

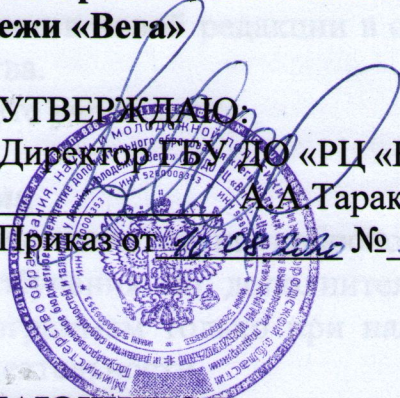
**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и
талантов у детей и молодежи «Вега»**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета учреждения
Протокол № 3 от 29.05.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ/ДО «РЦ «Вега»
А.А. Тараканов
Приказ от 20.08.2020 № 35-0



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
для прохождения образовательных программ в формате
дистанционного обучения**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» (далее – РЦ «Вега») разработаны в соответствии с нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3.172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся в РЦ «Вега» (далее – Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема и обучения граждан в образовательных

организациях дополнительного образования по программам, реализуемым в формате дистанционного обучения.

1.3. Правила подлежат изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм действующего законодательства.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте учреждения.

2. Порядок приема

2.1. Прием обучающихся в РЦ «Вега» осуществляется на добровольной основе. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Организация приема обучающихся в учреждение осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания.

2.3. Прием обучающихся осуществляется в течение всего календарного года, до зачисления в состав творческих объединений (групп) производится при наличии вакантных мест.

2.4. Перечень творческих объединений РЦ «Вега» и реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ размещен на официальном сайте учреждения.

2.5. Прием обучающихся в учреждение проводится на принципах равенства условий приема для всех поступающих. В учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории Нижегородской области и имеющие право на получение соответствующего образования.

2.6. В учреждение принимаются дети школьного возраста преимущественно с 5 до 18 лет. Возраст обучающихся, принимаемых в учреждение, определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в РЦ «Вега».

2.7. Обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбора дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы любой направленности с учетом пожеланий, индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.8. Прием обучающихся производится путем оформления соответствующей заявки на портале «Навигатор дополнительного образования Нижегородской области» родителем (законным представителем) обучающегося, либо самим обучающимся (в случае достижения им 14 лет).

2.9. После поступления заявки на обучение РЦ «Вега» высылает на указанный адрес электронной почты форму заявления (Приложение 1) для заполнения, после поступления подписанного заявления (в формате фотокопии, скана, электронного документа) производится комплектование групп и оформляется соответствующий приказ о зачислении.

2.10. При приеме обучающихся в РЦ «Вега» администрация направляет на указанный адрес электронной почты ссылки для ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с

нормативно-правовыми документами, локальными актами учреждения, регламентирующими образовательную деятельность, с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, правами и обязанностями сторон, и другими документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте учреждения.

2.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в объединениях РЦ «Вега», если иное не установлено региональными нормами финансирования.

2.12. При приеме в творческие объединения РЦ «Вега» обучающиеся представляют следующие документы: заявление родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение 1), согласие на обработку персональных данных; копию свидетельства о рождении обучающегося, копию СНИЛС обучающегося, медицинскую справку о состоянии здоровья и копию медицинского полиса (для занятий в объединениях физкультурно-спортивной направленности и туристско-краеведческой направленности).

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора РЦ «Вега» о зачислении обучающихся.

2.14. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.15. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения, в соответствии с учебными планами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ РЦ «Вега». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке и на условиях, определенных соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.2. Перевод осуществляется по определенным дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой периодам обучения: годам, классам, ступеням, уровням и др.

3.3. При наличии обоснования в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, учащийся, показавший высокие результаты обучения либо достигший высокого уровня физической (спортивной) формы, соответствующий более высокому периоду обучения (году, классу, ступени, уровню и др.) может быть признан завершившим досрочно указанный период обучения и переведен на последующий уровень на основании результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе РЦ «Вега», осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо по заявлению обучающегося, достигшего четырнадцатилетнего возраста.

4.2. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, название объединения и группа, причины приостановления образовательных отношений.

4.3. Приостановление образовательных отношений производится в случаях использования обучающимся академического права на перерыв в обучении в период длительного лечения, отъезда, реабилитации и (или) при иных причинах, препятствующих освоению обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы до момента восстановления обучающегося.

4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора РЦ «Вега».

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся производится в случае:

5.1.1. В связи с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. 5.1.2. Досрочное отчисление обучающегося из РЦ «Вега» производится по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2. Отчисление производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о прекращении образовательных отношений и оформляется приказом директора РЦ «Вега».

5.3. Отчисление производится по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и учреждения, в случае ликвидации учреждения или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из РЦ «Вега» в порядке и по основаниям, указанным в разделе 5 настоящих Правил.

6.2. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Директору
ГБУ ДО РЦ «Вега»
Тараканову А.А.
от _____
(ФИО)

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь)

_____,
(Ф. И. О. полностью)

_____ (число, месяц, год рождения ребенка),
зарегистрированного по адресу:

обучающегося в _____ классе школы _____,
_____ района в творческое объединение _____

к педагогу _____.

С Уставом и локальными актами ознакомлены. К заявлению прилагаю следующие копии документов: копию СНИЛС, копию свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося, справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по избранному профилю в детском объединении (нужное подчеркнуть).

Сведения о родителях

ФИО родителя _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Согласие на обработку персональных данных обучающихся образовательной организации Оператор персональных данных обучающихся: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» (далее – РЦ «Вега»)

Адрес оператора: 603005, г. Нижний Новгород, ул. Алексеевская, д.22а

Я, _____,
(ФИО обучающегося либо одного из родителей (законных представителей))

даю согласие на использование персональных данных моего ребенка, на обнародование и дальнейшее использование фото и видеосъемки, размещение на официальном сайте учреждения. Настоящее согласие в отношении указанных данных действует на весь период нахождения ребенка

в учреждении до момента отчисления, перевода в другое образовательного учреждение.

РЦ «Вега» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Я проинформирован о том, РЦ «Вега» будет обрабатывать персональные данные как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом обработки.

Я уведомлен о том, что в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Нижегородской области» для дальнейшего использования включаются следующие персональные данные о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка; страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка; контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Я подтверждаю, что давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах подопечного.

дата

подпись

расшифровка подписи

Ответственный за обработку персональных данных: _____
должность

ФИО

подпись

дата