

43087A

И.о. министра образования, науки
и молодежной политики
Нижегородской области
А.Н. Коротков
"11" октября 2019 года



УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Региональный центр выявления, поддержки и развития
способностей и талантов у детей и молодежи «Вега»
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
имущественных и земельных
отношений Нижегородской области

А.Б. Леонтьев
"11" октября 2019 года



г. Нижний Новгород
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» (далее по тексту – Учреждение), является бюджетным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега».

Официальное сокращенное наименование: ГБУ ДО РЦ «Вега», «Центр Вега».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Центра: 603005, Россия, Нижний Новгород, ул. Алексеевская, д. 22 а/38, ГСП-448.

Фактический адрес Центра: 603005, Россия, Нижний Новгород, ул. Алексеевская, д. 22 а/38, ГСП-448.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Приказом краевого отдела народного образования от 26.07.1930 № 142 создана краевая станция юных туристов.

Приказом областного отдела народного образования от 12.03.1980 реорганизована в образовательное учреждение "Горьковская областная станция юных туристов". Образовательное учреждение "Горьковская областная станция юных туристов" (приказом областного отдела народного образования от 29.05.1992 № 178) переименована в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий".

Государственное образовательное учреждение "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий" переименовано в государственное образовательное учреждение "Центр детского и юношеского туризма и международных школьных обменов" (приказ департамента образования и науки от 03.03.1997 № 5).

Государственное образовательное учреждение "Центр детского и юношеского туризма и международных школьных обменов" (приказ департамента образования и науки от 10.10.2001 № 111-а) переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий".

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий" (приказ департамента образования Нижегородской области от 03.08.2006 № 451) переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области".

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 05.08.2011 № 2250 Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области" переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области".

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области" переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области" на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 30.11.2015 № 4847.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области» переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 1 октября 2019 года № 316-01-63-2353 в рамках исполнения подпункта «б» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. № Пр-2346 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 1 декабря 2016 года; в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.6. Учреждение является координатором реализации концепции распределенной модели выявления поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи, утвержденной распоряжением Правительства Нижегородской области от 30.10.2018 № 1130-р.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – уполномоченный орган по управлению государственным имуществом).

1.8. Учреждение находится в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.12. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, финансовых органах Нижегородской области.

1.13. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.14. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе Нижегородской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Нижегородской области.

1.15. Проведение кассовых операций со средствами учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Нижегородской области, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Нижегородской области в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Нижегородской области, в пределах остатка средств, отражённых на соответствующем лицевом счете.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом по управлению государственным имуществом, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.17. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами

Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.18. Учреждение может иметь филиалы, представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны и структурные подразделения, которые действуют на основании локальных нормативных актов, утвержденных Учреждением.

1.19. Государственная регистрация Учреждения, лицензирование образовательной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулируются правовыми актами, издаваемыми на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Федерального Закона от 04.05.2011 №99 "О лицензировании отдельных видов деятельности".

1.20. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством в Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.21. Учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в том, числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленной на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию свободного времени, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности в следующих направлениях:

2.1.1. Выявление талантливых и одарённых детей и молодежи, проживающих в Нижегородской области, в том числе координация,

организация и проведение особо значимых мероприятий в области образования науки, искусства и спорта.

2.1.2. Разработка и реализация образовательных программ для талантливых и одаренных детей и молодежи, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.1.3. Обеспечение индивидуальной работы с талантливыми и одаренными детьми и молодежью по формированию и развитию познавательных интересов, построению индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе тьюторской и (или) тренерской поддержки.

2.1.4. Развитие партнерской сети из промышленных, научных и образовательных организаций, организация культуры и спорта, общественных организаций, ведущих свою деятельность в Нижегородской области, для обеспечения сопровождения и развития талантливых и одаренных детей и молодежи.

2.1.5. Проведение мониторинговых исследований, способствующих формированию образовательной политики Нижегородской области в области выявления, сопровождения дальнейшего развития талантливых и одаренных детей и молодежи в соответствии с задачами социально-экономического, научно-технологического и промышленного развития Нижегородской области.

2.1.6. Информирование общественности о целях и задачах работы с талантливыми и одаренными детьми и молодежью, возможностях по развитию их талантов и способностей в Нижегородской области.

2.1.7. Иная деятельность, направленная на развитие системы выявления, сопровождения и развития талантливых и одаренных детей и молодежи.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание эффективных систем для выявления, обучения, развития и сопровождения талантливых и одаренных детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;
- выполнение функции координатора распределенной модели;
- формирование образовательной среды, способствующих раскрытию потенциала талантливых и одаренных детей и молодежи;
- содействие формированию и поддержке региональной базы данных талантливых и одаренных детей и молодежи;
- внедрение новых образовательных технологий в образовательный процесс, организованный для талантливых и одаренных детей и молодежи;
- создание организационно-методических условий расширения возможности участия талантливых и одаренных детей и молодежи в региональных, всероссийских и международных проектах, программах, олимпиадах, научно-исследовательских и научно-практических конференциях, конкурсах, турнирах, дистанционных мероприятиях;

- создание ресурсной базы по работе с талантливыми и одаренными детьми и молодежью для образовательных организаций и муниципальных методических кабинетов;
- обеспечение методической и консультационной поддержки образовательным организациям Нижегородской области в освоении методик и технологий учебно-методической работы с талантливыми и одаренными детьми и молодежью;
- развитие профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций в сфере работы с талантливыми и одаренными детьми и молодежью;
- планирование, мониторинг и анализ работы с талантливыми и одаренными детьми и молодежью;
- освещение работы с талантливыми и одаренными детьми и молодежью в Интернет-источниках и СМИ;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ, их компонентов (учебных планов, технологий, механизмов реализации, систем оценки и методического обеспечения и др.);
- организация образовательного процесса в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастных групп), являющиеся основным составом объединения (клуба, секции, кружка, лаборатории, студии, оркестра, творческого коллектива, ансамбля, театра), а также индивидуально;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, очных и заочных школ, содействие в повышении квалификации педагогических кадров;
- организация работы по направлению детей на Всероссийские и международные мероприятия во Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», в международный детский центр «Артек», в образовательные центры «Сириус» и др.
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку

это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в качестве основного вида деятельности.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в интересах личности, общества, государства с учетом развития, возраста и интересов талантливых и одаренных детей и молодежи, потребности из семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Содержание образовательных программ преимущественно направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, способностей к занятиям физической культурой и спортом, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

3.4. Учреждение свободно в выборе методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам в соответствии с законодательством об образовании.

3.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью детей, запрещается.

3.6. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, использовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, предусмотренном законодательством об образовании.

3.7. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 "Об

образовании в Российской Федерации", соответствующими приказами министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и сотрудников.

3.9. Продолжительность обучения, содержание дополнительной общеобразовательной программы, сроки, формы и методы ее реализации, количественный и возрастной состав объединения определяются Учреждением, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Образовательные программы принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

3.10. В работе объединений могут принимать участие совместно с талантливыми и одаренными детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения.

3.11. Расписание занятий составляется Учреждением по представлению педагогических работников в целях установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, соответствующего их возрастным особенностям, установленными санитарно-гигиеническими нормами, пожеланиями родителей (законных представителей) и в соответствии с организационно-техническими возможностями Учреждения и утверждается руководителем Учреждения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.12. Учреждение организуют работу с учащимися в течение всего календарного года. Перечень реализуемых образовательных программ утверждается руководителем Учреждения на учебный год; тематика и сроки проведения профильных смен с круглосуточным пребыванием детей устанавливаются на календарный год приказом Учредителя.

3.13. В каникулярный период Учреждение может организовывать стационарные и (или) передвижные лагеря, зачетно-категорийные и некатегорийные туристские путешествия, экскурсии, учебно-тренировочные сборы в соответствии с направленностями деятельности, создавать объединения с постоянным и (или) переменными составами детей и молодежи в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, по месту жительства детей и молодежи, а также на территории районов Нижегородской области.

3.14. Учреждение в соответствии со своими задачами взаимодействует с предприятиями, учреждениями, научными организациями, различными социальными институтами, в том числе на договорных условиях.

3.15. Учреждение создано и осуществляет деятельность на основе опыта Фонда по созданию и развитию Образовательного центра «Сириус».

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у него с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом по управлению государственным имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и,

если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Нижегородской области и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- средства областного бюджета;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей Уставным целям и необходимой для их достижения, путем выполнения разовых договоров (контрактов), в т. ч. заключенных в результате проведения конкурса по размещению государственного (муниципального) заказа, привлечения юридических и физических лиц на договорной основе для осуществления своих функций.

4.14. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация культурно-массовых мероприятий и спортивных мероприятий;
- организация туристско-экскурсионного обслуживания для юридических и физических лиц;
- организация показательных выступлений, спектаклей, концертов и выставок;
- организация социологических исследований, диагностических обследований, изучения общественного мнения;
- разработка методических рекомендаций и пособий;
- проведение научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов (в т.ч. с круглосуточным пребыванием), демонстраций достижений

науки и искусства, круглых столов, профильных смен, коллективных и индивидуальных консультаций;

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- оказание транспортных услуг (в т.ч. организация грузопассажирских перевозок);
- возмещение по страховым случаям;
- доходы от сдачи лома, отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- возмещение расходов по коммунальным платежам, поступающим от арендной платы;
- доходы, поступающие от сдачи имущества в аренду.

4.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.18. Финансовое обеспечение основной деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Нижегородской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.19. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом по управлению государственным имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа по управлению государственным имуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.21. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Нижегородской области.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. Заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд.

5.3.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

5.3.3. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

5.3.4. Создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

5.3.5. Самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.3.6. Вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из утверждённого в установленном порядке Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

5.4. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. В полном объеме выполнять установленные государственные задания.

5.5.2. Составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем.

5.5.3. Представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем.

5.5.4. Представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, по требованию органа по управлению государственным имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования.

5.5.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

5.5.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.5.8. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

5.5.9. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения.

5.5.10. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению государственным имуществом в соответствии с действующим законодательством и в рамках своей компетенции.

5.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании (изменении типа) Учреждения;

- 4) Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия уполномоченного органом по управлению государственным имуществом;

– согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- внесение в уполномоченный орган по управлению государственным имуществом предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция и Педагогический совет Учреждения.

6.2.1. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Конференция Учреждения, которая обеспечивает взаимодействие представителей (делегатов) учащихся, их родителей (законных представителей) и всех работников Учреждения. Конференция Учреждения собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Конференции Учреждения и дате его проведения принимает Педагогический Совет Учреждения или директор Учреждения.

В работе Конференции Учреждения принимают участие все работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся и учащиеся старше 14 лет, избираемые на собраниях объединений Учреждения по норме представительства – 2 человека от каждого объединения либо структурного подразделения.

Конференцию Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год.

К компетенции Конференции Учреждения относится:

- разработка оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач по основной Уставной деятельности, о самообследовании, об итогах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств.

Решение Конференции Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Конференцией Учреждения.

В перерыве между Конференциями Учреждения общее руководство осуществляет Педагогический Совет Учреждения.

6.2.2. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-

методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются настоящим Уставом.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- разработка основных направлений развития Учреждения;
- вынесение решений о принятии дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
- разработка локальных актов, изменений и дополнений к ним;
- определение содержания и форм методической работы Учреждения, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
- определение методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;
- вынесение решений о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации массовой работы;
- определение очередности и времени предоставления длительного отпуска сроком до 1 года;
- решение вопроса о возможности оплаты длительного отпуска сроком до 1 года педагогическим работникам Учреждения за счет внебюджетных средств Учреждения.
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им почетных званий.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие более половины его членов. Решения принимаются абсолютным большинством голосов в форме открытого голосования.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

6.3. К компетенции уполномоченного органа по управлению государственным имуществом относятся:

6.3.1. Согласование устава Учреждения.

6.3.2. Закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления.

6.3.3. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.4. В Учреждении для координации деятельности создаются Попечительский и Экспертный советы.

6.4.1. Попечительский совет является надзорным органом Учреждения. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Члены Попечительского совета не вправе получать вознаграждение за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсаций расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учреждения.

6.4.2. Учредитель формирует Попечительский совет Учреждения и избирает Председателя Попечительского совета, без ограничения срока действия их полномочий. Количественный состав членов Попечительского совета не может быть менее 3 членов. Председатель Попечительского совета избирается решением Учредителя из числа членов Попечительского совета. Иные вопросы порядка формирования и деятельности Попечительского совета и Председателя Попечительского совета регулируются положением о Попечительском совете, утверждаемым решением Правления.

6.4.3. В компетенцию Попечительского совета входит:

- осуществление надзора за деятельностью Учреждения;
- осуществление надзора за принятием другими органами Учреждения решений и обеспечением их исполнения;
- осуществление надзора за использованием средств Учреждения;
- осуществление надзора за соблюдением законодательства в Учреждении;
- формирование и упразднение Президиума Попечительского совета;
- разработка и утверждение рекомендаций Учредителю о приоритетных направлениях деятельности Учреждения и принципах формирования и использования его имущества;
- разработка рекомендаций Учредителю и иным органам по любым вопросам деятельности Учреждения.

6.4.4. Полномочия Попечительского совета не могут быть переданы другим органам управления Центра

6.4.5. Попечительский совет формирует из числа своих членов Президиум Попечительского совета. Президиум Попечительского совета не является органом Центра.

6.4.6. Президиум Попечительского совета непосредственно подотчетен Попечительскому совету. Состав и срок полномочий Президиума Попечительского совета утверждается решением Попечительского совета.

6.4.7. По решению Попечительского совета к работе Президиума Попечительского совета могут привлекаться, не являющиеся членами Попечительского совета.

6.4.8. Президиум Попечительского совета:

- предлагает вопросы для обсуждения на заседаниях Попечительского совета Учреждения;
- контролирует реализацию решений Попечительского совета Учреждения;
- разрабатывает рекомендации по программе деятельности Учреждения на очередной календарный год;
- формирует постоянно действующий Экспертный совет;
- утверждает и передает Учредителю рекомендации по направлениям образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, делегированным ему Попечительским советом.

6.5. Экспертный совет осуществляет научно-методическое, аналитическое и экспертное обеспечение образовательной деятельности Учреждения, в том числе к компетенции Экспертного совета относятся:

- формирование критериев отбора обучающихся и педагогических работников по направлениям образовательной деятельности Учреждения и направление своих предложений Президиуму Попечительского совета;
- определение экспертных организаций, осуществляющих отбор обучающихся и педагогических работников на образовательные программы Учреждения;
- отвержение кандидатур обучающихся и педагогических работников, отобранных в Учреждение экспертными организациями в соответствии с критериями, утвержденными Учредителем;
- анализ рекомендаций специалистов в области педагогики, искусства, науки и спорта, содействие их вовлечению в реализацию образовательных программ Учреждения;
- определение потребностей в ресурсном обеспечении образовательных программ Учреждения;
- определение форм и механизмов дальнейшего взаимодействия выпускников образовательных программ Учреждения с ведущими педагогами, учёными, представителями организаций – партнёров с целью дальнейшего профессионального развития.

6.6. Основная задача Экспертного совета – экспертная оценка образовательных программ Учреждения и профессионального уровня их участников, дальнейшая поддержка самых успешных и мотивированных из них, а также координация экспертной и методической работы по

направлениям для решения задач Учреждения. Экспертный совет не является органом управления Учреждением.

6.7. Состав Экспертного совета утверждается Президиумом Попечительского совета на срок 3 (три) года. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Экспертном совете, утверждаемый Президиумом Попечительского совета.

6.8. Экспертный совет своим решением может формировать рабочие группы.

6.9. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, Учредителем Учреждения.

7.2. Руководитель Учреждения в своих действиях руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.3. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

7.5. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.6. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

7.7. Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

7.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

7.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

7.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных, муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством РФ.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства могут быть созданы и ликвидированы после принятия решения об этом Учредителем.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Руководителем Учреждения.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения или государственного бюджетного учреждения принимается Правительством Нижегородской области в форме распоряжения.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- преобразования Учреждения одной организационно-правовой формы в учреждение другой организационно-правовой формы права;

– выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, преобразования или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.7. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению государственным имуществом.

9.8. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

9.10 При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на хранение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право разрабатывать и принимать следующие виды локальных нормативных актов: приказ, программа, положение, правила, порядок, инструкция, график, расписание и др.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Нижегородской области, нормативным правовым актам Учредителя, Уставу Учреждения.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области», зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России №15 по Нижегородской области от 30.11.2015 года со всеми дополнениями и изменениями.

Директор _____



и скреплено печатью 25 листов

Главный специалист сектора правового обеспечения
управления организационно-правовой и кадровой работы
Министерства образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области

Н.О. Кулин

"12" октября 2019 года



Межрайонная ИФНС России №15
по Нижегородской области
«05» октября 2019 года
ОГРН (ГРН) 619 527 505 77 30
Начальник Межрайонной ИФНС
России №15 по Нижегородской области
Копия документа хранится
в регистрирующем органе

