники архитектуры. Полно и разносторонне рассматривается музеефикация этих памятников с их перечислением.

- **Решетников Н.И. Музей и комплектование его собрания. МГУКИ. М. 2013.**

В книге показано развитие понятия «музей», подробно рассмотрен один из трудных вопросов, которые задают руководители музеев — как написать концепцию музея? Освещены вопросы комплектации музейных коллекций, организации полевых экспедиций.

- **Именнова Л. С. Историческое пространство и музей // Роль музея в информационном обеспечении исторической науки: Сб. статей / Авт. сост. Е. А. Воронцова; отв. ред. Л. И. Бородкин, А. Д. Яновский. М.: Этерна, 2015.**

Исследуются концепты «историческое пространство» и «культурное пространство», различные аспекты их проявления в современном мире. Основное внимание уделяется конструированию музейного пространства. Музей, показывая события в пространственно-временном единстве, призван восстанавливать и сохранять историческое пространство. К какой бы профильной группе он ни относился, музей является историческим феноменом и как хранитель исторической памяти и культурного наследия представляет интерес для исторической науки.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

МОУ СОШ № 98 Канавинского района г. Нижнего Новгорода

ПРИКАЗ

От 1 сентября 2001 года № 3

На основании Устава краеведческого музея «МОУ СОШ № 98» (протокол № 2 Педагогического совета от 29.08.2001 г.)

Приказываю:

1. С 1 сентября 2001 года учредить краеведческий музей МОУ СОШ № 98 г. Нижнего Новгорода.

2. Руководителем краеведческого музея назначить Анчикова Александра Павловича, преподавателя истории России и ОБЖ, вменив ему в обязанности:

- учет музейных предметов с ведением книги поступлений;
- создание музейных экспозиций;
- организацию экскурсий и занятий с воспитанниками.

3. Создать Совет музея в составе:

председатель — Анчиков А.П., руководитель краеведческого музея,
члены Совета:

- 1) Потапова М.Н., преподаватель русского языка;
- 2) Зорин Д.А., преподаватель трудового обучения;
- 3) Шувалова Ю.В., ст. пионервожатая;
- 4) Курманова Р.О., зам.директора по АХЧ.

4. Ответственность за сохранность фондов музея возлагаю на себя.

Директор

Карасёв О.Ю.

Утверждено на педагогическом совете
(Протокол № 2 от 29.08.2001 г.)
Директор МОУ СОШ № 98 Карасёв О.Ю.

УСТАВ
краеведческого музея МОУ СОШ № 98 Канавинского района
городского округа г. Нижнего Новгорода

1. Общие положения

1.1. Краеведческий музей (далее — Музей) является структурным подразделением Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 98» Канавинского района городского округа г. Нижнего Новгорода.

1.2. Музей в своей деятельности руководствуется: Законом Российской Федерации «Об образовании»; Федеральным законом о музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.3. Официальное полное наименование музея — краеведческий музей МОУ СОШ № 98.

1.4. Юридический адрес музея: 603157, Российская Федерация, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 248.

1.5. Музей организуется в целях воспитания, обучения и развития учащихся.

1.6. Профиль и функции музея определяются задачами данного учреждения.

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея — краеведческий.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной и духовной культуры.

2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиции — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея.

3.1. Организация музея является результатом краеведческой и экскурсионной работы педагогов, учащихся и их родителей.

3.2. Музей создан по инициативе педагогов, учащихся и их родителей.

3.3. Учредителем музея является МБОУ СОШ № 98. Учредительным документом является приказ о его организации, издаваемый директором учебной организации.

3.4. Деятельность музея регламентируется уставом, утверждаемым директором учебной организации.

3.5. Обязательным условием для создания музея являются:

- музейный актив из числа педагогов, учащихся (не менее 10) и их родителей; собранные и зарегистрированные в книге музейные предметы; помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;— музейная экспозиция.
- устав музея, утвержденный директором учебной организации.

3.6. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея.

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению и развитию учащихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и воспитательной деятельности, разрешенной законом.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор данного учреждения.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея.

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор данной организации.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по организации.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Образец заполнения книги поступлений основного фонда

№ п\п	Дата записи	Время, место обнаружения, способ поступления, сопроводит. докум., № акта.	Наименование и краткая описание предмета: название, автор, дата, место происхождения, надписи, подписи и т.д.	Кол-во предметов.	Материал и техника.	Размер, вес для драг. металл, камней	Сохранность с подписанием лица производившего описание.	Стоимость при покупке, дар	Прим.
1	21.01. 2008 г.	20.01.2008 от Михайловой Валентины Ивановны, учительницы школы-интерната №4. Акт №1 1998.	<p>КУВШИН</p> <p>глиняный. Нижегородская губерния Россия, начало XX века.</p> <p>Круглое тулово с длинным горлышком, имеющим «носик», с ручкой. Глина коричневого цвета. Снаружи покрыт светлой глазурью, внутри — темно-коричневой. Верхняя часть тулова украшена диагональными полосами черного цвета, переход от тулова к горлышку украшен бороздками.</p>	1	Глина, глазурь гончарная.	-19,5 -14,5	Загрязнен, полива потерта, трещина в нижней части ручки и на горлышке в 5 см. горлышко закопчено.	Дар	
			(между описаниями предметов необходимо отступить 2-3 строчки для записи уточнений в дальнейшем)						

Технологическая карта экскурсии

Приложение «Е» к Государственному стандарту Российской Федерации.

Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг. ГОСТ Р 50681-94 (обязательное)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 98

Долгополова В.А.

(Ф.И.О., дата, печать)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЭКСКУРСИИ

Тема экскурсии «Амуниция и снаряжение Красной Армии в блокаду Ленинграда»

Продолжительность (ч) — 1 час

Протяженность — 100 метров.

Авторы-разработчики: А.П. Анчиков, гл. специалист ГБУ ДО ЦДЮТЭ НО,

Ст.вожатая Ю.В. Шувалова

Содержание экскурсии: Амуниция и снаряжение РККА в 1941-1943 годах.

Маршрут экскурсии: в музее МБОУ СОШ № 98.

Этапы перемещения от места сбора экскурсантов до последнего пункта на маршруте (Маршрут экскурсии)	Места остановок	Объект показа	Продолжительность осмотра	Основное содержание информации	Указания по организации	Методические указания
У входа в музей ОО	Перед картой Ленинградского фронта	Линия фронта и блокады	3 мин.	Как была установлена блокада Ленинграда	Включить подсветку карты	Прием локализации событий
У стенда № 1	Перед шлёмом СШ-42	Шлём СШ-42	3 мин.	Из какой стали изготавливался шлём, его отличия от СШ-40	Предложить примерить на себе экспонат	Использовать прием вопрос-ответ, рассказывая об истории возникновения каски
У стенда № 1	Перед кожухом автомата Шпагина	кожух автомата Шпагина обр. 1941 года.	3 мин.	Автомат состоял из 87 заводских деталей, что делало его простым в изготовлении. При этом он имел скорострельность, до 1000 выстрелов в минуту и прицельную дальность стрельбы до 200 метров.	Отметить, что немецкие солдаты предпочитали ППШ. ОБ этом упомянуто в книге Шункова В. Н. «Оружие Красной Армии». — : Харвест, 1999.	Прием сравнения Сравнить с основным автоматом вермахта MP-40

У стенда № 1	Перед гранатным подсумком	Подсумок и 2 гранаты Ф-1	3 мин.	Из чего шились подсумки. Почему появилось название гранаты «лимонка»? ТТХ. Дальность броска: 35-40 м Радиус поражения осколками: до 25 м 200 м — безопасное расстояние Время замедления запала: 3,2-4,5 сек . Количество осколков до 300 шт.	Предложить ввинтить запал и вывернуть его. (граната пустая)	Прием сравнения Сравнить с немецкой гранатой М-24 (колотушка)
У стенда № 1	Перед кожаными планшетами	Планшеты офицерские	3 мин.	Назначение, материал изготовления. Имелось несколько типов таких сумок, некоторые из них носили через плечо, некоторые подвешивали к поясному ремню. Некоторые офицеры носили большие кожаные планшеты, которые	Обратить внимание на схожесть изготовления планшетов.	Прием характеристики

				<p>подвешивали на поясной ремень под левой рукой.</p> <p>В планшете носили карандаши, письма, донесения, карты, циркуль</p>		
У стенда № 2	Перед формой красноармейца РККА	Шапка-ушанка	3 мин.	Шапка-ушанка из синтетического меха.	Отметить, что ушанки для солдат, воевавших на севере, изготавливали из настоящего меха — собаки или лисицы.	Приём характеристики
У стенда № 2	Перед формой красноармейца РККА	Гимнастёрка защитная образца 1943 года	3 мин.	Приказом №25 от 15 января 1943 года для солдат и офицеров вводилась гимнастёрка нового образца. Вы видите её перед собой. У солдат на гимнастёрке не было карманов, тогда как на офицерской гимнастёрке	Отметить, что новая гимнастёрка очень походила на ту, что использовалась в царской армии и имела воротничковую стойку, застегивающийся на две пуговицы.	Приём характеристики

				было два нагрудных кармана. Покрой шаровар не изменился. Существовало два типа гимнастеров: летняя и зимняя.		
У стенда № 2	Перед формой красноармейца Советской армии	Парадный китель участника Парада Победы 24 мая 1945 года	5 мин.	Приказ Верховного главнокомандующего ВС СССР И. В. Сталина № 370 о проведении Парада Победы над Германией. Состав, представленные фронты и флоты. Количество участников.	Показать фрагмент восстановленной в 2004 году цветной кинокартины «Парад Победы»	Приём комментирования
У стенда № 2	Перед формой красноармейца Советской армии	Погоны танкистов, пехотинцев и войск НКВД.	3 мин.	Приказ Народного комиссариата обороны СССР от 15 января 1943 года № 25. «О введении новых знаков различия и об изменениях в форме одежды Красной Армии».	Показать фотографию бойцов до и после введения новой формы. Попросить найти не только отличия, но и особенности.	Приём комментирования

У стенда № 2	Атрибуты оружия	Кобура от пистолета ТТ	3 мин.	ТТХ пистолета. История его создания.	Предложить положить макет пистолета ТТ в кобуру. Отметить, что умелый стрелок попадал в цель далее, чем 50 метров.	Приём характеристики
У стенда № 3	Атрибуты оружия	Респиратор газопылезащитный.	3 мин	Применение- при обслуживании морских орудий большого калибра, таких которые стояли на линкорах «Марат» и «Октябрьская революция», крейсера «Киров», «Максим Горький» и «Петропавловск».	Предложить вспомнить химию и ответить на вопрос об образовании газов при выстреле орудия.	Приём характеристики
У стенда № 3	Атрибуты оружия	Штык-нож винтовки Маузер-98 К	3 мин.	Выпускался с 1934 до середины 1944 года.	Сравнить со штыком винтовки Мосина (трёхлинейки)	Приём сравнения. Приём характеристики

У стенда № 3	Атрибуты оружия	Фрагмент пулемётной ленты от пулемёта МГ-42.	3 мин.	ТТХ пулемёта.	Отметить, что состоял на вооружении армии ФРГ до 1958 года	Приём сравнения. Приём характеристики
У стенда № 4	Амуниция солдата	Зажигалка бензиновая	2 мин.	Сделана умельцами из ремонтного батальона из алюминия фюзеляжа сбитого немецкого самолёта.	Предложить курсантам зажечь её.	Приём характеристики
У стенда № 4	Амуниция солдата	Бритва опасная марки «Сворд»	1 мин.	Трофей Алексея Сергеевича Пономарева, солдата, прошедшего до Праги. Бритвой он пользовался до 1980 года.	Обратить внимание на остроту бритвы, несмотря на прошедшие годы	Приём цитирования (Из письма ветерана, подарившего эту бритву)
У стенда № 4	Амуниция солдата	Светильник-гильза от 45 м снаряда.	2 мин.	В полевых условиях использовалась как светильник. На фронте такой светильник называли коптилкой. В гильзу наливали керосин, рвали тряпку на	Предложить определить емкость такого светильника и время освещения.	Приём характеристики

				лоскут и просовывали в гильзу.		
У стенда № 4	Перед формой красноармейца Советской армии	Знак нагрудный «Гвардия».	2 мин.	Знак «Гвардия» учреждён 21 мая 1942 года. Право носить знак имели военнослужащие, которые служили в формированиях, удостоенных почётного звания «Гвардейские». Такие формирования появились 18 сентября 1941 года, этот статус им присваивался за особые боевые заслуги	Предложить вспомнить — а у других армий были подобные знаки?	Приём цитирования Приказ с объявлением Указа Президиума Верховного Совета СССР «О введении для военнослужащих гвардейских частей и соединений Красной Армии и Военно-Морского Флота гвардейских военных званий» № 167 8 мая 1942 г.

У стенда № 4	Амуниция солдата	Пилотки пехотинцев и ВВС.	3 мин.	Пилотка лётчика ВВС — об этом свидетельствует голубая кайма по краям пилотки. Пехотная пилотка — защитного цвета.	Предложить померить и сфотографироваться на память	Приём характеристики
У стенда № 4	Амуниция солдата	Ложка-вилка алюминиевая.	2 мин.	Трофей. Место хранения — вещмешок, голенище сапога.	Предложить ответить на вопрос — почему она была одним из заветных трофеев?	Прием сравнения
У стенда № 4	Атрибуты оружия	Гильза 27 мм. от сигнального патрона ракетницы Вальтер.	2 мин.	Эта гильза от патрона белого цвета, которым обозначали где проходят окопы.		Приём комментирования
У стенда № 4	Перед формой красноармейца Советской армии	Фуражка мичмана Ладужской военной флотилии	2 мин.	Рассказать о формировании флотилии в 1941 году. Её задачах в блокаду Ленинграда.	Отметить, что только за осень 1941 года водным путём флотилией в Ленинград было	Приём комментирования

					доставлено 60000 т груза, в том числе 45000 тонн про- довольствия, 4500 винтовок, 1000 пулемётов, порядка 10000 снарядов, более 3000000 патро- нов, более 108000 мин, около 114000 ручных гранат. Было эва- куировано около 33500 жителей	
--	--	--	--	--	--	--

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЕШЕХОДНОЙ ЭКСКУРСИИ
«АРЗАМАССКИЙ АРБАТ»**

Маршрут экскурсии	Объект показа	Время	Наименование подтем и перечень основных вопросов	Организационные указания	Методические указания
Начало ул. К. Маркса (д. №1)	<ul style="list-style-type: none"> • План г. Арзамаса • Фотография ул. Сальникова • Арзамасский медицинский колледж 	12 мин.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводная часть. 2. Историческое прошлое ул. К. Маркса. 	Рассказ ведется в начале ул. К. Маркса, у д. №1	Сообщение темы, маршрута и продолжительности экскурсии, правил поведения на маршруте. Во второй части экскурсии экскурсовод рассказывает об истории ул. Сальникова с использованием метода реконструкции и метода показа (план г. Арзамаса и фотография ул. Сальникова)
По ул. К. Маркса (до д. №12)	<ul style="list-style-type: none"> • Д. №12 (дом врача Дорошевского) 	10 мин.	<ol style="list-style-type: none"> 1. История дома Дорошевских. 	Рассказ ведется напротив д. №12	Использование метода цитирования и метода воссоздания событий.

Сквер на пересечении ул. К. Маркса и ул. М. Горького	<ul style="list-style-type: none"> • Средняя школа №1 • Кинотеатр «Искра» 	10 мин.	1. Ул. К. Маркса — улица молодежи.	Рассказ ведется в сквере	Использование прием показа.
Музей А.М. Горького (д. №17)	<ul style="list-style-type: none"> • Музей А.М. Горького 	10 мин.	1. Арзамас литературный.	Рассказ ведется у дома-музея А.М. Горького	Используется методы локализации событий, литературного монтажа, цитирования.
По ул. К. Маркса до пересечения с ул. Ступина.	<ul style="list-style-type: none"> • Сквер • Памятник К. Марксу 	10 мин.	1. Арзамасская хроника.	Рассказ ведется в сквере, у памятника К. Марксу.	Прием реконструкции и метод локализации событий.
По ул. К. Маркса до д. №36	<ul style="list-style-type: none"> • Арзамасский педагогический институт им. А.П. Гайдара. 	10 мин.	1. Ул. К. Маркса — улица учебных заведений.	Рассказ ведется у Арзамасского педагогического института им. А.П. Гайдара.	Моторный прием, метод локализации событий.
По ул. К. Маркса до Парка Победы	<ul style="list-style-type: none"> • Парк Победы 	10 мин.	1. Арзамас в годы войны	Рассказ ведется в Парке Победы, у бюста Г.К. Жукова.	Моторный прием.

<p>По ул. К. Маркса до сельскохозяйственного колледжа им. В.А. Новикова</p>	<ul style="list-style-type: none"> • д. № 56 • Фотография ремесленного училища (ныне сельхоз. колледж) 	<p>10 мин.</p>	<p>1.Родные имена</p>	<p>Рассказ ведется у здания колледжа им. В.А. Новикова.</p>	<p>Прием словесной характеристики.</p>
---	--	----------------	-----------------------	---	--

УТВЕРЖДАЮ _____
Директор МОУ СОШ № 98 Канавинского
района В.А. Долгополова

ПЛАН РАБОТЫ ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКОГО МУЗЕЯ МУЗЕЯ
МБОУ СОШ № 98 КАНАВИНСКОГО РАЙОНА
(2015-2016 учебный год)

1. Введение

1.1. Основным направлением работы музея истории МБОУ СОШ № 98 на 2015-2016 учебный год является изучение истории школы, истории ВОВ, жизни Героя Советского Союза Д.Е. Комарова.

1.2. Задачи музея:

- сбор экспонатов и хранение музейных предметов по истории школы
- Организация краеведческого поиска по истории народного образования
- осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию учащихся школы
- организации исследовательской краеведческой работы среди учащихся школы.

2. Организационная работа

Руководитель музея — Анчиков Александр Павлович, преподаватель ОБЖ.

2.1. Совет музея

Учащиеся:

Председатель:	Алямова Юлия — 10 класс.
Зам председателя (секретарь):	Хримкова Елена — 9 класс.
<i>Руководители секций:</i>	
Поисково-собираательной:	Сорвина Виктория — 9 класс.
Фондовой:	Гусейнли Сейнура — 8 класс.
Художественно-оформительской:	Лазарева Кристина — 10 класс.
Экскурсионно-просветительской:	Разорёнова Елена — 8 класс.

Педагоги:

Потапова Марина Николаевна — преподаватель русского языка и литературы

Шувалова Юлия Владимировна — ст.вожатая МОУ СОШ № 98

Дейнер Галина Владимировна — зав. библиотекой МОУ СОШ № 98

Поиско-собираательная секция

1. Егоров Михаил — 8 класс.

2. Селиванова Наталья — 8 класс.

Фондовая секция

1. Бунтиков Артём — 8 класс.

2. Гусак Надежда — 7 класс.

Художественно-оформительская секция

1. Яблочков Кирилл — 8 класс.

2. Молева Елена — 7 класс.

Экскурсионно-просветительская секция

1. Сухарева Наталья — 7 класс.

2. Сажина Юлия — 7 класс.

3. Работа с фондами

3.1. Ведение инвентарных книг по основному и вспомогательному фонду музея образовательной организации.

3.2. Систематизировать тематико-экспозиционный материал, представленный в музее (фото).

3.3. Создание фонотеки по истории ВОВ (1941-1945 гг).

4. Оформительская работа

1. Оформить временный стенд «Горьковчане в годы Великой Отечественной».

2. Обновить экспозицию, посвященную учителям и директорам школы.

3. Закончить оформлять летопись школы (с 1996 г. по настоящее время).

4. Доработать эскиз эмблемы школы.

5. Оформление тематических папок.

5. Научно-исследовательская работа

1. Активно сотрудничать с ГБОУ ДОД ЦДЮТЭ Нижегородской области. Выполнять его поисковые задания.
2. Принять участие в работе секции краеведов на Всероссийских краеведческих Чтениях.
3. Принять участие в областной краеведческой викторине «Нижегородский край в XVI веке».
4. Принять участие в областном краеведческом конкурсе «Наш край Нижегородский».

6. Поисковая работа

1. Создание электронной библиотеки по краеведению.
2. Пополнить сведения о выпускниках — участниках боевых действий в Афганистане.
3. Приступить к сбору фронтовых писем ВОВ.
4. Установить переписку с директорами и учителями школы, которые в разное время работали в школе.
5. Организовать поездку в г. Шахунью, в МОУ СОШ № 1 имени Д.Е. Комарова.

МАССОВАЯ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Проведение экскурсий, классных часов (по графику, согласно заявок)
2. Подготовить и провести массовые мероприятия и праздники:
 - Декада добрых дел, посвященная дню рождения школы (ноябрь)
 - Дни Воинской Славы России (по календарю)
 - Вахта Памяти. День Победы (3-9 мая)
 - Месячник краеведческой работы. Общешкольная краеведческая викторина (апрель)
3. Принимать участие в районных, областных, Всероссийских конкурсах, чтениях по патриотическому воспитанию и краеведческой работе.
4. Участвовать в районном, областном конкурсах школьных музеев (в течение года).
5. Работа летнего оздоровительного лагеря краеведческого направления (июнь)

ТЕМАТИКА ЭКСКУРСИЙ

I. *Обзорные: «История школы»*

1. Педагоги школы и её директора.
2. Летопись школы в её делах.
3. Город Горький в годы войны.
4. Нижегородский Кремль.

II. *Тематические*

1. Горьковчане в битве за Сталинград.
2. Подвиг танкиста Д.Е. Комарова.
3. Битва за Москву.

Приложение № 7

Правила безопасности при совершении туристско-краеведческого похода

- Избегать пить некипяченую воду.
- Устанавливать стоянки на достаточном расстоянии от высоких и одиночных деревьев, от хвойных посадок, от горельников и буреломников, от скальных обнажений и каменистых осыпей, от уреза воды, от имеющих низин и днищ оврагов и балок.
- Окопать кострище и обложить его со всех сторон камнями, уничтожить вблизи сухую траву и НИКОГДА не оставлять костёр без присмотра.
- Производить заготовку дров только под присмотром руководителя группы или его заместителя.
- При приготовлении пищи находиться у костра в обуви, иметь хозяйственные рукавицы. Запрещено находиться у костра в купальном костюме, босиком.
- Соблюдать правила: личной гигиены, пожарной безопасности в лесу и у костра, поведения в воде, купания, распорядка дня.
- Купаться в малоизученных, непроверенных местах, нырять в воду с мостиков, обрывистых берегов, а также купаться в сумеречное и ночное время.

- При встрече с крупными дикими животными — лось, кабан, марал, косуля, медведь, волк, лиса — не приближаться к ним, так как сокращение дистанции воспринимается ими как агрессия, и они могут совершить нападение, при встрече с медведем необходимо удалиться по направлению, перпендикулярному движению медведя. ЗАПРЕЩАЕТСЯ убежать, делать резкие движения, вести себя агрессивно. Желательно, чтобы медведь заранее слышал о Вашем приближении.
- Запрещается совершать движение по маршруту во время грозы, тумана и ночью, ставить лагерь на вершинах холмов, натягивать тенты и ставить палатки рядом с костром.
- Использовать для освещения палаток свечи и другие средства освещения с открытым пламенем.
- Употреблять в пищу сомнительные грибы и ягоды.
- Нельзя выходить на маршрут без наличия ремнабора и медаптечки.

Приложение № 8

Приложение к письму

Минобразования России

от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ)

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее — музей) — обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов — Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в книге поступлений.

2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предмет (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация музея в образовательной организации является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательная организация, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательной организации, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем данного образовательной организации.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция;
- устав (положение), музея, утвержденный руководителем образовательной организации.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных организаций, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательной организации производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательной организации.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Список источников и литературы

1. Ананьев В. Г., Майоров А. В. Историко-бытовые музеи как культурная форма // Вопросы музеологии. № 1. 2010.
2. Юхневич М.Ю. Я поведу тебя в музей: Учеб. пособие по музейной педагогике / М-во культуры РФ. Рос. ин-т культурологии. — М., 2001.
3. Важен каждый. О регистрации музеев и не только // Мир музея. № 9. 2010.
4. Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 12 января 2007 г. № 06-11.
5. Персин. А.И. Школьный музей. Из века XX в XXI // Музей и образование. № 7. 2010.
6. Озеров А.Г. Методические рекомендации по организации исследовательской деятельности обучающихся // Краеведческий альманах. М. 2010.
7. Шляхтина Л. М. Музейные инновации в ретроспективе музееведческих идей // Вопросы музеологии. 2010. № 1.
8. Голдинг В. Коммуникация и образование в музее XXI века // Вопросы музееведения. № 1. 2010.
9. Бранко Шуштар. Школьное обучение как часть детства // Международная конференция «История детства как предмет исследования: наследие Ф. Арьеса в Европе и России». 2009.
10. Юхневич М.Ю. Музейная педагогика за рубежом. Работа музеев с детской аудиторией. М. 1997.
11. Словарь актуальных музейных терминов // Музей., № 5. 2009.
12. Большая советская энциклопедия. Гл. ред. А.М. Прохоров, 3-е изд. Т.29. М. 1978.
13. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка: В 4 т. — Спб., 1863-1866. Т.4.
14. Малая советская энциклопедия / Гл. ред. Н.Л. Мещеряков. — М.: Сов. энциклопедия, 1931. — Т. 9.
15. Этикетаж и тексты в музейной экспозиции. Методические рекомендации. М. 1990.

16. Письмо Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12 марта 2003.
17. Музей и личность. Отв. редактор А.В. Лебедев. Сост. М.Ю. Юхневич. М. 2007.
18. Чернышев В.И. Чистота и правильность русской речи // Избранные труды. Т. 1. — М.: 1970.
19. Краеведческий альманах. № 4. М. 2009.
20. Емельянов. Б.В. Экскурсоведение. М. Советский спорт. 2007.
21. Большая советская энциклопедия. Гл. ред. А.М. Прохоров, 3-е изд. Изд. «Советская энциклопедия». Т.29. М. 1978.
22. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка: В 4 т. — Спб., 1863-1866. Т.4.
23. Малая советская энциклопедия / Гл. ред. Н.Л. Мещеряков. — М.: Сов. энциклопедия, 1931. — Т. 9.
24. Шмит. Ф.И. Музейное дело: вопросы экспозиции. — Л.: 1929.
25. Письмо ФЦДЮТиК РФ № 08-299 от 14.09.2012.
26. Решетников Н.И. Музей и комплектование его собрания. МГУКИ. М. 2013
27. Музееведение : учеб. пособие для студентов специальности музеология / Л. Г. Гужова [и др.] ; под. ред. доц. Н. В. Мягиной ; Изд-во Владим. гос. ун-та, 2010.
28. Туманов В.Е. Школьный музей. Методическое пособие. М. ЦДЮТиК. Изд.2. 2003.
29. Туманов В.Е. Школьный музей — хранитель народной памяти. М. ФЦДЮТиК. 2006.
30. Послание Президента Федеральному Собранию Российской Федерации. 26 апреля 2007 года.
31. Мильцева Н.Н. Этнографический музей в школе. Нижний Новгород. 2000.
32. Ахунов, В. М. Музейная педагогика как научная дисциплина: к истории становления / В. М. Ахунов // Вестник Московского университета. — 2008. — Сер. 20: Педагогическое образование. — № 4.

Учебное издание

Анчиков Александр Павлович
Наумов Андрей Владимирович

**АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЕВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Методическое пособие

Печатается в авторской редакции

Подписано в печать 17.01.22. Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 11,04. Тираж 200 экз. Заказ № 1272.

Издание и печать «Издательский салон» ИП Гладкова О.В.
603022, Нижний Новгород, Окский съезд, 2, оф. 227
тел./факс: (831) 439-45-11; тел.: (831) 416-01-02